

Бюджеттік мониторинг жүргізу қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 30 мамырдағы № 275 бұйрығы.

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

Қолданысқа енгізілу тәртібін 3-тармақтан қараңыз

Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 119-бабының 11-тармағына, "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына және "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 39-3-бабының 4-тармағына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған:

1) 30.06.2026 қоса алғанда қолданыста болды – осы бұйрықтың 3-тармағымен.

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес Бюджеттік мониторинг жүргізу қағидалары бекітілсін.

Ескерту. 1-тармағының үшінші абзацы 01.07.2026 бастап қолданысқа енгізіледі – осы бұйрықтың 3-тармағымен.

Ескерту. 1-тармаққа өзгеріс енгізілді – осы бұйрықтың 3-тармағымен.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бюджет заңнамасы департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың көшірмесін қазақ және орыс тілдерінде Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне ресми жариялау және енгізу үшін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің "Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберілуін;

2) осы бұйрық ресми жарияланғаннан кейін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын.

3. Осы бұйрық 2026 жылғы 1 шілдеден бастап қолданысқа енгізілетін осы бұйрықтың 1-тармағының үшінші абзацын қоспағанда, алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Бұл ретте, осы бұйрықтың 1-тармағының екінші абзацы 2026 жылғы 30 маусымды қоса алғанда қолданылады.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі

М. Такиев

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы
Стратегиялық жоспарлау және

реформалар агенттігі
Ұлттық статистика бюросы

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2025 жылғы 30 мамырдағы
№ 275 Бұйрығына
1-қосымша

2025 қаржы жылына арналған бюджеттік мониторинг жүргізу қағидалары

Ескерту. Қағида 30.06.2026 қоса алғанда қолданыста болды – осы бұйрықтың 3-тармағымен.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2025 жылғы 30 мамырдағы
№ 275 Бұйрығына
2-қосымша

Бюджеттік мониторинг жүргізу қағидалары

1-тарау. Мақсаты мен міндеттері

1. Осы Бюджеттік мониторинг жүргізу қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінің 119-бабы 11-тармағына сәйкес әзірленді және бюджет түсімдерінің атқарылмау себептерін анықтау, міндеттемелерді уақтылы қабылдамау, бюджеттік бағдарламалар бойынша төлемдерді уақтылы жүргізбеу, бюджет түсімдері мен шығыстарының атқарылу болжамдарын жасау мақсатында бюджеттік мониторинг жүргізу тәртібін, бюджеттік бағдарламалардың іске асырылуын талдауды, мемлекеттік тапсырманы орындау және мемлекеттік тапсырманы орындау туралы есептілікті жасау тәртібін, оны ұсыну нысандары мен мерзімдерін, сондай-ақ резервтерді пайдалану туралы есептерді қалыптастыру тәртібін айқындайды.

Бюджеттік мониторингті мемлекеттік кірістер органдары, салықтық емес түсімдер жөніндегі уәкілетті органдар, негізгі капиталды, трансферттерді, бюджеттік кредиттерді өтеу сомаларын сатудан, мемлекеттің қаржы активтерін, қарыздарды сатудан түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты және бақылауды жүзеге асыратын уәкілетті мемлекеттік органдар, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, бюджетті атқару жөніндегі орталық және жергілікті уәкілетті органдар, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары жүзеге асырады.

2. Осы Қағидалардың әзірлену мақсаты республикалық және жергілікті бюджеттерді тиімді атқару мақсатында бюджет қаражатын пайдалану жөніндегі мониторинг рәсімдерін жүйелеу, сондай-ақ бюджет түсімдерінің атқарылуын қадағалап отыру.

3. Түсімдердің атқарылуы кезінде және бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) іске асыру кезінде бюджеттік мониторинг міндеттері:

түсімдердің атқарылуын талдау;

төлемдері бойынша қаржыландыру жоспарын және төленген міндеттемелерді салыстыру жолымен бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджет қаражатын игеруін талдау;

төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарына (бұдан әрі – төлемдер бойынша жоспар) сәйкес төлемдердің уақтылы жүргізілмеу және міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарларына (бұдан әрі – міндеттемелер бойынша жоспар) сәйкес міндеттемелердің уақтылы қабылданбау себептерін анықтау болып табылады.

Түсімдерді орындау кезінде және бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) іске асыру кезінде бюджеттік мониторинг міндеттерін орындау үшін осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес бюджеттік мониторинг бойынша есептілік нысандардың тізімі қалыптастырылады.

2-тарау. Бюджеттің атқарылуын талдау тәртібі

1-параграф. Бюджеттің түсімдерінің атқарылуын талдау

4. Бюджет кірістерінің атқарылуын талдау объектілері:

салықтық түсімдер;

салықтық емес түсімдер;

негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер;

арнаулы түсімдер;

тиісті қаржы жылына арналған бюджет түсімдерінде көзделген ресми трансферттер түсімдері болып табылады.

5. Бюджет кірістерінің атқарылуын талдау субъектілері бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары, өндіріп алуға жауапты және олардың түсуіне бақылауды жүзеге асыратын уәкілетті мемлекеттік органдар болып табылады.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мемлекеттік, республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы бойынша талдау жүргізеді.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары облыстың, атап айтқанда астана бюджетінің, облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қала бюджетінің, аудандар бюджеттерінің, аудандық (облыстық маңызы бар қалалар) бюджеттерінің, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер бюджеттерінің атқарылуы бойынша талдауды, сондай-ақ бюджеттің төмен тұрған деңгейіне бөлінген нысаналы трансферттердің талдауын жүзеге асырады.

Бюджеттік мониторинг бюджеттің атқарылуына талдау жүргізу функциясына кіретін бюджетті атқару жөніндегі орталық және жергілікті уәкілетті органдардың құрылымдық бөлімшелері алған ақпараттың негізінде жүзеге асырылады.

Ескерту. 5-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

6. Бюджеттің кіріс бөлігін талдау кезінде пайдаланылатын негізгі құраушы база бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган қалыптастыратын есепті деректердің айлық көлемі және Қазақстан Республикасының салықтық және кедендік заңнамаларға сәйкес салық және бюджетке төленетін салық және басқа да төлемдердің толық және уақтылы түсуін қамтамасыз ететін мемлекеттік органдар және салықтық емес түсімдерді, негізгі капиталды сатып алудан түсетін түсімдерді, трансферттерді есепіден кейінгі айдың 15-не дейінгі мерзімде өндіріп алуға жауапты уәкілетті органдар ұсынатын түсімдердің тиісті түрлерін орындамау немесе асыра орындау себептері болып табылады.

Ескерту. 6-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

7. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның салықтық, салықтық емес түсімдерді, негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер мен трансферттер түсімдерін өндіріп алуға жауапты құрылымдық бөлімшелері, ведомстволары тоқсан сайын есепті тоқсаннан кейінгі айдың 17-сі күнінен кешіктірмей, жылдың басынан бастап республикалық бюджетке түсетін түсімдердің түрлері бойынша жоспарды асыра орындау немесе орындамау себептерін талдауды осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның кірістерді талдау функцияларын жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшесіне ұсынады.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның кірістерді талдау функцияларын жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшесі есепті тоқсаннан кейінгі екінші айдың 3-і күнінен кешіктірмей, республикалық бюджетке түсетін салықтар мен төлемдердің түрлері бойынша жыл басынан жоспарды асыра орындау немесе орындамау себептерін талдауды осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бюджеттің атқарылуын талдау жүргізу жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшеге ұсынады.

Республикалық және жергілікті бюджеттерге (облыс бюджеті (астана, республикалық маңызы бар қала), аудан бюджетке (облыстық маңызы бар қала)) түсетін түсімдердің түрлері бойынша жыл басынан жоспарды асыра орындау немесе орындамау себептерін талдау осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жасалады.

Жергілікті бюджет кіріс бөлігінің артығымен атқарылу немесе атқарылмау себептерін талдауды бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар және

аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі екінші айдың 3-ші күнінен кешіктірмей, жергілікті атқарушы органдарға ұсынады.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі екінші айдың 5-ші күнінен кешіктірмей республикалық бюджетке түсетін түсімдер жоспарын асыра орындау немесе орындамау себептерін талдауды Қазақстан Республикасының Жоғары аудиторлық палатасына осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес ұсынады.

Ескерту. 7-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

8. Бюджеттік кредиттерінің өтеуін талдау объектілері бюджетке түсетін түсімдердің түрлері: республикалық және жергілікті бюджеттен (облыс бюджеті (астана, республикалық маңызы бар қала), аудан бюджеттен (облыстық маңызы бар қала) берілген кредиттерді өтеуден, төленген мемлекеттік кепілдіктер бойынша талаптарды қайтару болып табылады.

Республикалық және жергілікті бюджеттеріне (облыс бюджеті (астана, республикалық маңызы бар қала), аудан бюджетіне (облыстық маңызы бар қала)) бюджеттік кредиттерінің өтеуін бойынша жыл басынан бастап жоспарын асыра орындалу немесе орындалмау себептерін талдау тоқсан сайын осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жасалады.

Ескерту. 8-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

9. Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түскен түсімдердің атқарылуын талдау объектілері заңды тұлғалардың, оның ішінде мемлекеттік меншіктегі халықаралық ұйымдардың, мүліктік кешен түріндегі мемлекеттік мекемелер мен мемлекеттік кәсіпорындардың қатысу үлестерін, бағалы қағаздарын, сондай-ақ мемлекеттік кәсіпорындардың жедел басқаруындағы немесе шаруашылық жүргізуіндегі өзге де мемлекеттік мүлікті сатудан бюджетке түсетін түсімдер.

Республикалық және жергілікті бюджеттеріне (облыс (астана, республикалық маңызы бар қала) бюджеті), аудан бюджетіне (облыстық маңызы бар қала)) мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түскен түсімдер бойынша жыл басынан бастап жоспар орындалу талдау мемлекеттік меншіктегі заңды тұлғалардың қатысу үлестерін, акциялардың және түсімдердің жоспар мемлекеттік пакеттеріне дивидендтер жоспар асыра орындалу немесе орындалмау себептерін талдау көрсетіле отырып, тоқсан сайын осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жасалады.

Ескерту. 9-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

10. Қарыздар түсімі атқарылуын талдау объектілері қарыздар мемлекеттік эмиссиялық бағалы қағаздардың шығаруымен және (немесе) қарыздар шарт жасасулармен байланысты бюджетке түсетін қаражат.

Республикалық бюджетіне қарыздар түсімі бойынша жыл басынан бастап жоспарын асыра орындалу немесе орындалмау себептерін талдау тоқсан сайын осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жасалады.

Қарыздар түсімдерінің жоспарын орындау талдауында жылдың басынан бастап ерекшеліктер бөлігінде қарыздар түсімдерінің жоспарын артығымен орындау немесе орындамау себептерін көрсете отырып жоспарланған және іс жүзіндегі түсімдердің сомасының салыстырмалы талдауы жүргізіледі.

11. Тиісті қаржы жылындағы түсімдер бойынша талдамалық есепте осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысанда Қазақстан Ұлттық Банкінің төлем құжаттары негізінде шетел валютасындағы шоттар бағдармалық сыртқы қарыздар қаражаты туралы деректер көрсетіледі.

Ескерту. 11-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

12. Республика бойынша және аумақтар шеңберінде есептік мерзімде мемлекеттік, республикалық және жергілікті бюджеттерге (облыс бюджеті (астана, республикалық маңызы бар қала), аудан бюджеті (облыстық маңызы бар қала)) салықтардың және төлемдердің түсімі жоспарларының асыра орындалуы немесе орындалмауы салдарына талдау жүргізу барысында төлемдермен салықтардың түсуіне ықпал еткен факторлар (сыртқы сауда айналымының мөлшерінің өзгеруі, минералдық шикізатқа әлемдік баға, салық салу базасының өзгеруі, салықтық және кедендік заңнамадағы өзгерістер, жүйелік сипаттағы бер реттік төлемдер және басқа да факторлар) айқындалады.

Ескерту. 12-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

13. Ағымдағы жылдың есептік мерзімінде былтырғы жылдың осындай мерзімін салыстырмасы республикалық және жергілікті бюджеттерге (облыстық бюджет, (астана, республикалық маңызы бар қала)) түсімдерді талдау Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысанда құрастырылады, және бюджеттің атқарылуы бойынша орталық уәкілетті органмен (жергілікті атқару органдарымен) тоқсан сайын 3-інші күнге кешіктірмей Қазақстан Республикасының Жоғары аудиторлық палатасына (жергілікті атқару органдарына) табыс етеді.

Ескерту. 13-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

14. Өткен жылдың ұқсас кезеңімен салыстырғанда ағымдағы жылдың есепті кезеңінде республикалық және жергілікті бюджеттерге (облыстық бюджеті (астана, республикалық маңызы бар қала), аудан бюджетіне (облыстық маңызы бар қала)) мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түскен түсімдердің талдау бойынша кірістер түсімдерін талдау тоқсан сайын осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жасалады.

Өткен жылдың ұқсас кезеңімен салыстырғанда ағымдағы жылдың қаржы активтерін сатудан түскен түсімдерді талдауда өткен жылдың ұқсас кезеңімен салыстырғанда есепті жылдың басынан бастап түсімдердің өсу немесе төмендеу себептері көрсетіледі.

Ескерту. 14-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

15. Өткен жылдың ұқсас кезеңімен салыстырғанда ағымдағы жылдың есепті кезеңінде республикалық бюджетке түскен қарыздар түсімдерін талдау осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тоқсан сайын жүзеге асырылады. Ерекшеліктер бөлінісінде өткен жылдың ұқсас кезеңімен салыстырғанда ағымдағы жылдың есепті кезеңінде түскен қарыздар түсімдерін талдауда өткен жылдың ұқсас кезеңімен салыстырғанда есепті жылдың басынан бастап түскен түсімдердің төмендеу немесе өсу себептері көрсетіледі.

16. Бюджетті атқару жөніндегі орталық және жергілікті уәкілетті органдар тиісті қаржы жылындағы республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы талдамалық есепті дайындау кезінде мынадай құрылымдық бөлімшелер ұсынған деректерді пайдаланады:

1) есепті жылдан кейінгі жылдың 20 қаңтарына дейін:

мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын бөлімше – жоспарларды асыра орындау немесе орындамау себептерін талдаумен төлеушілер бөлінісінде дивидендтер төлеу жоспарын орындау бойынша талдамалық ақпаратты;

бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның бөлімшесі – есепті жылда жергілікті бюджетке түсетін салықтар мен төлемдердің түсім жоспарларының асыра орындалуы немесе орындалмауы себептеріне факторлық талдауды;

2) есепті жылдан кейінгі жылдың 1 ақпанына дейін:

бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның кірістерді талдау функцияларын жүзеге асыратын бөлімшесі – есепті жылда республикалық бюджетке түсетін салықтар мен төлемдердің түсім жоспарларының асыра орындалуы немесе орындалмауы себептеріне факторлық талдауды (сыртқы сауда айналымы көлемінің

өзгеруі, минералдық шикізатқа әлемдік бағаның өзгеруі, салық салу базасының өзгеруі, салықтық және кедендік заңнамадағы өзгерістер, жүйелік сипаттағы емес біржолғы төлемдер және басқа да факторлар);

салықтың, кедендік және бюджетке төленетін басқа да төлемдердің толық және уақтылы түсуін қамтамасыз ету жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын бөлімше:

ең үлкен бересі сомасы бар борышкерлер бөлінісінде бересінің жалпы азаюына немесе ұлғаюына әсер еткен факторларды көрсете отырып, салықтар мен төлемдер бөлінісінде республикалық және жергілікті бюджеттерге түскен түсімдер бойынша бересі сомасының өзгерістерін алдыңғы жылмен салыстырма талдауды және бересіні азайту бойынша қолданылып отырған шаралар туралы ақпаратты;

кірістерді әкімшілендіруді жақсарту бойынша қолданылған шаралар туралы ақпаратты пайдаланады.

17. Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның салықтық, салықтық емес түсімдерді өндіріп алуға жауапты ведомствосына есепті жылдан кейінгі жылдың 1 ақпанынан кешіктірмейтін мерзімде жеке сәйкестендіру нөмірін (бизнес-сәйкестендіру нөмірін) көрсете отырып, мемлекеттік қолдау алған кәсіпкерлік субъектілерінің тізбесін жібереді.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның салықтық, салықтық емес түсімдерді өндіріп алуға жауапты ведомствосы республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінен алынған тізімдердің негізінде оларға 5 ақпаннан кешіктірмей көрсетілген кәсіпкерлік субъектілерінен бюджетке түскен түсімдер туралы ақпаратты ұсынады.

2-параграф. Бюджеттің шығыс бөлігінің атқарылуын талдау

18. Бюджет шығыстары атқарылуының бюджеттік мониторингін республикалық және тиісті жергілікті бюджеттердің атқарылуы жөніндегі бюджеттік есептілік және бюджеттік бағдарламалар әкімшілері беретін ақпарат негізінде мемлекеттік қазынашылық, бюджетті атқару жөніндегі орталық және жергілікті уәкілетті органдар, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары жүзеге асырады.

Есепті кезеңнің соңындағы бюджет қаражатының игерілмеуі төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарының және төленген міндеттемелердің, бюджет қаражатының үнемделуінің, Қазақстан Республикасы Президентінің бастамаларына арналған резервтің, Қазақстан Республикасының Үкіметі немесе жергілікті атқарушы орган резервтерінің бөлінбеген қалдықтары арасындағы айырма, Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан бөлінген нысаналы трансферттерді қайтару және есепті қаржы жылында бөлінген, Бюджет кодексіне сәйкес толық пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін қайтару ретінде айқындалады.

Бұл ретте есепті қаржы жылындағы көзделген бюджет қаражатының 5 (бес) пайызынан аспайтын мөлшерде есепті қаржы жылының қорытындылары бойынша блоктық бюджетті пайдаланатын бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің пайдаланылмаған (толық пайдаланылмаған) бюджет қаражаты бюджет қаражатының игерілмеуі болып табылмайды.

Бюджет қаражатының үнемделуіне:

мемлекеттік сатып алу нәтижелері бойынша қаражатты үнемдеу;

еңбекақы төлеу қоры бойынша үнемдеу: бос лауазымдардың болуы, ақысыз демалыстар беру және еңбекке уақытша жарамсыздық парақтары бойынша, әлеуметтік салық, әлеуметтік аударымдар бойынша төлемдер, банк қызметтеріне ақы төлеу, демалысқа шығу кестесінің өзгеруі есебінен ағымдағы шығындар бойынша үнемдеу;

бюджет қаражатын өзге де үнемдеу: бағамдық айырма, кредиттер, қарыздар бойынша сыйақы (мүдде) мөлшерлемесінің өзгеруі, инфляция индексінің өзгеруі, бағаның және табиғи тұтыну көлемінің өзгеруі есебінен қалыптасқан түгел пайдаланылмаған қаражат қалдығы, іссапар шығыстары бойынша үнемдеу, жоспарланғанға қарағанда бюджет қаражатын алушылардың іс жүзіндегі санының азаюы, іс-шараларға шығу және өткізу мерзімінің көшірілуіне байланысты ағымдағы шығындар бойынша іс-шаралар жоспарының өзгеруі, өкілдік шығындар мен шетелдік іссапарларды қоса алғанда, бөлінетін бюджеттік бағдарламалар бойынша бөлінбеген қалдық, бюджет қаражатын нәтижелерге қол жеткізу шартымен қысқарту немесе оңтайландыру нәтижесінде алынған үнемдеу.

Есепті жыл қорытындылары бойынша бюджет қаражатының игерілмеуіне Қазақстан Республикасы Үкіметінің Анемесе жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша өткен қаржы жылында бөлінген, Бюджет кодексінің 115-бабына сәйкес ағымдағы қаржы жылы толық пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерінің игерілмеу сомасы қосылады.

Төмен тұрған бюджеттер жергілікті атқарушы органдарының жоғары тұрған бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттерді және бюджеттік кредиттерді игермеу сомасы жоғары тұрған бюджет үшін бюджет қаражатын игермеуге жатпайды.

Жүргізілген бюджеттік мониторинг негізінде бюджетті атқару жөніндегі орталық және жергілікті уәкілетті органдар ай сайын есепті айдан кейінгі айдың оныншы күніне осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес барлау және қарсы барлау қызметін жүзеге асыратын, сондай-ақ қорғалатын тұлғалардың және объектілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ететін бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін қоспағанда, бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бөліндісінде қабылданбаған міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарының уақтылы орындалмауы туралы ақпарат – ескерту жібереді.

Барлау және қарсы барлау қызметін жүзеге асыратын, сондай-ақ қорғалатын тұлғалардың және объектілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ететін бюджеттік

бағдарламалар әкімшілеріне ай сайын есепті айдан кейінгі айдың оныншы күніне Бюджет кодексінің 1-бабының 3-тармағына сәйкес қабылданған бірақ төленбеген міндеттемелер туралы ақпаратты ұсыну туралы еске салу жіберіледі.

Ескерту. 18-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

19. Талдамалы есепті жасау үшін мемлекеттік қазынашылық, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары есептіден кейінгі айдың алғашқы бес жұмыс күні ішінде, сыртқы қарыздарды есептемегенде бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бөлінісінде қаржыландыру жоспарлары мен төленген міндеттемелер бойынша деректерді "е-Минфин" цифрлық жүйесіне (бұдан әрі – ЦЖ) жүктейді. Сыртқы қарыздарды ескере отырып, есепті деректердің қалыптастырылуына қарай бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар көрсетілген ақпаратты ЦЖ-ға қайталап жүктейді.

Ескерту. 19-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

20. Жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың алғашқы бес жұмыс күнінен кешіктірмей және есепті жылға – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 20 қаңтарынан кешіктірмей, ал республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың алғашқы жеті жұмыс күнінен кешіктірмей және есепті жылға – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 20 қаңтарынан кешіктірмей мемлекеттік қазынашылыққа, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдарға немесе аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттарына осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес 1-МББӘ нысаны бойынша (бұдан әрі – 1-МББӘ нысан) ЦЖ-да қалыптастырылған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы есепті ұсынады. Аталған есепте әрбір бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша, республикалық бюджетті дамытудың бюджеттік бағдарламалары (кіші бағдарламалары) бойынша – бюджеттік инвестициялар бөлінісінде төлемдер бойынша жоспарлардың орындалмау себептері және қаржыландыру жоспарларының орындалмауына әкеп соқтырған факторларды көрсете отырып, міндеттемелер бойынша жоспарға сәйкес міндеттемелерді уақтылы қабылдамау себептері егжей-тегжей толтырылады.

Аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары ай сайын есепті айдан кейінгі айдың алғашқы бес жұмыс күнінен кешіктірмей және есепті жылға – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 20 қаңтарынан кешіктірмей ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару

жөніндегі жергілікті уәкілетті органына осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес 1-МУО нысаны бойынша (бұдан әрі – 1-МУО нысан) аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджетінің атқарылуы туралы талдамалы есепті ұсынады.

Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары ай сайын есептіден кейінгі айдың 7-сі күнінен кешіктірмей және есепті жылға – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 25 қаңтарынан кешіктірмей облыстың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органына осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес 1-МУО нысаны бойынша аудан (облыстық маңызы бар қала) бюджетінің атқарылуы туралы талдамалы есепті ұсынады.

Астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары тоқсан сайын есепті тоқсаннан кейінгі айдың 15-сі күнінен кешіктірмей және есепті жылға – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 1 ақпаннан кешіктірмей бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес 1- МУО нысаны бойынша жергілікті бюджеттің атқарылуы туралы талдамалы есепті ұсынады.

Ескерту. 20-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

21. Мемлекеттік қазынашылық есепті айдан кейінгі айдың 12-сі күніне кешіктірмей және есепті жылға – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 25 қаңтарынан кешіктірмей, бюджеттік бағдарламаларды іске асыруға талдау жүргізу үшін республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің есебі негізінде қалыптастырылған бюджеттік бағдарламаны іске асырылуына мониторинг нәтижесі туралы жиынтық есептілікті, бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның бюджеттің атқарылуын талдау функцияларын жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшесіне бюджеттің шығыс бөлігінің атқарылуы жөніндегі ақпаратты ұсынады.

22. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның бюджеттің атқарылуына талдау жүргізу жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшесі осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес республикалық бюджеттің атқарылуы туралы талдамалы есепті ЦЖ қалыптастырады.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық және жергілікті уәкілетті органдар ай сайын есепті айдан кейінгі айдың 20-күніне дейін тиісті бюджетті әзірлеу немесе нақтылау кезінде есепке алу үшін тиісті бюджеттің атқарылуы туралы талдамалық есептің нәтижелерін осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық және жергілікті уәкілетті органдарға ұсынады.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық және жергілікті уәкілетті органдар тоқсан сайын (бірінші тоқсанның қорытындыларынан бастап) есепті тоқсаннан кейінгі 25-і күніне дейін және қаржы жылының қорытындылары бойынша – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 25 ақпанынан кешіктірмей Қазақстан Республикасының Үкіметіне,

сыртқы мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау органдарына, жергілікті атқарушы органдарға және мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы талдамалы есепті ұсынады.

Есепті тоқсандағы және қаржы жылының қорытындылары бойынша Қазақстан Республикасының Үкіметіне, сыртқы мемлекеттік аудит және қаржылық бақылаудың уәкілетті органдарына, жергілікті атқарушы органдарға және мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға ұсыну үшін республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы талдамалық есеп төлемдер бойынша жоспарлардың орындалмау себептерін және міндеттемелер жөніндегі жоспарға сәйкес міндеттемелерді уақтылы қабылдамау себептерін көрсете отырып, жүргізілген бюджеттік мониторинг нәтижелеріне негізделеді.

Ескерту. 22-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

23. Игерілмеу себептеріне мыналар:

өнім берушілердің орындалмаған шарттық міндеттемелері: өнім берушілердің шарт талаптарын бұзуы, өнім берушілердің тауарларды жеткізбеуі (уақтылы, жиынтықтап жеткізбеуі), жұмыстарды жүргізу (қызметтерді көрсету) кестесінен артта қалу, орындалған жұмыстар актілерін, шот-фактураларды уақтылы ұсынбау, төлемнің негізділігін растайтын құжаттардың болмауы немесе ұсынылмауы;

мемлекеттік сатып алу бойынша: өткізілмеген мемлекеттік сатып алу бойынша конкурстар, конкурстық рәсімдерді уақтылы өткізбеу (өткізбеу), конкурстық рәсімдерді өткізу мерзімдерін ауыстыру, конкурстық рәсімдердің ұзақ өткізілуі;

бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік бағдарламаны (кіші бағдарламаны) басқаруы: шарттар жасаспау, шарттарды, қосымша келісімдерді жасасу рәсімдерін ұзақ жүргізу, қаржыландыру жоспарына өзгерістер енгізу қажеттілігі, төлем құжаттарын ұзақ келісу, жоспарланған іс-шараларды уақтылы өткізбеу, тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) өнім берушілер нарығын сапасыз талдау, мемлекеттік қазынашылық органында тіркеуге арналған шарттардың кеш ұсынылуы, мемлекеттік қазынашылық органына төлемге шоттың кеш ұсынылуы, құжатты орындамай қайтару (дұрыс ресімдемеу, ерекшелікті дұрыс қолданбау, ақша алушылардың деректемелерінің сәйкес келмеу себебі бойынша және басқалар), аванстық төлем мөлшерінің азаюы, шарттың келісу сатысында болуы, техникалық-экономикалық негіздемелерді, қаржы-экономикалық негіздемелерді, жобалау-сметалық құжаттамаларды түзету, бюджет қаражатының талап етілмеуі, көтеріңкі құндық және сандық көрсеткіштер жатады;

өзге де себептер: еңсерілмейтін күш жағдаяттары (осы жағдайлар кезіндегі төтенше және тойтаруға болмайтын мән-жайлар (мысалы, дүлей құбылыстар, соғыс қимылдары)

, сот талқылаулары, сот шешімдері бойынша төлемдерді жүргізу, сотта мемлекеттің мүддесін қорғау жөніндегі талап-арыз жұмыстарын жүргізу, бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) іске асыру бойынша нормативтік құқықтық актілерді уақтылы қабылдамау, баптар бойынша ерекше шығындар, көрсетілген қызметердің іс жүзіндегі көлеміне төлем, сот шешімдерінің болмауы, сот қаулыларына ұзақ қол қою, есепті айда қаражатты жұмсауға қажеттіліктің болмауы, бақылау органдарының тексеру актілері бойынша бюджет қаражатын қайтару, мемлекеттік қабылдау комиссияларының объектілерді қабылдауы туралы актіге қол қоймауы, шарт талаптары бойынша 5 пайызды ұстап қалу, қадағалаушы органдардың нұсқамаларына сәйкес шығыстарды тоқтата тұру, бюджетті нақтылау кезінде шығыстарды оңтайландыру, мердігердің көрсетілген қызметтерді түпкілікті төлеуге берген хабарламасына қол қоймау, тиісті бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотында қаражаттың жеткіліксіздігіне байланысты бюджеттен қаражатты толық қаржыландырмау жатады.

Ескерту. 23-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

24. 1-МББӨ нысанды бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері осы бағдарламалық қамтыммен қалыптастырылатын форматта ЦЖ-да толтыруға тиіс.

Ескерту. 24-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

25. Бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы есептегі барлық құн көрсеткіштері бір ондық мәнімен мың теңгеде ұсынылады.

Ескерту. 25-тармақтың орыс тіліндегі мәтініне өзгеріс енгізіледі, қазақ тілінде өзгермейді – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

26. Талдау нәтижелері бюджеттерді атқару жөніндегі тиісті уәкілетті органның басшылығының қаперіне ай сайын есепті айдан кейінгі айдың 25-күніне жеткізіледі.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық және жергілікті уәкілетті органдар тиісті жылға республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы талдамалық есепті дайындау кезінде мынадай деректерді пайдаланады:

өткен қаржы жылында бөлінген және Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша ағымдағы жылы түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін түгел пайдалану туралы талдамалық есеп осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес;

республикалық бюджеттен бөлінген бюджет қаражатының игерілмеуі жөнінде осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес;

республикалық бюджет қаражатының тиімсіз жұмсалуды туралы осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес.

Ескерту. 26-тармақтың орыс тіліндегі мәтініне өзгеріс енгізіледі, қазақ тілінде өзгермейді – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

27. Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері ағымдағы айдың жиыrmасы күнінен кешіктірмей мемлекеттік қазынашылыққа осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарының күтілетін орындалуы туралы ақпаратты ұсынады.

3-параграф. Астананың бюджетіне, облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қалаларының бюджеттеріне республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттер мен кредиттердің атқарылуын талдау

Ескерту. 3-параграфтың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

28. Астананың бюджетіне, облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қалаларының бюджеттеріне республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттер мен кредиттердің атқарылуын талдауды республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы жөніндегі бюджеттік есептілік және бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері ұсынған ақпараттар негізінде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар жүзеге асырады.

Ескерту. 28-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

29. Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға немесе аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына:

1) Республикалық бюджеттен трансферттер (кредиттер) есебінен іске асырылатын және жергілікті бюджеттен бөлінген даму мен кредиттерге арналған нысаналы трансферттерді, нысаналы ағымдағы трансферттерді іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы есептерді осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес:

есепті айға – ай сайын есепіден кейінгі айдың 4-і күнінен кешіктірмей;

есепті жылға – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 18 қаңтарынан кешіктірмей;

2) бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерінің өткен қаржы жылында бөлінген және жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген республикалық бюджеттен берілген нысаналы даму трансферттерін ағымдағы жылы түгел пайдалану туралы ақпаратты осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес:

есепті жылға – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 15 қаңтарынан кешіктірмей ұсынады.

Ескерту. 29-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

30. Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органына:

1) Республикалық бюджеттен трансферттер (кредиттер) есебінен іске асырылатын және аудандық (облыстық маңызы бар қала) бюджеттен бөлінген даму мен кредиттерге арналған нысаналы трансферттерді, нысаналы ағымдағы трансферттерді іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы есептерді осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес:

есепті айға – есепті айдан кейінгі айдың 4-нен кешіктірмей;

есепті жылға – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 18 қаңтарынан кешіктірмей;

2) аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратының өткен қаржы жылында бөлінген және жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша ағымдағы жылы түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерінің түгел пайдаланылуы мониторингінің нәтижелері туралы ақпаратты осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес:

есепті жылға – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 15 қаңтарынан кешіктірмей ұсынады.

Ескерту. 30-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

31. Ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдары облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органына:

1) облыстық бюджеттен бөлінген және республикалық бюджеттің трансферттері (кредиттері) есебінен іске асырылып жатқан нысаналы ағымдағы трансферттердің, дамуға арналған нысаналы трансферттер мен кредиттердің іске асырылу мониторингінің нәтижелері туралы есепті осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес:

есепті айға – есептіден кейінгі айдың 6-і күнінен кешіктірмей;

есепті жылға – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 20 қаңтарынан кешіктірмей;

2) өткен қаржы жылында бөлінген және жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген республикалық бюджеттен берілген нысаналы даму трансферттерін ағымдағы жылы түгел пайдалану туралы аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының ақпаратын осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес:

есепті жылға – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 20 қаңтарынан кешіктірмей ұсынады.

Ескерту. 31-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

32. Астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға:

1) республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы ағымдағы трансферттердің, нысаналы даму трансферттері мен кредиттердің іске асырылу мониторингінің нәтижелері туралы астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган есептерді осы Қағидаларға 18-қосымшаға сәйкес 2-НТО нысаны (бұдан әрі – 2-НТО нысан) бойынша:

есепті айға – есепіден кейінгі айдың 8-і күнінен кешіктірмей;

есепті жылға – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 25 қаңтарынан кешіктірмей;

2) өткен қаржы жылында бөлінген және Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген республикалық бюджеттен берілген нысаналы даму трансферттерін ағымдағы жылы түгел пайдалану нәтижелері (облыстардың (астананың, республикалық маңызы бар қалалардың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының есебін осы Қағидаларға 19-қосымшаға сәйкес 3-ТПО нысаны бойынша:

есепті жылға – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 25 қаңтарынан кешіктірмей ұсынады.

Астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдары есептерді жасау кезінде республикалық бюджеттен бөлінген бюджеттің бекітілген, нақтыланған және түзетілген сомаларының дұрыс көрсетілуін қамтамасыз етеді және республикалық бюджеттен бөлінген қаражаттардың игерілмеу себептерін талдауды жүзеге асырады.

Нысаналы ағымдағы трансферттердің, нысаналы даму трансферттері мен кредиттердің іске асырылу мониторингінің нәтижелері туралы есептерді ұсыну үшін белгіленген мерзім демалыс (жұмыс істемейтін) күнімен сәйкес келген жағдайда есептер одан кейінгі бірінші жұмыс күні ұсынылады.

Ескерту. 32-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

33. 2-НТО нысаны бойынша астананың бюджетіне, облыстық бюджетке, республикалық маңызы бар қалаларының бюджеттеріне республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы ағымдағы трансферттердің, нысаналы даму трансферттері мен кредиттердің іске асырылу мониторингінің нәтижелері туралы есеп пен осы Қағидаларға 20-қосымшаға сәйкес нысан бойынша астананың бюджетіне, облыстық

бюджетке, республикалық маңызы бар қалаларының бюджеттеріне республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттер мен кредиттердің іске асырылуы туралы талдамалық есеп ЦЖ пайдалана отырып жасалады.

Ескерту. 33-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

34. Астананың бюджетіне, облыстық бюджетке, республикалық маңызы бар қалаларының бюджеттеріне республикалық бюджеттен бөлінген ағымдағы нысаналы трансферттердің, дамуға арналған нысаналы трансферттер мен кредиттердің іске асырылу мониторингінің нәтижелері туралы есептер мен астананың, облыстық бюджетке, республикалық маңызы бар қалаларының бюджеттеріне республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттер мен кредиттердің іске асырылуы туралы талдамалық есептердің шығу нысандары бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган басшысының электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған ЦЖ арқылы ұсынылады.

Ескерту. 34-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

35. Астананың бюджетіне, облыстық бюджетке, республикалық маңызы бар қалаларының бюджеттеріне республикалық бюджеттен бөлінген ағымдағы нысаналы трансферттердің, дамуға арналған нысаналы трансферттер мен кредиттердің іске асырылу мониторингінің нәтижелері туралы есептеріндегі және астананың бюджетіне, облыстық бюджетке, республикалық маңызы бар қалаларының бюджеттеріне республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттер мен кредиттердің іске асырылуы туралы талдамалық есептердегі барлық құн көрсеткіштері теңгеде толтырылып, сонымен қатар шығыс нысандарында бір ондық белгімен мың теңгеде көрсетіледі.

Ескерту. 35-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

36. Астананың бюджетіне, облыстық бюджетке, республикалық маңызы бар қалаларының бюджеттеріне республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттер мен кредиттердің атқарылуын талдау нәтижелері бюджетті атқару жөніндегі тиісті уәкілетті орган басшылығының қаперіне жеткізіліп отырады.

Ескерту. 36-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

37. Нысаналы трансферттердің атқарылуына талдау жүргізу үшін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті

органдардың есепті деректерінің негізінде республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттер бойынша осы Қағидаларға 20-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бір жылдық жоспардың күтілетін орындалуына болжамдауды жүзеге асырады.

3-тарау. Бюджеттік бағдарламалардың (кіші бағдарламалардың) іске асырылуын талдау тәртібі

38. Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері қаржы жылының қорытындылары бойынша бюджеттік бағдарламалардың (кіші бағдарламалардың) іске асырылуы туралы есепті осы Қағидаларға 21-қосымшаға сәйкес 4-ББІА нысаны бойынша жасайды және әрбір бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) бөлінісінде қағаз және электрондық тасығыштарда оған түсіндірме жазбамен есептіден кейінгі жылдың 15 ақпанына дейінгі мерзімде ұсынылады.

39. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері ұсынған ақпараттың, ішкі бақылау қызметтерінің материалдары, сондай-ақ ішкі және сыртқы факторлардың әсерін анықтау негізінде бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) паспортында көзделген нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізу жөнінде талдау жүргізеді.

40. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты бюджеттік бағдарламалардың паспортында көзделген нәтижелер көрсеткішіне қол жеткізудің талдауын оның негізінде алынған ақпаратты Түсімдер бойынша тиісті бюджетті атқару туралы, сондай-ақ бюджеттік бағдарламаларды іске асыру туралы талдамалық есепке енгізу үшін жүзеге асырады.

4-тарау. Нысаналы трансферттерді пайдалану есебінен қол жеткізілген түпкілікті нәтижелер туралы есепті жасау және ұсыну тәртібі

41. Жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері осы Қағидаларға 22-қосымшаға сәйкес 5-НТ нысаны бойынша бөлінген нысаналы трансферттерді пайдалану есебінен қол жеткізілген түпкілікті нәтижелер туралы есепті жасайды.

Аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер бюджеттік бағдарламаларының әкімшілері жылдың қорытындылары бойынша бөлінген нысаналы трансферттерді пайдалану есебінен қол жеткізілген түпкілікті нәтижелер туралы есепті есептіден кейінгі жылдың 18 қаңтарына дейін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) тиісті бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне ұсынады.

Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттік бағдарламалар әкімшілері жылдың қорытындылары бойынша бөлінген нысаналы трансферттерді пайдалану

есебінен қол жеткізілген түпкілікті нәтижелер туралы есепті есептіден кейінгі жылдың 20 қаңтарына дейін облыстың тиісті бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне ұсынады.

Астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың бюджеттік бағдарламалар әкімшілері жылдың қорытындылары бойынша бөлінген нысаналы трансферттерді пайдалану есебінен қол жеткізілген түпкілікті нәтижелер туралы есепті есептіден кейінгі жылдың 25 қаңтарына дейін республикалық бюджеттік бағдарламалардың тиісті әкімшісіне ұсынады.

Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі есептіден кейінгі жылдың 1 ақпанына дейін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға бөлінген нысаналы трансферттерді пайдалану есебінен қол жеткізілген түпкілікті нәтижелер туралы жиынтық есепті ұсынады.

Түпкілікті нәтижелердің әрбір көрсеткіші бойынша нәтижелерге қол жеткізу өңірлер мен іс шаралар бөлінісінде көрсетіледі.

Ескерту. 41-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

5-тарау. Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджетінің атқарылуын талдау тәртібі

42. Аудандық маңызы бар қаланың, ауылдың, кенттің, ауыл округі бюджетін атқаруға талдау жүргізу үшін аудандық маңызы бар қаланың, ауылдың, кенттің, ауыл округі әкімдігінің аппараты есепті жылдан кейінгі айдың 5-і күніне дейінгі мерзімде бюджеттік бағдарламаларды іске асыру туралы жарты жылдықтың және есепті жылдың қорытындылары бойынша есеп жасайды.

43. Аудандық маңызы бар қаланың, ауылдың, кенттің, ауылдық округі әкімдігінің аппараты бюджеттік бағдарламаларды іске асыру туралы есепті жергілікті қауымдастық комиссиясының мүшелеріне есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-ы күніне дейінгі мерзімде ұсынады.

44. Жергілікті қоғамдастықтың комиссия мүшелері аудандық маңызы бар қаланың, ауылдың, кенттің, ауыл округі әкімінің аппараты ұсынған аудандық маңызы бар қаланың, ауылдың, кенттің, ауылдық округі бюджетінің атқарылуын талдау нәтижелерін қарайды және олардың негізінде жартыжылдықтың және есепті жылдың қорытындылары бойынша есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-сі күніне дейін мониторинг нәтижелері туралы есепті жасайды.

45. Мониторинг нәтижелері туралы есеп аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджетінің атқарылуы туралы талдамалық ақпаратты (бұдан әрі – Талдамалық ақпарат) қамтиды.

46. Талдамалық ақпарат мынаны қамтиды:

1) аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджетіне түсетін түсімдер бойынша талдамалық деректер;

2) орындалмау себептерін негіздей отырып, бюджеттік бағдарламаларды іске асыруға арналған жоспарлы және нақты шығыстар;

3) бюджеттік бағдарламалар нәтижелерінің көрсеткіштеріне қол жеткізу туралы ақпарат;

4) жүргізілген мониторинг нәтижелері бойынша қорытындылар.

47. Жергілікті қоғамдастықтың комиссиясы мүшелері қол қойған мониторинг нәтижелері туралы есеп жергілікті қоғамдастық жиналысының талқылауына есепті кезеңнен кейінгі айдың 20-сы күніне дейін шығарылады.

48. Мониторинг нәтижелері туралы есепті талқылау қорытындылары бойынша жергілікті қоғамдастық жиналысы тиісті хаттамамен ресімделетін аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджетінің тиімді атқарылуы жөнінде ұсынымдар қабылдайды.

49. Хаттамаға жергілікті қоғамдастық жиналысының төрағасы мен хатшысы қол қояды және аудандық маңызы бар қаланың, ауылдың, кенттің, ауыл округінің әкіміне жіберіледі.

50. Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджетінің тиімді атқарылуы жөніндегі ұсынымдарды аудандық маңызы бар қаланың, ауылдың, кенттің, ауыл округінің әкімі қарайды және негізделген қорытындысымен есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-сі күніне дейін жергілікті қоғамдастықтың кезекті жиналысына шығарылады.

51. Тиісті жергілікті бюджеттерді қалыптастыру және нақтылау кезінде аудандық маңызы бар қаланың, ауылдың, кенттің, ауыл округінің әкімінің ұсынған қорытындысын және жергілікті қоғамдастықтың жиналысы берген ұсынымдарын қарау бойынша қорытындылар нәтижелері есепке алынады.

6-тарау. Кәсіпкерлік субъектілерінің мемлекеттік қолдау көрсету шеңберінде алынған бюджет қаражатын пайдалану мониторингінің нәтижелері туралы, мемлекеттік тапсырманың орындалуы туралы есептерді жасау және ұсыну тәртібі

52. Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері осы Қағидаларға 23-қосымшаға сәйкес 5-МҚ нысаны бойынша есепті жылдан кейінгі жылдың 1 ақпанына дейінгі мерзімде мемлекеттік қолдау көрсету шеңберінде алынған бюджет қаражатын кәсіпкерлік субъектілерінің пайдалану мониторингінің нәтижелері туралы есепті жасайды.

Аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің бюджеттік бағдарламаларының әкімшілері жыл қорытындысы бойынша ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттік бағдарламаларының тиісті әкімшісіне есепті жылдан кейінгі жылдың 18 қаңтарына дейін мемлекеттік қолдау көрсету

шеңберінде алынған бюджет қаражатының кәсіпкерлік субъектілерін пайдалану мониторингінің нәтижелері туралы есепті электрондық құжат айналымы арқылы ұсынады.

Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттік бағдарламаларының әкімшілері жыл қорытындысы бойынша мемлекеттік қолдау көрсету шеңберінде алынған бюджет қаражатын кәсіпкерлік субъектілерінің пайдалану мониторингінің нәтижелері туралы есепті электрондық құжат айналымы арқылы есепті жылдан кейінгі жылдың 20 қаңтарына дейін облыстың бюджеттік бағдарламаларының тиісті әкімшісіне ұсынады.

Астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың бюджеттік бағдарламаларының әкімшілері жыл қорытындысы бойынша мемлекеттік қолдау көрсету шеңберінде алынған бюджет қаражатын кәсіпкерлік субъектілерінің пайдалану мониторингінің нәтижелері туралы есепті республикалық бюджеттік бағдарламалардың тиісті әкімшісіне және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға есепті жылдан кейінгі жылдың 25 қаңтарына дейін электрондық құжат айналымы арқылы ұсынады.

Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі есепті жылдан кейінгі жылдың 1 ақпанына дейін кәсіпкерлік субъектілерінің мемлекеттік қолдау көрсету шеңберінде алынған бюджет қаражатын пайдалану мониторингінің нәтижелері туралы жиынтық есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға ұсынады.

Ескерту. 52-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

53. Квазимемлекеттік сектор субъектілері және бюджет қаражатын өзге де алушылар жыл қорытындысы бойынша бюджеттік бағдарламалардың тиісті әкімшісіне есепті жылдан кейінгі жылдың 25 қаңтарына дейін мемлекеттік тапсырмалардың орындалуы туралы есепті ұсынады.

Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері осы Қағидаларға 24-қосымшаға сәйкес 5-МТ нысаны бойынша есепті жылдан кейінгі жылдың 1 ақпанына дейінгі мерзімде мемлекеттік тапсырманың орындалуы туралы есепті жариялануын қамтамасыз етеді және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға ұсынуды.

Ескерту. 53-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

7-тарау. Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервін пайдалану туралы, жергілікті атқарушы органның резервін пайдалану туралы есептерді жасау және ұсыну тәртібі

54. Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың резервтерінен бөлінген ақшаны алатын бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері жыл

қорытындылары бойынша резервті пайдаланылуы туралы есепті тиісінше бюджетті атқару жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті органдарға ұсынады.

Ескерту. 54-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

55. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган осы Қағидаларға 25-қосымшаға сәйкес 1-Р нысаны бойынша Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервтерінің ақшасын пайдалану туралы есепті ай сайын Қазақстан Республикасының Үкіметіне ұсынады.

56. Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган ай сайын тиісті жергілікті атқарушы органның әкімдігіне осы Қағидаларға 26-қосымшаға сәйкес 2-Р нысаны бойынша жергілікті атқарушы орган резервтерінің ақшасын пайдалану туралы есепті ұсынады.

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
1-қосымша

Бюджеттік мониторинг бойынша есептілік нысандардың тізімі

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

№	Нысан атауы	мерзімділігі		
		ай сайын	тоқсан сайын	жыл сайын
1	2	3	4	5
1	Республикалық және жергілікті бюджеттері (облыс (астана, республикалық маңызы бар қала) бюджеті облыстық бюджет, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеті, аудандық бюджет, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеті) түсімдерінің түрлері бойынша жыл басынан жоспарды асыра орындау немесе орындамау		тоқсан сайын	

	себептерін талдау (2-қосымша)			
2	Ш е т е л валютасындағы ш о т т а р бағдармалық сыртқы қарыздар қаражаты туралы деректер (3-қосымша)			жыл сайын
3	Өткен жылдың ұқсас кезеңімен салыстырғанда ағымдағы жылдың есепті кезеңіндегі республикалық және жергілікті (облыс бюджеті (астана, республикалық маңызы бар қала) бюджеттерінің түсімдерін талдау (4-қосымша)		тоқсан сайын	
4	Бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бөліндісінде қабылданбаған міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарының у а қ т ы л ы орындалмауы туралы ақпарат - ескерту (5-қосымша)	ай сайын		
5	Бюджеттік бағдарламаларды (к і ш і бағдарламаларды) іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы есеп (6- қосымша)	ай сайын		жыл сайын
6	Бюджеттің атқарылуы туралы талдамалық есеп (7-қосымша)	ай сайын		жыл сайын
	_____ жылғы жағдай бойынша			

7	өткен қаржы жылында бөлінген және Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша ағымдағы жылы түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін түгел пайдалану туралы талдамалық есеп (8-қосымша)			жыл сайын
8	Республикалық бюджеттен _____ жылға бөлінген бюджет қаражатының игерілмеуі бойынша ақпарат (9-қосымша)			жыл сайын
9	_____ жылы _____ бюджет қаражатының тиімсіз жұмсалуды туралы деректер (10-қосымша)			жыл сайын
10	20_____ жылғы _____ жағдай бойынша Төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарының күтілетін орындалуы туралы ақпарат (11-қосымша)	ай сайын		
11	Республикалық бюджеттен трансферттер (кредиттер) есебінен іске асырылатын және жергілікті бюджеттен бөлінген даму мен кредиттерге арналған нысаналы трансферттерді, нысаналы ағымдағы	ай сайын		

	трансферттерді іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы жергілікті бюджеттік бағдарлама әкімшісінің есебі (12-қосымша)			
12	_____ жылғы жағдай бойынша өткен қаржы жылында бөлінген және ағымдағы жылы жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің түгел пайдалану туралы ақпараты (13-қосымша)			жыл сайын
13	_____ жылғы жағдай бойынша республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы ағымды трансферттерді, нысаналы даму трансферттерін және кредиттерді іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының есебі (18-қосымша)	ай сайын		
	_____ жылғы жағдай бойынша өткен			

14	қаржы жылына бөлінген және ағымдағы жылы Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін түгел пайдалану туралы облыстардың (астананың және республикалық маңызы бар қалалардың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының ақпараты (19-қосымша)			жыл сайын
15	облыстардың, астана, республикалық маңызы бар қалаларының бюджеттеріне республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы ағымдағы трансферттердің, нысаналы даму трансферттерінің іске асырылуы туралы талдамалы есеп (20-қосымша)	ай сайын		
16	Бюджеттік бағдарламалардың (кіші бағдарламалардың) іске асырылуы туралы есеп (21-қосымша)			жыл сайын
17	Бөлінген ағымдағы нысаналы трансферттерді пайдалану есебінен қол жеткізілген тікелей және			жыл сайын

	түпкілікті нәтижелер туралы есеп (22-қосымша)			
18	Кәсіпкерлік субъектілерінің мемлекеттік қолдау көрсету шеңберінде алынған бюджет қаражатын пайдалану мониторингінің нәтижелері туралы есеп (23-қосымша)			жыл сайын
19	Мемлекеттік тапсырманың орындалуы туралы есеп (24-қосымша)			жыл сайын
20	Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервтерінің ақшасын пайдалану туралы есеп (25- қосымша)			жыл сайын
21	Жергілікті атқарушы орган резервтерінің ақшасын пайдалану туралы есеп (26- қосымша)			жыл сайын

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
2-қосымша
Әкімшілік деректерді
жинауға арналған нысан

Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға, жергілікті атқарушы органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан интернет-ресурста орналастырылған: www.gov.kz

Әкімшілік нысанның атауы: Республикалық және жергілікті бюджеттері (облыс (астананың, республикалық маңызы бар қаланың) бюджеті, облыстық бюджет, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеті, аудандық бюджет, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеті) түсімдерінің түрлері бойынша жыл басынан жоспарды асыра орындау немесе орындалмау себептерін талдау

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 1-ПРИМ

Жиілігі: тоқсан сайын
Есепті кезең: _____ жылдарға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын тұлғалар тобы: салықтық, салықтық емес түсімдерді, негізгі капиталды және трансферттерді сатудан түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның ведомстволары, құрылымдық бөлімшелері; кірістерді талдау функцияларын жүзеге асыратын бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесі; бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: салықтық, салықтық емес түсімдерді, негізгі капиталды және трансферттерді сатудан түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның ведомстволары, құрылымдық бөлімшелері үшін – есепті тоқсаннан кейінгі 17-ші айдан кешіктірмей; кірістерді талдау функцияларын жүзеге асыратын бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесі үшін – есепті тоқсаннан кейінгі екінші айдың 3-ші күнінен кешіктірмей; бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган үшін – есепті тоқсаннан кейінгі екінші айдың 3-ші күнінен кешіктірмей

Бизнес сәйкестендіру нөмірі:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинақтау әдісі: қағаз жүзінде
Бюджет түрі: _____

Атауы: Ағымдағы жылдың есепті кезеңінде республикалық және жергілікті бюджеттері (облыс (астананың, республикалық маңызы бар қаланың) бюджеті, облыстық бюджет, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеті, аудандық бюджет, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеті) түсімдерінің бөлінісінде түсімдер жоспарларының асыра орындалу себептері

Өлшем бірлігі: мың теңге

№	Түсімдердің бюджеттік сыныптама коды	Бюджеттік сыныптама кодының атауы	Есепті күнге арналған түсімдер жоспары	Есепті күнгі нақты түсуі	Ауытқу (5-баған-4-баған)	жоспардыорындау пайызы (5-баған/4-баған) x100)	Ауытқудың себептері
1	2	3	4	5	6	7	8

1							
2							

Атауы: Ағымдағы жылдың есепті кезеңінде республикалық және жергілікті бюджеттері (облыс (астананың, республикалық маңызы бар қаланың) бюджеті, облыстық бюджет, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеті, аудандық бюджет, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеті) түсімдерінің бөлінісінде түсімдер жоспарларының асыра орындалу себептері

Өлшем бірлігі: мың теңге

№	Түсімдердің бюджеттік сыныптама коды	Бюджеттік сыныптама кодының атауы	Есепті күнге арналған түсімдер жоспары	Есепті күнгі түсу фактісі	Ауытқу (5-баған-4-баған)	жоспардыорындау пайызы (5-баған/4-баған x100)	Ауытқу себептері
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Басшысы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда)

Ескертпе: бюджетті атқару жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті органдар мен және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары осы нысанды астана бюджеті, облыс бюджеті, облыстық бюджет, республикалық маңызы бар қала бюджеті, аудандар (облыстық маңызы бар қала) бюджеттері, аудандық және аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеті бөлігінде толтырады.

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме әкімшілік деректерді жинауға арналған "Республикалық және жергілікті бюджеттері (облыс (астананың, республикалық маңызы бар қаланың) бюджеті, облыстық бюджет, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеті, аудандық бюджет, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеті) түсімдерінің түрлері бойынша жыл басынан жоспарды асыра орындау немесе орындалмау себептерін талдау" нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз

негізде жинауға арналған
"Республикалық және жергілікті
бюджеттері (облыс (астананың,
республикалық маңызы бар қаланың)
бюджеті, облыстық бюджет, ауданның
(облыстық маңызы бар қаланың)
бюджеті, аудандық бюджет, аудандық
маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық
округ бюджеті)
түсімдерінің түрлері бойынша жыл
басынан жоспарды асыра орындау
немесе орындалмау
себептерін талдау" нысанға қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Республикалық және жергілікті бюджеттері (облыс (астананың, республикалық маңызы бар қаланың) бюджеті облыстық бюджет, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеті, аудандық бюджет, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеті) түсімдерінің түрлері бойынша жыл басынан жоспарды асыра орындау немесе орындалмау себептерін талдау" (1-ПРиМ, тоқсан сайын) нысанды толтыру бойынша түсініктеме

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған " Республикалық және жергілікті бюджеттері (облыс (астананың, республикалық маңызы бар қаланың) бюджеті, облыстық бюджет, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеті, аудандық бюджет, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеті) түсімдерінің түрлері бойынша жыл басынан жоспарды асыра орындау немесе орындалмау себептерін талдау" нысанды (бұдан әрі-Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның басшысы қол қояды, оның тегі және аты-жөні көрсетіледі.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. 1-бағанда реттік нөмірі көрсетіледі.

5. 2-бағанда түсімдердің бюджеттік сыныптамасының коды көрсетіледі.

6. 3-бағанда бюджеттік сыныптама кодының атауы көрсетіледі.

7. 4-бағанда есепті күнге түсу жоспары көрсетіледі.

8. 5-бағанда есепті күнге нақты түсімі көрсетіледі.

9. 6-бағанда есепті күнге келіп түсу жоспарынан шегергендегі есепті күнге нақты түсімнен ауытқу көрсетіледі.

10. 7-бағанда жоспардың орындалу пайызы көрсетіледі.

11. 8-бағанда ауытқу себептері көрсетіледі.

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
3-қосымша

Ескерту. 3-қосымшаның орыс тіліндегі мәтініне өзгеріс енгізіледі, қазақ тілінде өзгермейді – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Нысанның атауы: 20__ жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша шетел валютасындағы шоттар бағдармалық сыртқы қарыздар қаражаты туралы деректер

Қарыз №	
Қарыз атауы	
Валютадағы бағдармалық сыртқы қарыздар қаражатының сомасы *	
Теңгедегі бағдармалық сыртқы қарыздар қаражатының сомасы *	

Бюджетті атқару жөнінде орталық уәкілетті орган құрылымдық бөлімшесінің басшысы

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Ескертпе: * Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің төлем құжаттары негізінде

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
4-қосымша

Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Нысанның атауы: Өткен жылдың ұқсас кезеңімен салыстырғанда ағымдағы жылдың есепті кезеңіндегі республикалық және жергілікті (облыс (астана, республикалық маңызы бар қала) бюджеттерінің түсімдерін талдау

Өлшем бірлігі: мың теңге

№	БС коды	Түсімдердің атауы	ағымдағы жылдың есепті кезеңіндегі түсімдер фактісі	өткен жылдың ұқсас кезеңіндегі түсімдер фактісі	Ауытқу (4-баған-5-баған)	өсу қарқынының, төмендеудің пайызы (5-баған/4-баған x100)	Себептері
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
....							
		және тағы да басқа					

Ескертпе: бюджетті атқару жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті органдар осы нысанды облыс бюджеті, облыстық бюджеттің өзі, облыс (астана, республикалық маңызы бар қала) бюджеті бөлігінде толтырады.

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
5-қосымша

Ескерту. 5-қосымшаның орыс тіліндегі мәтініне өзгеріс енгізіледі, қазақ тілінде өзгермейді – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Нысанның атауы: _____ 20__ жылғы бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бөліндісінде қабылданбаған міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарының уақтылы орындалмауы туралы ақпарат – ескертпе

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптама коды			Атауы	Есепті қаржы жылына түзетілген бюджет	Сводный план на отчетный период		Төленген міндеттемелер	орындалу пайызы (8-баған/6-баған x100)	Орындалмау сомасы (8-баған - 6-баған #)	Тіркелген міндеттемелер	Қабылданбаған міндеттемелер сомасы
Бюджеттік бағдарлама әкімшісі	Бағдарлама	Кіші бағдарлама			төлемдер бойынша	міндеттемелер бойынша					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
6-қосымша

Әкімшілік деректер
жинауға арналған нысан

Ескерту. 6-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ұсынылады: мемлекеттік қазынашылыққа, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға немесе аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: www.minfin.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 1-МББӨ нысаны

Кезеңділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20__ жылға _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: бюджеттік бағдарламалар әкімшісі

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін – есепті айдан кейінгі айдың алғашқы бес жұмыс күнінен кешіктірмей және есепті жылға – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 20 қаңтарынан кешіктірмей; республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін – есепті айдан кейінгі айдың алғашқы жеті жұмыс күнінен кешіктірмей және есепті жылға – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 20 қаңтарынан кешіктірмей.

Бизнес сәйкестендіру нөмірі:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электрондық түрде
Бюджеттің түрі

Өлшем бірлігі: мың теңге

Код			Атауы	Б і р жылға арналған жиынтық қаржыландыру жоспары	Есепті кезеңге жиынтық қаржыландыру жоспары		Қабылда нғанған міндетте мелер	Қабылда нбаған міндетте мелер сомасы (8-баған - 6-баған)	Төленген міндетте мелер
Бюджетті к бағдарла малар әкімшісі	Бағдарла ма	К і ш і бағдарла ма			міндетте мелер бойынша	төлемдер бойынша			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Барлығы						
			оның ішінде:						
			Ағымдағ ы бағдарла малар						
			...						
			Даму бағдарла малары						
			...						

кестенің жалғасы

Атқарушы пайызы (10 - баған /7- баған x 100)	Бір жылға арналған күтілетін атқаруы*	Күтілетін атқаруы пайызы (12- баған /5- баған x 100)	Бір жылға күтілетін атқаруы маусымасы (12 - баған - 5 -баған)	Төлемдер бойынша жоспарды орындамау (10- баған -7- баған)	Есепті кезеңге бюджет қаражатын үнемдеу, барлығы (17- баған + 18 - баған + 19 - баған)	оның ішінде			Үкіметтің немесе жергілікті атқарушы органдардың резервтерінің бөлінбеген қалдығы	Қазақстан Республикасы Президентінің бастамаларына арналған резервтің бөлінбеген қалдығы
						мемлекеттік сатып алу нәтижелері бойынша қаражатты үнемдеу	еңбекақы төлеу қоры бойынша үнемдеу	өзге де үнемдеу		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

кестенің жалғасы

Есепті кезеңге игерілмеу (15- баған -16- баған -20- баған -21 баған)	оның ішінде игерілмеу себептері				Ескертпе (бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің міндеттемелердің уақтылы қабылданбауы не қабылданбауы себептеріне негіздемесі)	Ескертпе (бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің есепті кезеңге игерілмеу себептеріне негіздемесі)
	тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өнім берушілердің орындалмаған шарттық міндеттемелері	мемлекеттік сатып алу бойынша	Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік бағдарламаны (кіші бағдарламаны) басқаруы	өзге де себептер		
22	23	24	25	26	27	28

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам) немесе мемлекеттік мекеменің басшысы

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдін орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда)

Қаржы қызметінің басшысы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда)

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауға арналған "Бюджеттік
бағдарламаларды (кіші
бағдарламаларды) іске асыру
мониторингінің нәтижелері туралы
есеп" нысанына қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсініктеме (1-МББӨ, ай сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам) немесе мемлекеттік мекеменің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. 1-11, 13 және 14-бағандарды толтырылмайды (осы бағандардың мазмұны ЦЖ-дан автоматты түрде алынады) және түзету құқығынсыз оқу режимінде пайдаланылады.

5. 12-бағанда бюджет шығыстары жөніндегі бір жылдағы күтілетін атқарылуды әрбір бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша 1 тамыздағы (жеті айының қорытындысынан бастап) жағдай бойынша және ағымдағы жылдың соңына дейін бюджеттік бағдарламаларды іске асыру туралы есептен бастап көрсетіледі.

6. 15-бағанда төлемдер бойынша жоспардың орындалмауы көрсетіледі.

7. 17, 18 және 19-бағандарда қалыптасқан бюджет қаражатын жалпы үнемдеу сомасы 16-бағанда көрсетіледі.

8. 17-бағанда мемлекеттік сатып алу нәтижесі бойынша бюджет қаражатын үнемдеу көрсетіледі.

9. 18-бағанда еңбекақы төлеу қоры бойынша үнемдеу көрсетіледі.

10. 19-бағанда өзге де бюджет қаражатын үнемдеу көрсетіледі.

11. 20-бағанда Қазақстан Республикасының Үкіметі немесе жергілікті атқарушы орган резервінің бөлінбеген қалдығы көрсетіледі.

12. 21-бағанда Қазақстан Республикасы Президентінің бастамаларына арналған резервтің бөлінбеген қалдығы көрсетіледі.

13. 22-бағанда есепті кезеңде бюджет қаражатының игерілмеу көлемі көрсетіледі.

14. 23, 24, 25 және 26-бағандарда Қағидалардың 23-тармағында жазылған жеке, себептер бойынша қалыптасқан сомалар көрсетіледі.

15. 27 және 28-бағандарда ай сайын есепті кезеңде игерілмеу және есепті кезеңде міндеттемелердің уақтылы қабылданбау не қабылданбау себептерінің негіздемелері көрсетіледі.

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
7-қосымша
Әкімшілік деректер
жинауға арналған нысан

Ескерту. 7-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ұсынылады: жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: www.minfin.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: _____ бюджеттің атқарылуы туралы талдамалық есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 1-МУО нысаны

Кезеңділік: ай сайын, тоқсан сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20__ жылға _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ аппараттары

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдерінің аппараттары үшін есепті айдан кейінгі айдың алғашқы бес жұмыс күнінен кешіктірмей және есепті жылға – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 20 қаңтарынан кешіктірмей; ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдары үшін есепті айдан кейінгі айдың 7-нен кешіктірмей және есепті жылға – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 25 қаңтарынан кешіктірмей; облыстың (республикалық маңызы бар қаланың, астананың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдары үшін

есепті тоқсаннан кейінгі айдың 15-нен кешіктірмей және есепті жылға – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 1 ақпанынан кешіктірмей.

Бизнес сәйкестендіру нөмірі:

[illegible]

Жинау түрі: электрондық түрде

Бюджеттің түрі

Өлшем бірлігі: мың теңге

Код			Атауы	Б і р жылға арналған жиынтық қаржыла ндыру жоспары	Есепті кезеңге жи ынтық қаржыландыру жоспары		Қабылда нғанған міндетте мелер	Қабылда нбаған міндетте мелер сомасы (8-баған - 6-баған)	Төленген міндетте мелер
Бюджетті к бағдарла малар әкімшісі	Бағдарла ма	К і ш і бағдарла ма			міндетте мелер бойынша	төлемдер бойынша			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Барлығы						
			оның ішінде:						
			Ағымдағы бағдарла малар						
			...						
			Даму бағдарла малары						
			...						
			республи калық бюджет бойынша бюджетті к инвестиц иялар бөлінісін д е толтыры лады						
			...						

кестенің жалғасы

[illegible]

Атқарылу пайызы (10 - баған /7- баған x 100)	Бір жылға арналған күтілетін атқарылу**	Күтілетін атқарылу пайызы (12 - баған /5- баған x 100)	Бір жылға күтілетін атқарылу маусымасы (12 - баған - 5 - баған)	Төлемдер бойынша жоспарды орындамау (10- баған -7- баған)	бюджет қаражатын үнемдеу барлығы (17- баған + 18 - баған + 19 - баған)	мемлекеттік сатып алу нәтижелері бойынша қаражатты үнемдеу	еңбекақы төлеу қоры бойынша үнемдеу	өзге де үнемдеу	Үкіметтің немесе жергілікті атқарушы органдардың резервтерінің бөлінбеген қалдығы	Республикасы Президентінің бастамаларына арналған резервтің бөлінбеген қалдығы
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

кестенің жалғасы

Есептіке зеңге игерілмеу (15- баған -16- баған -20- баған -21 баған)	оның ішінде игерілмеу себептері				Ескертпе (бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің есепті кезеңге игерілмеу себептеріне негіздемесі)	Ескертпе (бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің міндеттемелердің уақтылы қабылданбауы не қабылданбауы себептеріне негіздемесі)
	тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) жеткізушілердің орындалмаған шарттық міндеттемелері	мемлекеттік сатып алу бойынша	Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік бағдарламаны (кіші бағдарламаны) басқару	өзге де себептер		
23	24	25	26	27	28	29

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Бюджетті атқару жөнінде уәкілетті органның немесе аудандық маңызы бар қала, ауыл,

кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдін орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда)

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме " _____ бюджеттің атқарылуы туралы талдамалық есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауға арналған
"_____ бюджеттің
атқарылуы туралы талдамалық
есеп" нысанына қосымша

**Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "_____ бюджеттің
атқарылуы туралы талдамалық есеп" нысанын толтыру бойынша түсініктеме (1-МҮО, ай
сайын, тоқсан сайын, жыл сайын)**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "_____ бюджеттің атқарылуы туралы талдамалық есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға Бюджетті атқару жөнінде уәкілетті органның немесе аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. 1-11, 13 және 14-бағандарды толтырылмайды (осы бағандардың мазмұны ЦЖ-дан автоматты түрде алынады) және түзету құқығынсыз оқу режимінде пайдаланылады.

5. 12-бағанда бюджет шығыстары жөніндегі бір жылдағы күтілетін атқарылуды әрбір бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша 1 тамыздағы (жеті айының қорытындысынан бастап) жағдай бойынша және ағымдағы жылдың соңына дейін бюджеттік бағдарламаларды іске асыру туралы есептен бастап көрсетіледі.

6. 15-бағанда төлемдер бойынша жоспардың орындалмауы көрсетіледі.

7. 17,18 және 19-бағандарда қалыптасқан бюджет қаражатын жалпы үнемдеу сомасы 16-бағанда көрсетіледі.

8. 17-бағанда мемлекеттік сатып алу нәтижесі бойынша бюджет қаражатын үнемдеу көрсетіледі.

9. 18-бағанда еңбекақы төлеу қоры бойынша үнемдеу көрсетіледі.

10. 19-бағанда өзге де бюджет қаражатын үнемдеу көрсетіледі.

11. 20-бағанда Қазақстан Республикасының Үкіметі немесе жергілікті атқарушы орган резервінің бөлінбеген қалдығы көрсетіледі.

12. 21-бағанда Қазақстан Республикасы Президентінің бастамаларына арналған резервтің бөлінбеген қалдығы көрсетіледі.

13. 22-бағанда есепті кезеңде бюджет қаражатының игерілмеу көлемі көрсетіледі.

14. 23, 24, 25 және 26-бағандарда Қағидалардың 23-тармағында жазылған жеке, себептер бойынша қалыптасқан сомалар көрсетіледі.

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
8-қосымша
Әкімшілік деректер
жинауға арналған нысан

[illegible]

					жыл жергілік ті бюджет				
--	--	--	--	--	---------------------------------	--	--	--	--

Бюджеттік бағдарлама әкімшісі	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Оның ішінде инвестиц	Атауы	қалдығы есебінен Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген	Қабылданған міндеттемелер	Төленген міндеттемелер	Есептікезеңдегігерілмеу (8-баған - 6 баған)	Жоғары тұрған бюджет кірісіне қайтарылды	Игерілмеу себебтері (төлем тапсырмасының нөмірі мен игерілмеген қаражаттың аударылған күнін көрсете отырып)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның басшысы

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдін орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын

тұлғаларды қоспағанда) _____

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған " _____ жылғы жағдай бойынша өткен қаржы жылында бөлінген және Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша ағымдағы жылы түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін түгел пайдалану туралы талдамалық есеп" нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған " _____ жылғы жағдай бойынша өткен қаржы жылында бөлінген және Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша ағымдағы жылы

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған " _____ жылғы жағдай бойынша өткен қаржы жылында бөлінген және Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша ағымдағы жылы түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін түгел пайдалану туралы талдамалық есеп" (1-НДТТП, жыл сайын) нысанды толтыру бойынша түсініктеме

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған " _____ жылғы жағдай бойынша өткен қаржы жылында бөлінген және Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша ағымдағы жылы түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін түгел пайдалану туралы талдамалық есеп" нысанды (бұдан әрі-Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның басшысы қол қояды, оның тегі және аты-жөні көрсетіледі.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. 1-бағанда бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды көрсетіледі.

5. 2-бағанда бағдарламаның коды көрсетіледі.

6. 3-бағанда кіші бағдарламаның коды көрсетіледі.

7. 4-бағанда бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің, бағдарламаның, кіші бағдарламаның, оның ішінде инвестициялық жобаның атауы көрсетіледі.

8. 5-бағанда қаржы жылы үшін жергілікті бюджет қалдығы есебінен Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген сомасы көрсетіледі.

9. 6-бағанда қабылданған міндеттемелер сомасы көрсетіледі.

10. 7-бағанда төленген міндеттемелер сомасы көрсетіледі.

11. 8-бағанда есепті кезеңдегі игерілмеген сомасы көрсетіледі.

12. 9-бағанда жоғары тұрған бюджет кірісіне қайтарылған сомасы көрсетіледі.

13. 10-бағанда игерілмеу себептері (игерілмеген қаражаттың төлем тапсырмасының нөмірі мен аударылған күнін көрсете отырып) көрсетіледі.

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
9-қосымша

Нысанның атауы: Республикалық бюджеттен _____ жылға бөлінген бюджет қаражатының игерілмеуі бойынша ақпарат

--	--	--	--	--	--	--	--

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы	Төлемдер бойынша жоспардың орындалмауы	Бюджет қаражатын үнемдеу	Қазақстан Республикасының Үкіметі резервінің бөлінбеген қалдығы	Қазақстан Республикасы Президентінің бастамаларына арналған резервтің бөлінбеген қалдығы	Есепті кезеңге игерілмеу (2-баған - 3-баған - 4-баған - 5-баған)	Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерінің игерілмеуі	Республикалық бюджеттен барлығы бюджет қаражатын игерілмеуі (6-баған+ 7-баған)
1	2	3	4	5	6	7	8

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің басшысы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
10-қосымша

Нысанның атауы: _____ жылы _____ бюджет қаражатының тиімсіз жұмсалуды туралы деректер

Негізгі көрсеткіштері	Сомасы, мың теңге
1	2
Барлығы, оның ішінде:	
- тиісті бюджет бойынша бюджет қаражатының игерілмеуі	
- нысаналы мақсатта пайдаланылмаған нысаналы трансферттерді қайтару	
- пайдаланылмаған (толық пайдаланылмаған) нысаналы трансферттерді қайтару	
- өткен қаржы жылында бөлінген Қазақстан Республикасының Үкіметі немесе жергілікті уәкілетті органдарының шешімдері бойынша толық пайдалануға рұқсат берілген пайдаланылмаған (толық пайдаланылмаған) нысаналы даму трансферттерін қайтару	
- нысаналы мақсатта пайдаланылмаған бюджеттік кредиттерді қайтару	
- республикалық немесе жергілікті бюджеттен бөлінген пайдаланылмаған бюджеттік кредиттерді қайтару	
- жоғары тұрған бюджеттен бөлінген пайдаланылмаған бюджеттік кредиттерді төмен тұрған бюджеттен қайтару	

Коды	Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Жыл басындағы төлемдер бойынша жоспары	Алдағы айға арналған төлемдер бойынша жоспары	Арттырылған жиынтық жоспарының орындалуы күтілуі	Алдағы айға арналған жоспарының күтілуі	Орындалуы, пайызы 7-баған / 5 - баған x 100	Орындалуы, пайызы 8-баған / 6 - баған x 100	Жоспардың орындалмауы 7-баған - 5 - баған	Жоспардың орындалмауы 8-баған - 6 - баған
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Орталық атқарушы органның аппарат

басшысы (белгіленген тәртіппен орталық

атқарушы орган аппарат басшысының

өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға)

немесе мемлекеттік мекеме басшысы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдін орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын

тұлғаларды қоспағанда) _____

Қаржы қызметінің басшысы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдін орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын

тұлғаларды қоспағанда) _____

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "20 _____ жылғы _____ жағдай бойынша төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарының күтілетін орындалуы туралы ақпарат" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "20 _____ жылғы _____ жағдай бойынша төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарының күтілетін орындалуы туралы ақпарат" нысанына қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "20 _____ жылғы _____ жағдай бойынша төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарының күтілетін орындалуы туралы ақпарат" нысанын толтыру бойынша түсініктеме (1-ТҚЖРБӘА, ай сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "20____ жылғы _____ жағдай бойынша төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарының күтілетін орындалуы туралы ақпарат" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы орган аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға) немесе мемлекеттік мекеме басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. 1, 2, 3 және 4-бағандарда бірыңғай бюджеттік сыныптаманың функционалдық сыныптамасына сәйкес бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің кодтары мен атаулары, бағдарлама мен кіші бағдарлама көрсетіледі.

5. 5 және 6-бағандарда әрбір бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша қаржы жылының басынан өсу қорытындысымен, сондай-ақ алдағы айға арналған төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарының сомасы көрсетіледі.

6. 7 және 8-бағандарда әрбір бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша қаржы жылының басынан өсу қорытындысымен, сондай-ақ алдағы айға арналған бюджет шығыстары бойынша күтілетін атқарылу сомасы көрсетіледі.

7. 9 және 10-бағандарда әрбір бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша шығыстар жөнінде күтілетін атқарылудың пайызы көрсетіледі.

8. 11 және 12-бағандарда әрбір бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша қаржы жылының басынан өсу қорытындысымен, сондай-ақ алдағы айға арналған жоспардың болжамдалатын атқарылу сомасы көрсетіледі.

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
12-қосымша
Әкімшілік деректер
жинауға арналған нысан

Ескерту. 12-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: www.minfin.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Республикалық бюджеттен трансферттер(кредиттер) есебінен іске асырылатын және жергілікті бюджеттен бөлінген даму мен кредиттерге

			Нысаналы трансферттердің барлығы					
			оның ішінде:					
			Ағымдағы бағдарламалар					
			...					
			Даму бағдарламалары					
			...					
			Кредиттер					

кестенің жалғасы

Қабылданған міндеттемелер	Төленген міндеттемелер	Атқарылу пайызы (11-баған / 8 - баған.х 100)	Бір жылға арналған жоспардың күтілетін орындалуы	Бір жылдық жоспардың күтілетін орындалмауы (13-баған.-7-баған	Есептік кезеннің аяғына орындалмаған сомасы (11-баған -8-баған)	Есептік кезеннің бюджет қаражатын үнемдеу барлығы (17-баған +18 - баған +19 -баған)	оның ішінде		
							мемлекеттік сатып алу нәтижелері бойынша қаражатты үнемдеу	Еңбек ақы қоры бойынша үнемдеу	Өзге де үнемдеу
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

кестенің жалғасы

есепті кезеңге игерілмеу (15-баған- 16-баған)	оның ішінде игерілмеу себептері			өзге де себептер	Есепті кезеңде игерілмеу себептері	Бір жылға күтілетін игерілмеу себептері
	тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) өнім берушілерінің орындалмаған шарттық міндеттемелері	мемлекеттік сатып алу бойынша	Бюджеттік бағдарлама әкімшілерінің бюджеттік бағдарламаны (кіші бағдарламаны) басқаруы			
20	21	22	23	24	25	26

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Жергілікті бюджеттік бағдарлама әкімшісінің басшысы/ Аудандық маңызы бар қала

ауыл, кент, ауылдық округ әкімі /Ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті

атқару жөніндегі уәкілетті органының басшысы

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда)

Қаржы қызметінің басшысы

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда)

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Республикалық бюджеттен трансферттер (кредиттер) есебінен іске асырылатын және жергілікті бюджеттен бөлінген даму мен кредиттерге арналған нысаналы трансферттерді, нысаналы ағымдағы трансферттерді іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы жергілікті бюджеттік бағдарлама әкімшісінің есебі" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауға арналған "
Республикалық бюджеттен
трансферттер(кредиттер) есебінен іске
асырылатын және жергілікті
бюджеттен бөлінген даму мен
кредиттерге арналған нысаналы
трансферттерді, нысаналы ағымдағы
трансферттерді іске асыру
мониторингінің нәтижелері туралы
жергілікті бюджеттік бағдарлама
әкімшісінің есебі" нысанына қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Республикалық бюджеттен трансферттер(кредиттер) есебінен іске асырылатын және жергілікті бюджеттен бөлінген даму мен кредиттерге арналған нысаналы трансферттерді, нысаналы ағымдағы

трансферттерді іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы жергілікті бюджеттік бағдарлама әкімшісінің есебі" нысанын толтыру бойынша түсініктеме (2-НТББӘ, ай сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған " Республикалық бюджеттен трансферттер (кредиттер) есебінен іске асырылатын және жергілікті бюджеттен бөлінген даму мен кредиттерге арналған нысаналы трансферттерді, нысаналы ағымдағы трансферттерді іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы жергілікті бюджеттік бағдарлама әкімшісінің есебі" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға жергілікті бюджеттік бағдарлама әкімшісінің басшысы/ Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі /Ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. 1-бағанда республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды көрсетіледі.

5. 2-бағанда бюджет бағдарламаның коды көрсетіледі.

6. 3-бағанда инвестициялық жобалардың атауы көрсетіледі.

7. 4-бағанда 1-2-бағандардағы кодтарына сәйкес келетін бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес бюджет шығыстары кодтарының атауы көрсетіледі.

8. 5, 6 және 7-бағандарда бекітілген, нақтыланған және түзетілген республикалық бюджеттің сомалары көрсетіледі.

9. 8-бағанда Республикалық бюджеттен есепті кезеңде бөлінген нысаналы трансфертер мен кредиттердің сомасы көрсетіледі.

10. 9-бағанда жергілікті бюджеттің есепті кезеңдегі төлемдер бойынша қаржыландыру жоспары көрсетіледі.

11. 10-бағанда қазынашылық органдарында қабылданған міндеттемелер көрсетіледі.

12. 11-бағанда төленген міндеттемелердің сомасы көрсетіледі.

13. 12-бағанда республикалық бюджеттен есепті кезеңде бөлінген соманың атқарылу пайызы көрсетіледі.

14. 13-бағанда 7-айдың қорытындыларынан бастап және қаржы жылының аяғына дейін бір жылдық қаржыландыру жоспарының күтілетін орындалуы көрсетіледі.

15. 14-бағанда 7-айдың қорытындыларынан бастап және қаржы жылының аяғына дейін бір жылдық қаржыландыру жоспарының күтілетін орындалмауы көрсетіледі.

16. 15-бағанда төленген міндеттемелер мен республикалық бюджеттен есепті кезеңде бөлінген сомалардың арасындағы айырма ретінде жылдың аяғында республикалық бюджеттен бөлінген қаражаттың қалдығы көрсетіледі.

17. 16-бағанда есепті кезеңдегі бюджет қаражатын үнемдеудің жалпы сомасы көрсетіледі.

18. 17-бағанда мемлекеттік сатып алу нәтижелері бойынша қалыптасқан қаражаттың үнемделген сомасы көрсетіледі.

19. 18-бағанда еңбекақы төлеу қоры бойынша үнемдеу сомасы көрсетіледі.

20. 19-бағанда бюджет қаражатын басқа да үнемдеу көрсетіледі.

21. 20-бағанда есепті кезеңдегі бюджет қаражатының игерілмеу көлемі.

22. 21, 22, 23 және 24-бағандарда Қағидалардың 23-тармағында айтылған себептер бойынша қалыптасқан сомалар көрсетіледі.

23. 25-бағанда есепті кезеңде республикалық бюджеттен бөлінген сомалардың игерілмеу себептері толық сипатталады.

24. 26-бағанда бір жылға арналған қаржыландыру жоспарының күтілетін орындалмауының себептері сипатталады.

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
13-қосымша
Әкімшілік деректер
жинауға арналған нысан

Ескерту. 13-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: www.minfin.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: _____ жылғы жағдай бойынша өткен қаржы жылында бөлінген және ағымдағы жылы жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін бюджет бағдарлама әкімшілерінің түгел пайдалану туралы ақпараты

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 3-ТПББӨ

Кезеңділік: жыл сайын

Есепті кезең: 20__ жылға _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: бюджеттік бағдарлама әкімшісі; аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдерінің аппараты; ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдары.

Бизнес сәйкестендіру нөмірі:

[illegible]

Бюджеттің түрі:

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік бағдарлама әкімшісі	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	оның ішінде инвестициялық жоба	Атауы	----- жылға жергілікті бюджеттің қалдығы есебінен жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген	Қабылданған міндеттемелер	Төленген міндеттемелер	Есепті кезеңдегі игерілмеу (8-баған - 6-баған)	Жоғары тұрған бюджет кірісіне қайтарылды	Игерілмеу себептері (төлем тапсырмасының нөмірі мен игерілмеген қаражаттың аударылған күнін көрсете отырып)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Атауы _____

Мекенжайы

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы

Орындаушы

Жергілікті бюджеттік бағдарламасы әкімшісінің басшысы/ Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі /Ауданның, облыстық маңызы бар қаланың

бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының басшысы

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда)

Қаржы қызметінің басшысы

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) (қолы)

Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда)

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "_____ жылғы жағдай бойынша өткен қаржы жылында бөлінген және ағымдағы жылы жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін бюджет бағдарлама әкімшілерінің түгел пайдалану туралы ақпараты" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауға арналған "_____
_ жылғы жағдай бойынша өткен қаржы
жылында бөлінген және ағымдағы
жылы жергілікті атқарушы
органдардың шешімі бойынша түгел
пайдалануға рұқсат етілген нысаналы
даму трансферттерін бюджет
бағдарлама әкімшілерінің түгел
пайдалану туралы ақпараты" нысанына
қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "_____ жылғы жағдай бойынша өткен қаржы жылында бөлінген және ағымдағы жылы жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін бюджет бағдарлама әкімшілерінің түгел пайдалану туралы ақпараты" нысанын толтыру бойынша түсініктеме (3-ТПББӘ, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "_____ жылғы жағдай бойынша өткен қаржы жылында бөлінген және ағымдағы жылы жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін бюджет бағдарлама әкімшілерінің түгел пайдалану туралы ақпараты" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға жергілікті бюджеттік бағдарламасы әкімшісінің басшысы/ Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі /Ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. 1-бағанда республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды көрсетіледі.

5. 2-бағанда бюджет бағдарламаның коды көрсетіледі.

6. 3-бағанда бюджет кіші бағдарламаның коды көрсетіледі.

7. инвестициялық жобалардың атауы көрсетіледі.

8. 5-бағанда 1-2-бағандардағы кодтарына сәйкес келетін бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес бюджет шығыстары кодтарының атауы көрсетіледі.

9. 6-бағанда ағымдағы жылдың басында дергілікті бюджет қалдықтары есебінен Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша толық пайдалануға рұқсат етілген сома көрсетіледі.

10. 7-бағанда қазынашылық органдарында қабылданған міндеттемелер көрсетіледі.

11. 8-бағанда төленген міндеттемелер сомасы көрсетіледі.

12. 9-бағанда бюджет қаражатының игерілмеген көлемі көрсетіледі.

13. 10-бағанда есепті қаржы жылының соңына дейін игерілмеген нысаналы даму трансферттерін оларды бөлген жоғары тұрған бюджеттің кірісіне қайтару сомасы көрсетіледі.

14. 11-бағанда есепті кезеңге бөлінген сомалардың игерілмеу себептері толық сипатталады.

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
14-қосымша

Ескерту. 14-қосымша алып тасталды – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
15-қосымша

Ескерту. 15-қосымша алып тасталды – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
16-қосымша

Ескерту. 16-қосымша алып тасталды – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
17-қосымша

Ескерту. 17-қосымша алып тасталды – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
18-қосымша
Әкімшілік деректер
жинауға арналған нысан

Ескерту. 18-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: www.minfin.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: _____ жылғы жағдай бойынша республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы ағымды трансферттерді, нысаналы даму трансферттерін және кредиттерді іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының есебі

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі):2-НТО

Кезеңділік: ай сайын

Есепті кезең: 20__ жылға _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдары:

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есепті айдан кейінгі 8-інші күнінен кешіктірмей және есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 25-інші қаңтарынан кешіктірмей.

Бизнес сәйкестендіру нөмірі:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электрондық түрде

Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне сәйкес астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың

атауы: _____

Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік бағдарлама әкімшісі	Бағдарлама	оның ішінде инвестициялық жоба	Атауы	Республикалық бюджет _____ жылы бекітілген бюджет	Республикалық бюджет _____ жылы нақтыланған бюджет	Республикалық бюджет _____ жылы түзетілген бюджет
1	2	3	4	5	6	7
			Нысаналы трансферттердің барлығы			
			оның ішінде:			
			Ағымдағы бағдарламалар			
			...			
			Даму бағдарламалары			
			...			
			Кредиттер			

кестенің жалғасы

Есепті кезеңге республикалық бюджеттен бөлінген	Есепті кезеңге жергілікті бюджеттің төлемдері бойынша қаржыландыру жоспары	Қабылданған міндеттемелер	Төленген міндеттемелер	Атқарылу пайызы (11-баған./8-баған x100)	Бір жылға арналған жоспардың күтілетін орындалуы	Бір жылдық жоспардың күтілетін орындалмауы (13-баған -7-баған)
8	9	10	11	12	13	14

кестенің жалғасы

Есептік кезеннің аяғына орындалмаған сомасы (11-баған -8-баған)	Есептік кезеннің бюджет қаражатын үнемдеу барлығы (17-баған +18-баған +19-баған)	оның ішінде			есепті кезеңге игерілмеу (15-баған -16-баған)
		мемлекеттік сатып алу нәтижелері бойынша қаражатты үнемдеу	еңбек ақы қорлары бойынша үнемдеу	өзге де үнемдеу	
15	16	17	18	19	20

кестенің жалғасы

оның ішінде игерілмеу себептері					

тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) ө н і м берушілерінің орындалмаған шарттық міндеттемелері	мемлекеттік сатып алу бойынша	бюджеттік бағдарлама әкімшісі бюджеттік бағдарламаны (к і ш і бағдарламаны) басқаруы	өзге де себептер	есепті кезеңде игерілмеу себептері	Бір жылға күтілетін игерілмеу себептері
21	22	23	24	25	26

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Бюджетті атқару жөнінде уәкілетті органның басшысы

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының басшысы

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда)

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме " _____ жылғы жағдай бойынша республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы ағымды трансферттерді, нысаналы даму трансферттерін және кредиттерді іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының есебі" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған " _____

_____ жылғы жағдай бойынша республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы ағымды трансферттерді, нысаналы даму трансферттерін және кредиттерді іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы астананың, облыстың, республикалық маңызы бар

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған " _____ жылғы жағдай бойынша республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы ағымды трансферттерді, нысаналы даму трансферттерін және кредиттерді іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының есебі" нысанын толтыру бойынша түсініктеме (2-НТО, ай сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған " _____ жылғы жағдай бойынша республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы ағымды трансферттерді, нысаналы даму трансферттерін және кредиттерді іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының есебі" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға бюджетті атқару жөнінде уәкілетті органның және (немесе) астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. 1-бағанда республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды көрсетіледі;

5. 2-бағанда бюджет бағдарламаның коды көрсетіледі;

6. 3-бағанда инвестициялық жобалардың атауы көрсетіледі;

7. 4-бағанда 1-2-бағандардағы кодтарына сәйкес келетін бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес бюджет шығыстары кодтарының атауы көрсетіледі;

8. 5, 6 және 7-бағандарда бекітілген, нақтыланған және түзетілген республикалық бюджеттің сомалары көрсетіледі;

9. 8-бағанда Республикалық бюджеттен есепті кезеңде бөлінген нысаналы трансфертер мен кредиттердің сомасы көрсетіледі;

10. 9-бағанда жергілікті бюджеттің есепті кезеңдегі төлемдер бойынша қаржыландыру жоспары көрсетіледі;

11. 10-бағанда қазынашылық органдарында қабылданған міндеттемелер көрсетіледі ;

12. 11-бағанда төленген міндеттемелердің сомасы көрсетіледі;

13. 12-бағанда республикалық бюджеттен есепті кезеңде бөлінген соманың атқарылу пайызы көрсетіледі;

14. 13-бағанда 7-айдың қорытындыларынан бастап және қаржы жылының аяғына дейін бір жылдық қаржыландыру жоспарының күтілетін орындалуы көрсетіледі;

15. 14-бағанда 7-айдың қорытындыларынан бастап және қаржы жылының аяғына дейін бір жылдық қаржыландыру жоспарының күтілетін орындалмауы көрсетіледі;

16. 15-бағанда төленген міндеттемелер мен республикалық бюджеттен есепті кезеңде бөлінген сомалардың арасындағы айырма ретінде жылдың аяғында республикалық бюджеттен бөлінген қаражаттың қалдығы көрсетіледі;

17. 16-бағанда есепті кезеңдегі бюджет қаражатын үнемдеудің жалпы сомасы көрсетіледі;

18. 17-бағанда мемлекеттік сатып алу нәтижелері бойынша қалыптасқан қаражаттың үнемделген сомасы көрсетіледі;

19. 18-бағанда еңбекақы төлеу қоры бойынша үнемдеу сомасы көрсетіледі;

20. 19-бағанда бюджет қаражатын басқа да үнемдеу көрсетіледі;

21. 20-бағанда есепті кезеңдегі бюджет қаражатының игерілмеу көлемі;

22. 21, 22, 23 және 24-бағандарда Қағидалардың 23-тармағында айтылған себептер бойынша қалыптасқан сомалар көрсетіледі;

21. 25-бағанда есепті кезеңде республикалық бюджеттен бөлінген сомалардың игерілмеу себептері толық сипатталады;

22. 26-бағанда бір жылға арналған қаржыландыру жоспарының күтілетін орындалмауының себептері сипатталады.

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
19-қосымша
Әкімшілік деректер
жинауға арналған нысан

Ескерту. 19-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: www.minfin.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: _____ жылғы жағдай бойынша өткен қаржы жылына бөлінген және ағымдағы жылы Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін түгел пайдалану туралы облыстардың (астананың және республикалық маңызы бар қалалардың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының ақпараты

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 3-ТПО

Кезеңділік: жылдық

Есепті кезең: 20__ жылға _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есептіден кейінгі жылдың 25 қаңтарына дейін

Бизнес сәйкестендіру нөмірі:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электрондық түрде

Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне сәйкес астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың атауы:

Бюджеттің түрі: _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік бағдарлама әкімшісі	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	оның ішінде инвестициялық жоба	Атауы	----- жылы Жергілікті бюджеттің қалдығы есебінен Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген	Қабылданған міндеттемелер	Төленген міндеттемелер	Есепті кезеңдегі игерілмеу (8 баған-6 баған)	Жоғары тұрған бюджет кірісіне қайтарылды	Игерілмеу себептері (төлем тапсырма асының нөмірі мен игерілмеген қаражаттың аударылған күнін көрсете отырып)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты ((ол болған жағдайда) қолы, телефон
Астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың бюджетті атқару
жөніндегі уәкілетті органының басшысы

тегі, аты және әкесінің аты ((ол болған жағдайда) қолы
Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда)

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме " _____ жылғы жағдай бойынша өткен қаржы жылына бөлінген және ағымдағы жылы Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін түгел пайдалану туралы облыстардың (астананың және республикалық маңызы бар қалалардың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының ақпараты" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауға арналған " _____
_____ жылғы жағдай бойынша өткен
қаржы жылына бөлінген және
ағымдағы жылы Қазақстан
Республикасы Үкіметінің шешімі
бойынша түгел пайдалануға рұқсат
етілген нысаналы даму трансферттерін
түгел пайдалану туралы облыстардың (
астананың және республикалық
маңызы бар қалалардың) бюджетті
атқару жөніндегі уәкілетті органының
ақпараты" нысанына қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған " _____ жылғы жағдай бойынша өткен қаржы жылына бөлінген және ағымдағы жылы Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін түгел пайдалану туралы облыстардың (астананың және республикалық маңызы бар қалалардың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының ақпараты" нысанын толтыру бойынша түсініктеме (3-ТПО, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған " _____ жылғы жағдай бойынша өткен қаржы жылына бөлінген және ағымдағы жылы Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін түгел пайдалану туралы облыстардың (астананың және республикалық маңызы бар қалалардың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының ақпараты" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. 1-бағанда республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды көрсетіледі;

5. 2-бағанда бюджет бағдарламаның коды көрсетіледі;

6. 3-бағанда бюджет кіші бағдарламаның коды көрсетіледі;

7. инвестициялық жобалардың атауы көрсетіледі;

8. 5-бағанда 1-2-бағандардағы кодтарына сәйкес келетін бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес бюджет шығыстары кодтарының атауы көрсетіледі;

9. 6-бағанда ағымдағы жылдың басында дергілікті бюджет қалдықтары есебінен Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша толық пайдалануға рұқсат етілген сома көрсетіледі.

10. 7-бағанда қазынашылық органдарында қабылданған міндеттемелер көрсетіледі;

11. 8-бағанда төленген міндеттемелер сомасы көрсетіледі;

12. 9-бағанда бюджет қаражатының игерілмеген көлемі көрсетіледі;

13. 10-бағанда есепті қаржы жылының соңына дейін игерілмеген нысаналы даму трансферттерін оларды бөлген жоғары тұрған бюджеттің кірісіне қайтару сомасы көрсетіледі;

14. 11-бағанда есепті кезеңге бөлінген сомалардың игерілмеу себептері толық сипатталады.

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
20-қосымша
Әкімшілік деректер
жинауға арналған нысан

Ескерту. 20-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ұсынылады: жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: www.minfin.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Астананың, облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың бюджеттеріне республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы ағымдағы трансферттердің, нысаналы даму трансферттерінің іске асырылуы туралы талдамалы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 1-АНТТ

Кезеңділік: ай сайын

Есепті кезең: _____ жылдарға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын тұлғалар тобы: төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган, бюджеттік бағдарламалар әкімшісі

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 7-ші қаңтарынан кешіктірмей; төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 12-ші қаңтарынан кешіктірмей

Бизнес сәйкестендіру нөмірі:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинақтау әдісі: электрондық түрде

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның атауы:

Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік бағдарлама әкімшісі	Бағдарлама	о н ы ң ішіндеинвест жоба	Атауы	Республикалы қ бюджеттің _____ жылға бекітілген бюджет	Республикалы қ бюджеттің _____ жылға нақтыланған бюджет	Республикалы қ бюджеттің _____жылға түзетілген бюджет
1	2	3	4	5	6	7
			Нысаналы трансферттердің барлығы			
			оның ішінде:			
			Ағымдағы бағдарламалар			
			...			
			Д а м у бағдарламалары			
			...			
			Кредиттер			

кестенің жалғасы

Жергілікті бюджеттен бөлінген және есепті кезеңде	Есепті кезеңге жергілікті бюджет				Бір жылға арналған жоспардың	Бір жылдық жоспардың күтілетін
---	----------------------------------	--	--	--	------------------------------	--------------------------------

республикалық бюджеттен трансферттері есебінен іске асырылатыны	төлемдері бойынша қаржыландыру жоспары	Қабылданған міндеттемелер	Төленген міндеттемелер	Атқарылу пайызы (11-баған/8-баған x100)	күтілетін орындалуы	орындалмауы (13-баған-7-баған)
8	9	10	11	12	13	14

кестенің жалғасы

Есептік кезеннің аяғына орындалмаған сомасы (11баған-8 баған)	Есептік кезеннің бюджет қаражатын үнемдеу барлығы (17баған + 18баған + 19 баған)	оның ішінде			есепті кезеңге игерілмеу (15-баған-16-баған)	оның ішінде игерілмеу себептері				Есепті кезеңде игерілмеу себептері	Бір жылға күтілетін игерілмеу себептері
		мемлекеттік сатып алу нәтижелері бойынша қаражатты үнемдеу	Еңбекшілер төлеу қоры бойынша үнемдеу	өзге де үнемдеу		тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) өнім берушілерінің орындамаған шарттық міндеттемелері	мемлекеттік сатып алу бойынша	Бюджеттік бандарлама әкімшісі бюджеттік бағдарламаны (кіші бағдарламаны) басқаруы	өзге де себептері		
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Бюджетті атқару жөнінде уәкілетті орган басшысы

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Астананың, облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың бюджеттеріне республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы ағымдағы трансферттердің, нысаналы даму трансферттерінің іске асырылуы туралы талдамалы есеп" нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Астананың, облыстарды, республикалық маңызы бар қаланың бюджеттеріне республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы ағымдағы трансферттердің, нысаналы даму трансферттерінің іске асырылуы туралы талдамалы есеп" нысанға қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Астананың облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың бюджеттеріне республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы ағымдағы трансферттердің, нысаналы даму трансферттерінің іске асырылуы туралы талдамалы есеп" нысанды толтыру бойынша түсініктеме (1-АНТТ, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Астананың, облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың бюджеттеріне республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы ағымдағы трансферттердің, нысаналы даму трансферттерінің іске асырылуы туралы талдамалы есеп" нысанды (бұдан әрі-Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның басшысы қол қояды, оның тегі және аты-жөні көрсетіледі.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. 1-бағанда бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды көрсетіледі.

5. 2-бағанда бағдарламаның коды көрсетіледі.

6. 3-бағанда кіші бағдарламаның коды көрсетіледі.

7. 4-бағанда бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің, бағдарламаның, кіші бағдарламаның, оның ішінде инвестициялық жобаның атауы көрсетіледі.

8. 5-бағанда республикалық бюджеттің қаржылық жылға бекітілген бюджет сомасы көрсетіледі.

9. 6-бағанда республикалық бюджеттің қаржылық жылға нақтыланған бюджет сомасы көрсетіледі.

10. 7-бағанда республикалық бюджеттің қаржылық жылға түзетілген бюджет сомасы көрсетіледі.

11. 8-бағанда есепті кезең бойынша республикалық бюджеттен және жергілікті бюджеттен бөлінген сомасы көрсетіледі.

12. 9-бағанда есепті кезең бойынша жергілікті бюджеттің төлемдері бойынша қаржыландыру жоспарының сомасы көрсетіледі.

13. 10-бағанда қабылданған міндеттемелер сомасы көрсетіледі.

14. 11-бағанда төленген міндеттемелер сомасы көрсетіледі.

15. 12-бағанда орындалу пайызды көрсетіледі.

16. 13-бағанда бір жылдық жоспардан күтілетін орындалу сомасы көрсетіледі.

17. 14-бағанда бір жылдық жоспардың күтілетін орындалмау сомасы көрсетіледі.

18. 15-бағанда есептік кезеннің аяғына орындалмаған сомасы көрсетіледі.

19. 16-бағанда есептік кезеннің бюджет қаражатын үнемдеу сомасы көрсетіледі.

20. 17-бағанда мемлекеттік сатып алу нәтижелері бойынша үнемдеу сомасы көрсетіледі.

21. 18-бағанда еңбекақы төлеу қоры бойынша үнемдеу сомасы көрсетіледі.

22. 19-бағанда өзге де үнемдеу сомасы көрсетіледі.

23. 20-бағанда есепті кезеңге игерілмеу сомасы көрсетіледі.

24. 21-бағанда тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) өнім берушілерінің орындалмаған шарттық міндеттемелері игерілмеу сомасы көрсетіледі.

25. 22-бағанда мемлекеттік сатып алу бойынша игерілмеу сомасы көрсетіледі

26. 23-бағанда бюджеттік бағдарлама әкімшісі бюджеттік бағдарламаны (кіші бағдарламаны) басқаруы игерілмеу сомасы көрсетіледі.

27. 24-бағанда өзге де себептермен игерілмеу сомасы көрсетіледі.

28. 25-бағанда есепті кезеңде игерілмеу сомасы көрсетіледі.

29. 26-бағанда бір жылға күтілетін игерілмеу сомасы көрсетіледі.

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
21-қосымша
Әкімшілік деректер
жинауға арналған нысан

Ескерту. 21-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға (аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппаратына)

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: www.minfin.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Бюджеттік бағдарламалардың іске асырылуы туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 4-РББ

Кезеңділік: жыл сайын

Есепті кезең: 20__ жылға _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: бюджеттік бағдарлама әкімшілері

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: облыстың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың), аудандық маңызы бар қаланың, ауылдың, кенттің, ауылдық округтің бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін - есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 1 ақпанына дейін; астананың және республикалық маңызы бар қаланың бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін – есепті қаржы

жылынан кейінгі жылдың 21 қаңтарына дейін; республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін - есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 15 ақпанына дейін.

Бизнес сәйкестендіру нөмірі:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: қағаз жүзінде
Бюджеттік бағдарлама әкімшісінің коды мен атауы

Бюджеттік бағдарламаның коды мен атауы

Мемлекеттік орган функциясының (функцияларының) коды және атауы
(мемлекеттік органдар функцияларының тізіліміне сәйкес):

Мемлекеттік қызмет (мемлекеттік қызмет тізіліміне сәйкес) коды және атауы:

Сыныптамасы (негіздемесі), оның ішінде ағымдағы мәртебесі:

Бюджеттік бағдарламаның түрі: мазмұнына қарай

мемлекеттік басқару деңгейіне қарай _____
іске асыру тәсіліне қарай _____
ағымдағы/даму _____
Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстар	Өлшем бірлігі	Жоспар	Іс жүзінде	Ауытқуы (4-баған - 3-баған)	Көрсеткіштердің орындалу пайызы (4-баған/ 3-баған x100)	Нәтижелерге қол жеткізе алмау/оларды асыра орындау және бюджеттік бағдарлама қаражатының игерілмеу себептері
1	2	3	4	5	6	7
...	мың теңге					
Бюджеттік бағдарлама						

бойынша шығыстардың жиыны	мың теңге					
Бюджеттік бағдарламаның түпкілікті нәтижесі						

Бюджеттік кіші бағдарламалардың коды және атауы

Іс шаралар көрсеткіші	Өлшем бірлігі	Жоспар	Іс жүзінде	Ауытқуы (4-баған - 3-баған)	Көрсеткіштердің орындалу пайызы (4-баған/ 3-баған x100)	Нәтижелерге қол жеткізе алмау/оларды асыра орындау және бюджеттік бағдарлама қаражатының игерілмеу себептері
1	2	3	4	5	6	7
...	мың теңге					
Бюджеттік кіші бағдарлама бойынша шығыстар	мың теңге					
Бюджеттік кіші бағдарлама бойынша шығыстар жиыны						

Бюджеттік кіші бағдарламалардың коды және атауы

Іс шаралар көрсеткіші	Өлшем бірлігі	Жоспар	Іс жүзінде	Ауытқуы (4-баған - 3-баған)	Көрсеткіштердің орындалу пайызы (4-баған/ 3-баған x100)	Нәтижелерге қол жеткізе алмау/оларды асыра орындау және бюджеттік бағдарлама қаражатының игерілмеу себептері
1	2	3	4	5	6	7
...	мың теңге					

Бюджеттік к і ш і бағдарлама бойынша шығыстар	мың теңге					
Бюджеттік к і ш і бағдарлама бойынша шығыстар жиыны						

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе мәслихат хатшысы немесе
тексеру комиссиясының төрағасы

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Бас бухгалтер _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда)

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Бюджеттік бағдарламалардың (кіші бағдарламалардың) іске асырылуы туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауға арналған "Бюджеттік
бағдарламалардың іске асырылуы
туралы есеп" нысанына қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Бюджеттік бағдарламалардың іске асырылуы туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсініктеме (4-ББА, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Бюджеттік бағдарламаларды іске асыру туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе мәслихат хатшысы немесе тексеру комиссиясының төрағасы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. "Бюджеттік бағдарлама әкімшісінің коды мен атауы" жолында бірыңғай бюджеттік сыныптамаға сәйкес бюджеттік бағдарлама әкімшісінің толық атауы және оның коды көрсетіледі;

5. "Бюджеттік бағдарламаның коды мен атауы" жолында бірыңғай бюджеттік сыныптамаға сәйкес бюджеттік бағдарламаның коды және атауы көрсетіледі;

6. "Мемлекеттік орган функциясының (функцияларының) коды және атауы жолында (мемлекеттік органдар функцияларының тізіліміне сәйкес)" Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес белгіленген мемлекеттік орган функцияларының (функцияларының) коды мен атауы, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдер туралы заңнамасына сәйкес қалыптастырылатын мемлекеттік органдар функцияларының тізілімі негізінде көрсетіледі.

7. "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің коды және атауы (мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізіліміне сәйкес)" деген жолда Қазақстан Республикасының Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер саласындағы заңнамасына сәйкес қалыптастырылатын мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізілімінің негізінде мемлекеттік көрсетілетін қызметтің коды мен атауы көрсетіледі.

8. "Сипаттама (негіздеме), оның ішінде ағымдағы мәртебе" деген жолда жоспарланатын бюджет қаражатының мемлекеттік органның даму жоспарында немесе астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың тиісті даму жоспарында айқындалған мақсаттармен, нысаналы индикаторлармен не мемлекеттік орган туралы ережеде айқындалған өкілеттіктермен өзара байланыстылығы ашылады. Бюджеттік бағдарламаның сипаттамасы (негіздемесі) бюджеттік бағдарламаның мақсаты, нысаналы индикаторлар мен түпкілікті нәтижелердің сәйкес келмеу себептері көрсетіледі.

9. "Бюджеттік бағдарламаның түрі" жолында "мазмұнына қарай" жолы бойынша Бюджеттік кодекстің 14-бабының 1-тармағына сәйкес бюджеттік бағдарламаның бағыты көрсетіледі, "мемлекеттік басқару деңгейіне байланысты" жолы бойынша басқару деңгейіне байланысты бюджеттік бағдарламаның түрі, жол бойынша көрсетіледі, "іске асыру тәсіліне қарай" жеке бюджеттік бағдарлама не бөлінетін бағдарлама көрсетіледі, "ағымдағы/даму" жолы бойынша ағымдағы бюджеттік бағдарлама не бюджеттік даму бағдарламасы көрсетіледі.

10. "Бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстарының жиыны" жолында есепті қаржы жылындағы жоспарлы және нақты бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстардың қорытынды сомасы мың теңгеде көрсетіледі;

11. "Бюджеттік бағдарламаның түпкілікті нәтижелері" деген жолда бюджеттік бағдарлама паспортының көрсеткіштері, мемлекеттік органның даму жоспары немесе астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, даму жоспары құжаттарының нысаналы индикаторының нәтижесі немесе Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде айқындалған функцияларды, өкілеттіктер мен құзыреттерді іске асыру, жоспарланатын бюджет қаражатының көлеміне қарай қызмет бағыттары көрсетіледі, оларға мыналар бойынша қол жеткізуге бюджеттік бағдарламаның іс-шараларын іске асыру қорытындылары. Жоспарлы көрсеткіштер бюджеттік бағдарламаның паспортына сәйкес толтырылады.

12. "Бюджеттік кіші бағдарламаның коды мен атауы" жолында бірыңғай бюджеттік сыныптамаға сәйкес бюджеттік кіші бағдарламаның коды және атауы көрсетіледі. Бюджеттік бағдарламада кіші бағдарламалар болмаған жағдайда, бюджеттік бағдарламада бұл жол көрсетілмейді.

13. "Іс шаралар көрсеткіштері" кестесінде сәйкес есепті қаржылық жыл бойынша іс шараның нәтижесі көрсетіледі. Жоспарлы көрсеткіштер бюджеттік бағдарлама паспортына сәйкес толтырылады.

Бюджет бағдарламада кіші бағдарлама болатын жағдайда осы кесте әрбір бюджеттік кіші бағдарлама бойынша бюджеттік бағдарлама паспортына сәйкес толтырылады.

14. "Бюджеттік кіші бағдарлама бойынша шығыстар жиыны" жолында бюджеттік кіші бағдарлама бойынша есепті қаржы жылындағы жоспарлы және нақты шығыстардың қорытынды сомасы мың теңгеде көрсетіледі.

Қажет болған кезде бюджеттік кіші бағдарлама бойынша шығыстар бекітілген (қайта бекітілген) бюджеттік бағдарлама паспортына сәйкес бағыттар бөлінісінде көрсетілуі мүмкін.

15. Бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) іске асыру туралы есеппен бір уақытта ұсынылатын түсіндірме жазба формасы мыналарды қамтиды:

1) бюджеттік бағдарламаның атауы;

2) бюджеттік бағдарлама паспортында көзделген нәтижелер көрсеткіштері:

қол жеткізілген түпкілікті нәтиже көрсеткіштерін сипаттай отырып, сондай-ақ қол жеткізілмеген немесе асыра орындалған көрсеткіштері себептерін көрсете отырып, қол жеткізілмеген немесе асыра орындалған көрсеткіштердің бюджеттік бағдарлама паспортында көзделген нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізуді талдау;

бюджеттік бағдарлама бойынша бюджет қаражатының игерілу пайызына қатысты бюджеттік бағдарлама паспортында көзделген нәтижелер көрсеткіштеріне қол

жеткізуді талдау, нәтижелер мен бюджет қаражатының игерілу пайызында алшақтық болған жағдайда себептеріне түсініктеме беру және тиісті ұйғарым жасау;

болған жағдайда бюджеттік бағдарламаны тиімсіз басқару туралы ақпаратты келтіру.

Республикалық бюджеттік бағдарлама әкімшілері, өткен жылмен салыстырғанда өзгерістер серпінін ескере отырып ел, өңір, сала дамуына, экономикалық-әлеуметтік саласына, халықтың тұрмыс деңгейіне бюджеттік бағдарлама шеңберінде орындалған іс-шаралардың ықпал етуі туралы ақпарат қосымша ұсынылады, атап айтқанда:

субсидия беруге бағытталған бюджеттік бағдарламалар бойынша:

есепті жылы субсидия алған кәсіпорындар бөлінісінде төленген салықтардың жалпы сомасы;

құрылған жұмыс орнының саны, оның ішінде тұрақты;

оңалту рәсімінен өткен кәсіпорындар саны;

өз қаржылық-экономикалық көрсеткіштерін жақсартқан кәсіпорындар саны;

субсидияланатын қызметтермен қамтылған халықтың саны;

субсидиялаумен қамтылған өндірілген өнімінің көлемі (алдыңғы жылмен салыстырғанда ұлғаюы немесе азаюы);

қолданбалы және іргелі ғылымның дамуына бағытталған бюджеттік бағдарламалар бойынша:

ғылыми әзірлемелерді коммерцияландыру (ғылыми зерттеулер нәтижелерінің практикалық тұрғыдан жүзеге асырылуы, өнеркәсіп арасындағы байланыс);

басқа дамыған елдерімен салыстырғанда ғылыми нәтижелердің деңгейі (рейтингтік ғылыми журналдардағы жарияланымдар бойынша);

жоғары оқу орындары мен ғылыми-зерттеу институттарының белсене қатысуы арқылы экономиканы инновациялық дамыта отырып, ғылымды синхрондау;

зертханаларды жарақтандыру шеңберінде сатып алынған құрал-жабдықтардың тиімділігі;

бюджеттік инвестициялық жобалар іске асыруға бағытталған бюджеттік бағдарламалар бойынша:

іске асырылған бюджеттік инвестициялық жобалардың, оның ішінде есепті жылда пайдалануға берілген объектілердің саны;

құрылған жұмыс орнының саны (бюджеттік инвестициялық жобалар іске асыру кезінде және (немесе) объектіні пайдалануға енгізгеннен кейін);

бюджеттік инвестициялық жобаларды іске асырудан негізгі пайда алушыларды көрсете отырып, ел, өңір, саланың негізгі әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштеріне есепті кезеңде іске асырылатын бюджеттік инвестициялық жобалардың ықпал етуі;

инвестициялық жобалар аяқталғаннан кейін үш жыл ішінде түпкілікті нәтижелерге қол жеткізу;

жарғылық капиталын ұлғайтуға бағытталған бюджеттік бағдарламалар бойынша:

жұмсаудың басым бағыттары, яғни инвестициялық жобалар (іс-шаралар) бөлінісінде;

квазимемлекеттік сектор субъектілермен жобаларды (іс-шараларды) іске асырудан әлеуметтік-экономикалық нәтиже, ел, өңір, саланың дамуына ықпал етуі (төленген салықтардың жалпы сомасы, құрылған жұмыс орнының саны, нәтижеде қандай өңірлік (ғаламдық) мәселелер шешілді);

олардың пайдаланылмау себептерін көрсете отырып, ағымдағы жыл мен өткен жылдардың қалдықтарына бөле отырып квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарындағы қаражат қалдықтары;

квазимемлекеттік сектор субъектілерінің екінші деңгейдегі банктердегі депозиттерге орналастырылған республикалық бюджеттен бөлінген қаражаты туралы ақпарат;

квазимемлекеттік сектор субъектілерінің борышы, оның ішінде сыртқы борышы туралы ақпарат;

квазимемлекеттік сектор субъектілерінің соңғы үш жылдағы бюджеттен бөлінген қаражатты пайдалану бойынша серпіні;

бюджеттік кредиттеуге бағытталған бюджеттік бағдарламалар бойынша:

квазимемлекеттік сектор субъектілеріне бюджеттік кредит беру арқылы іс-шараларды іске асырудың экономикалық және әлеуметтік тиімділігі;

бюджеттік кредит есебінен іске асырылатын іс-шаралардың өзін-өзі ақтауы;

астана бюджетіне, облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қалаларының бюджеттеріне республикалық бюджеттен берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер мен нысаналы даму трансферттері есебінен іске асырылатын бюджеттік бағдарламалар бойынша;

іске асырылған бюджеттік инвестициялық жобалардың, оның ішінде есепті жылда пайдалануға берілген объектілердің саны;

құрылған жұмыс орнының саны (бюджеттік инвестициялық жобаларды іске асыру кезінде және (немесе) объектіні пайдалануға енгізгеннен кейін);

өңірдің негізгі әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштеріне әсер;

3) бюджет бағдарламаның (бюджеттік кіші бағдарлама) мақсат;

4) бюджет бағдарламаның (бюджеттік кіші бағдарлама) іске асырудан әсер;

5) соңғы үш жылда бюджеттік бағдарламалар бойынша бюджет қаражатын игеру серпіні;

6) бюджет тәртібінің жағдайы туралы (жылдың басымен салыстырғанда дебиторлық және кредиторлық берешектердің болуы туралы (берешектердің себептерін көрсете отырып, ұлғаюын немесе төмендеуін, оның ішінде өткен жылдар берешегі және дебиторлық және кредиторлық берешектерді өтеу бойынша бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің қабылдайтын шаралары).

Ескерту. 22-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ұсынылады: жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне, бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: www.minfin.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Бөлінген ағымдағы нысаналы трансферттерді пайдалану есебінен қол жеткізілген түпкілікті нәтижелер туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 5-НТ

Кезеңділік: жыл сайын

Есепті кезең: 20__ жылға _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін есепті жылдан кейінгі жылдың 18 қаңтарына дейін; ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін – есепті жылдан кейінгі жылдың 20 қаңтарына дейін; облыстың (астананың, республикалық маңызы бар қаланың) бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін – есепті жылдан кейінгі жылдың 25 қаңтарына дейін; республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін - есептіден кейінгі жылдың 15 ақпанына дейін.

Бизнес сәйкестендіру нөмірі:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электрондық түрде

Мемлекеттік органның атауы _____

Жоғары тұрған бюджеттен берілген нысаналы трансферттер қаражатының сомасы (мың тенге)

(бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) атауы)

(бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) коды)

Өлшем бірлігі: мың теңге

№	Түпкілікті нәтиже		
	Жоспарланған көрсеткіштер (іс-шаралар)	Нәтижелерге нақты қол жеткізу	Нәтижелерге қол жеткізбеу (асыра орындау) себептері
1	2	3	4

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Бюджеттік бағдарлама әкімшісінің басшысы

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда)

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Бөлінген ағымдағы нысаналы трансферттерді пайдалану есебінен қол жеткізілген тікелей және түпкілікті нәтижелер туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Бөлінген ағымдағы нысаналы трансферттерді пайдалану есебінен қол жеткізілген тікелей және түпкілікті нәтижелер туралы есеп" нысанына қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Бөлінген ағымдағы нысаналы трансферттерді пайдалану есебінен қол жеткізілген тікелей және түпкілікті нәтижелер туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсініктеме (5-НТ, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Бөлінген ағымдағы нысаналы трансферттерді пайдалану есебінен қол жеткізілген тікелей және түпкілікті нәтижелер туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға бюджеттік бағдарлама әкімшісінің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. "Есепті кезең" жолында есепті қаржы жылы көрсетіледі.

5. "Мемлекеттік органның атауы" жолында төмен тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламасының әкімшісі көрсетіледі, жиынтық есепте жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламасының әкімшісі көрсетіледі.

6. "Жоғары тұрған бюджеттен берілген нысаналы трансферттер қаражатының сомасы" жолында ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша жоғары тұрған бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттердің сомасы көрсетіледі.

7. "(бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) атауы)" және "(бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) коды)" жолындарда жоғары тұрған бюджеттің есебінен нысаналы трансферттер іске асырылатын бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) атаулары мен коды толтырылады.

8. "Түпкілікті нәтиже" жолы бойынша:

"Жоспарланған көрсеткіштер (іс-шаралар)" деген бағанда бюджеттік бағдарламада (кіші бағдарламада) көзделген түпкілікті нәтижелер көрсетіледі. Нысаналы даму трансферттері бойынша түпкілікті нәтижелер әрбір бюджеттік инвестициялық жоба бойынша толтырылады;

"Нәтижелерге нақты қол жеткізу" деген бағанда түпкілікті нәтижелердің нақты орындалуы көрсетіледі. Нысаналы даму трансферттері бойынша түпкілікті нәтижелер әрбір бюджеттік инвестициялық жоба бойынша толтырылады;

"Нәтижелерге қол жеткізбеу (асыра орындау) себептері" деген бағанда түпкілікті нәтижелердің жоспарланған көрсеткіштеріне қол жеткізбеу немесе асыра орындау себептері толық сипатталады.

9. Бөлінген нысаналы трансферттерді пайдалану есебінен қол жеткізілген түпкілікті нәтижелер туралы есепке еркін нысанда толтырылатын нысаналы трансферттер есебінен саладағы (қызмет аясындағы) проблемалардың шешілуі, қол жеткізілген мақсаттар, нәтижелердің көрсеткіштері туралы түсіндірмелерді қамтитын түсіндірме жазба қоса беріледі.

10. Түсіндірме жазба жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің жоғары тұрған бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттерді пайдалануы туралы ақпаратты қамтиды, олардың есепті кезеңдегі жұмсалудың негізгі бағыттарын, қол жеткізілген мақсаттар мен нәтижелер көрсеткіштерінің талдауын, нысаналы трансферттер бойынша нәтижелердің жоспарланған көрсеткіштеріне қол жеткізбеу немесе асыра орындау негіздемелерімен және себептерімен бірге нысаналы трансферттердің игерілген немесе игерілмеген сомаларының сипаттамасын қамтиды.

11. Нысаналы даму трансферттері бойынша қаржы жылы ішінде жергілікті бюджеттік инвестициялық жобалар сомасын объектілер арасында қайта бөлген жағдайда талдамалы жазбада оларды қайта бөлу себептері көрсетіледі.

Ескерту. 23-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ұсынылады: жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне, бюджетті атқару жөніндегі орталық және жергілікті уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: www.minfin.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Кәсіпкерлік субъектілерінің мемлекеттік қолдау көрсету шеңберінде алынған бюджет қаражатын пайдалану мониторингінің нәтижелері туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 5-МК

Кезеңділік: жыл сайын

Есепті кезең: 20__ жылға _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін есепті жылдан кейінгі жылдың 18 қаңтарына дейін; ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін – есепті жылдан кейінгі жылдың 20 қаңтарына дейін; облыстың (астананың, республикалық маңызы бар қаланың) бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін – есепті жылдан кейінгі жылдың 25 қаңтарына дейін; республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін - есептіден кейінгі жылдың 15 ақпанына дейін.

Бизнес сәйкестендіру нөмірі:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электрондық түрде

Өлшем бірлігі: мың теңге

№	Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды	Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы	Мемлекеттік қолдау шарасының атауы	Жобаның атауы
1	2	3	4	5

кестенің жалғасы

Сенім білдірілген өкіл (агент)						
Атауы	Жоспар	Берілген сома	Игерілген сома	Ауытқу (9 баған-8 баған)	Қайтарылған	Ескертпе
6	7	8	9	10	11	12

кестенің жалғасы

алушы/қарыз алушы						
Атауы	Бизнес сәйкестендіру нөмір/ бизнес сәйкестендіру нөмір	Берілген сома	Игерілген сома	Ауытқу (16 баған-15 баған)	Қайтарылған	Ескертпе
13	14	15	16	17	18	19

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Бюджеттік бағдарлама әкімшісінің басшысы

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда)

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Кәсіпкерлік субъектілерінің мемлекеттік қолдау көрсету шеңберінде алынған бюджет қаражатын пайдалану мониторингінің нәтижелері туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Кәсіпкерлік субъектілерінің мемлекеттік қолдау көрсету шеңберінде алынған бюджет қаражатын пайдалану мониторингінің нәтижелері туралы есеп" нысанына қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Кәсіпкерлік субъектілерінің мемлекеттік қолдау көрсету шеңберінде алынған бюджет қаражатын пайдалану мониторингінің нәтижелері туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсініктеме (5-МК, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Кәсіпкерлік субъектілерінің мемлекеттік қолдау көрсету шеңберінде алынған бюджет қаражатын пайдалану мониторингінің нәтижелері туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға бюджеттік бағдарлама әкімшісінің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. "Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды" бағанында бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды толтырылады.

5. "Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы" бағанында төмен тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламасының әкімшісі толтырылады, жиынтық есепте жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламасының әкімшісі көрсетіледі.

6. "Мемлекеттік қолдау шарасының атауы" бағанында мемлекеттік қолдау шарасының атауы көрсетіледі.

7. "Жобаның атауы" бағанында жобаның атауы көрсетіледі.

8. "Сенім білдірілген өкіл (агент)" жолында:

"Атауы" бағанында сенім білдірілген өкіл (агент) атауы көрсетіледі;

"Жоспар" бағанында жоспарланған сома көрсетіледі;

"Берілген сома" бағанында сенім білдірілген өкілге (агентке) қаржы жылы ішінде мемлекеттік қолдау шеңберінде берілген сома көрсетіледі.

"Игерілген сома" бағанында сенім білдірілген өкілдің (агенттің) игерген сомасы көрсетіледі;

"Ауытқу" бағанында берілген соманы шегергендегі жоспарланған сомадан нақты ауытқу көрсетіледі;

"Қайтарылған" бағанында сенім білдірілген өкілмен (агентпен) қайтарылған сомасы көрсетіледі;

"Ескертпе" бағанында орындамау себептері егжей-тегжейлі сипатталған.

9. "алушы/қарыз алушы" жолында:

"Атауы" бағанында алушы/қарыз алушы атауы көрсетіледі;

"Жоспар" бағанында жоспарланған сома көрсетіледі;

"Берілген сома" бағанында алушы/қарыз алушы қаржы жылы ішінде мемлекеттік қолдау шеңберінде берілген сома көрсетіледі.

"Игерілген сома" бағанында алушы/қарыз алушы игерген сомасы көрсетіледі;

"Ауытқу" бағанында берілген соманы шегергендегі жоспарланған сомадан нақты ауытқу көрсетіледі;

"Қайтарылған" бағанында алушының/қарыз алушының қайтарылған сомасы көрсетіледі;

"Ескертпе" бағанында мемлекеттік қолдау сомасын қайтарған кезде және (немесе) өзге де себептер көрсетіледі.

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
24-қосымша
Әкімшілік деректер
жинауға арналған нысан

Ескерту. 24-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі орталық және жергілікті уәкілетті органға
Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: www.minfin.gov.kz
интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Мемлекеттік тапсырманың орындалуы туралы есеп
Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 5-МТ

Кезеңділік: жыл сайын
Есепті кезең: 20__ жылға _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: квазимемлекеттік сектор субъектілері мен бюджет қаражатын өзге де алушылар; республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: квазимемлекеттік сектор субъектілері мен бюджет қаражатын өзге де алушылар үшін есептіден кейінгі жылдың 25 қаңтардан кешіктірмей; республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін есептіден кейінгі жылдың 1 ақпанынан кешіктірмей

Бизнес сәйкестендіру нөмірі:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электрондық түрде
Өлшем бірлігі: мың теңге

№	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауы	Республикалық бюджеттік бағдарлама әкімшісінің атауы	Мемлекеттік тапсырма шеңберінде орындалған республикалық бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) коды

1	2	3	4
---	---	---	---

кестенің жалғасы

квазимемлекеттік сектор субъектілері мен бюджет қаражатын өзге де алушылар				
Бюджет қаражатының жалпы сомасы, мың теңге	Көрсеткіштер	Қосалқы мердігерге (орындаушыға) берілетін мемлекеттік тапсырманың көлемі, мың теңге	Бизнестің сәйкестендіру нөмірі және қосалқы мердігердің (бірлесіп орындаушының) атауы	Нәтижелерге қол жеткізу кезеңі
5	6	7	8	9
	түпкілікті нәтижелер:			түпкілікті нәтижелер:
	іс шаралар көрсеткіштер:			іс шаралар көрсеткіштер:

кестенің жалғасы

Атқарылуы, мың теңге	Атқарылмауы, мың теңге	Бюджет қаражатын үнемдеу, мың теңге	Үнемдеу себебі
10	11	12	13

кестенің жалғасы

Игерілмеу, мың теңге	Орындалған мемлекеттік тапсырма бойынша нәтижелер туралы ақпарат
14	15

кестенің жалғасы

қосалқы мердігер (орындаушы)				
Атқарылуы, мың теңге	Нәтижелерге қол жеткізу кезеңі	Атқарылмауы, мың теңге	Бюджет қаражатын үнемдеу, мың теңге	Үнемдеу себебі
16	17	18	19	20
	түпкілікті нәтижелер:			
	іс шаралар көрсеткіштер:			

кестенің жалғасы

Игерілмеу, мың теңге	Орындалған мемлекеттік тапсырма бойынша нәтижелер туралы ақпарат
21	22

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон
Бюджеттік бағдарлама әкімшісінің басшысы / квазимемлекеттік сектор субъектілері
мен бюджет қаражатын өзге де алушылар

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы
Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда)

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша
түсініктеме "Мемлекеттік тапсырманың орындалуы туралы есеп" әкімшілік деректерді
өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауға арналған
"Мемлекеттік тапсырманың орындалуы
туралы есеп"
нысанына қосымша

**Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Мемлекеттік тапсырманың
орындалуы туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсініктеме (5-МТ, жыл сайын)**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Мемлекеттік тапсырманың орындалуы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға бюджеттік бағдарлама әкімшісінің басшысы/ квазимемлекеттік сектор субъектілері мен бюджет қаражатын өзге де алушылар тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. "№" бағанында реттік нөмірі көрсетіледі.

5. "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауы" бағанында мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауы көрсетіледі.

6. "Республикалық бюджеттік бағдарлама әкімшісінің атауы" бағанында республикалық бюджеттік бағдарлама әкімшісінің атауы көрсетіледі.

7. "Мемлекеттік тапсырма шеңберінде орындалған республикалық бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) коды" бағанында мемлекеттік тапсырма шеңберінде орындалған республикалық бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) коды көрсетіледі.

8. "квазимемлекеттік сектор субъектілері мен бюджет қаражатын өзге де алушылар" жолында:

"Бюджет қаражатының жалпы сомасы, мың теңге" бағанында мемлекеттік тапсырманы орындауға квазимемлекеттік сектор субъектілері мен бюджет қаражатын өзге де алушыларына бөлінген бюджет қаражатының жалпы сомасы көрсетіледі;

"Көрсеткіштері" бағанында мемлекеттік көрсетілетін қызметтер бойынша түпкілікті нәтижелердің жоспарланатын көрсеткіштері және (немесе) іс шаралар көрсетіледі;

"Қосалқы мердігерге (орындаушыға) берілетін мемлекеттік тапсырманың көлемі, мың теңге" бағанында қосалқы мердігерге (орындаушыға) мемлекеттік тапсырманы орындауға берілетін сомасы көрсетіледі;

"Бизнес сәйкестендіру нөмірі және қосалқы мердігердің (бірлесіп орындаушының) атауы" бағанында бизнес сәйкестендіру нөмірі және қосалқы мердігердің (бірлесіп орындаушының) атауы көрсетіледі;

"Нәтижелерге қол жеткізу кезеңі" бағанында квазимемлекеттік сектор субъектілері мен бюджет қаражатын өзге де алушылармен мемлекеттік тапсырманы орындауға түпкілікті нәтижелерге нақты қол жеткізу көрсеткіштері және іс шаралар көрсетіледі;

"Атқарылуы, мың теңге" бағанында ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша квазимемлекеттік сектор субъектілері мен бюджет қаражатын өзге де алушылардың мемлекеттік тапсырманы орындауға нақты орындалған (пайдаланылған) сомасы көрсетіледі;

"Атқарылмауы, мың теңге" бағанында ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша квазимемлекеттік сектор субъектілері мен бюджет қаражатын өзге де алушылардың мемлекеттік тапсырманы орындауға нақты орындамаудың (пайдаланылмағандардың) жалпы сомасы көрсетіледі;

"Бюджет қаражатын үнемдеу, мың теңге" бағанында ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша квазимемлекеттік сектор субъектілері мен бюджет қаражатын өзге де алушылардың бюджет қаражатын үнемдеудің жалпы сомасы көрсетіледі;

"Үнемдеу себебі" бағанында ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша квазимемлекеттік сектор субъектілері мен бюджет қаражатын өзге де алушылардың үнемдеу себебі көрсетіледі;

"Игерілмеу, мың теңге" бағанында ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша бюджет қаражатын үнемдеуді қоспағанда, орындамау сомасы ретінде айқындалатын игерілмеу сомасы көрсетіледі;

"Орындалған мемлекеттік тапсырма бойынша нәтижелер туралы ақпарат" бағанында мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу, мемлекеттік қызмет көрсетудің тиімділігі, мемлекеттік тапсырманың нәтижесін іс жүзінде қолдану және оның есепті қаржы жылындағы елдің әлеуметтік-экономикалық дамуына әсері туралы ақпарат көрсетіледі.

9. "қосалқы мердігер (орындаушы)" жолында:

"Атқарылуы, мың теңге" бағанында ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша қосалқы мердігердің (орындаушының) мемлекеттік тапсырманы орындауға нақты орындалған (пайдаланылған) сомасы көрсетіледі;

"Нәтижелерге қол жеткізу кезеңі" бағанында қосалқы мердігермен (орындаушымен) мемлекеттік тапсырманы орындауға түпкілікті нәтижелерге нақты қол жеткізу көрсеткіштері және іс шаралар көрсетіледі;

"Атқарылмауы, мың теңге" бағанында ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша қосалқы мердігермен (орындаушымен) мемлекеттік тапсырманы орындауға нақты орындамаудың (пайдаланылмағандардың) жалпы сомасы көрсетіледі;

"Бюджет қаражатын үнемдеу, мың теңге" бағанында ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша қосалқы мердігермен (орындаушымен) бюджет қаражатын үнемдеудің жалпы сомасы көрсетіледі;

"Үнемдеу себебі" бағанында ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша қосалқы мердігермен (орындаушымен) үнемдеу себебі көрсетіледі;

"Игерілмеу, мың теңге" бағанында ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша қосалқы мердігермен (орындаушымен) бюджет қаражатын үнемдеуді қоспағанда, орындамау сомасы ретінде айқындалатын игерілмеу сомасы көрсетіледі;

"Орындалған мемлекеттік тапсырма бойынша нәтижелер туралы ақпарат" бағанында мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу, мемлекеттік қызмет көрсетудің тиімділігі, мемлекеттік тапсырманың нәтижесін іс жүзінде қолдану және оның есепті қаржы жылындағы елдің әлеуметтік-экономикалық дамуына әсері туралы ақпарат көрсетіледі.

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
25-қосымша
Әкімшілік деректер
жинауға арналған нысан

Ескерту. 25-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: www.minfin.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервтерінің ақшасын пайдалану туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 1-Р

Кезеңділік: жыл сайын

Есепті кезең: 20__ жылға _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: қаржы жылы үшін есепті жылдан кейінгі жылдың 1 ақпанына дейін мерзімде

Бизнес сәйкестендіру нөмірі:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электрондық түрде

Өлшем бірлігі: мың теңге

№	Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері атауы және коды	Қаражатты бөлу себептері	Резервтен қаражат бөлу үшін негіздеме	Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы бойынша бөлінген сома	Атқарылуы	пайызбен
1	2	3	4	5	6	7
төтенше резерв						
1						
...						
табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резерв						
1						
...						
шұғыл шығындарға арналған резерв						
1						
...						
соттардың шешімдері бойынша міндеттемелерді орындау үшін арналған резерв						
1						
...						
астана бюджетін, облыстық бюджеттер, республикалық маңызы бар қалалар бюджеттерін қолма-қол ақша тапшылығын жабуға арналған резерв						

кестенің жалғасы

Арқарылмау сомасы	Тиісті шығындарға арналған бюджетте баламалы көздердің жоқтығы	Бюджетті әзірлеу кезінде оларды жоспарлаудың мүмкін емес себептері	Түпкілікті нәтиже	Ескертпе
8	9	10	11	12

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Республикалық бюджеттік бағдарлама әкімшісінің басшысы

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда)

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервтерінің ақшасын пайдалану туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауға арналған "Қазақстан
Республикасы Үкіметінің резервтерінің
ақшасын пайдалану туралы есеп"
нысанына қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервтерінің ақшасын пайдалану туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсініктеме (1-Р, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервтерінің ақшасын пайдалану туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға республикалық бюджеттік бағдарлама әкімшісінің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. "төтенше резерв" жолында:

"№" деген бағанда іс-шараның реттік нөмірі көрсетіледі;

"Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері атауы және коды" деген бағанда республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері атауы және коды көрсетіледі;

"Қаражатты бөлу себептері" деген бағанда төтенше резервтен қаражатты бөлу себептері көрсетіледі;

"Резервтен қаражат бөлу үшін негіздеме" деген бағанда төтенше резервтен қаражат бөлінетін іс-шара толық көрсетіле отырып Қазақстан Республикасы Үкіметі қаулысының нөмірі мен күні көрсетіледі;

"Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы бойынша бөлінген сома" бағанында Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына сәйкес бөлінген сома көрсетіледі;

"Атқарылуы" бағанында нақты орындалған сомасы көрсетіледі;

"пайызбен" бағанында нақты орындалуы пайызбен көрсетіледі;

"Атқарылмау сомасы" бағанында Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына сәйкес орындамау сомасы көрсетіледі;

"Бюджетті әзірлеу кезінде оларды жоспарлаудың мүмкін емес себептері" бағанда бюджетті әзірлеу кезінде оларды жоспарлаудың мүмкін емес себептері туралы ақпарат көрсетіледі;

"Түпкілікті нәтиже" бағанында тиісті бюджеттік бағдарламалардың паспорттарында көзделген қол жеткізілген түпкілікті нәтижелер туралы ақпарат көрсетіледі. Бюджеттік бағдарламалардың паспорттарында көзделген түпкілікті нәтижелерге қол жеткізілмеген жағдайда оларға қол жеткізбеу себептері көрсетіледі;

"Ескертпе" бағанында қажет болған жағдайда өзге де ақпарат көрсетіледі.

5. "табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резерв" жолында:

"№" деген бағанда іс-шараның реттік нөмірі көрсетіледі;

"Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері атауы және коды" деген бағанда республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері атауы және коды көрсетіледі;

"Қаражатты бөлу себептері" деген бағанда табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервтен қаражатты бөлу себептері көрсетіледі;

"Резервтен қаражат бөлу үшін негіздеме" деген бағанда табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервтен қаражат бөлінетін іс-шара толық көрсетіле отырып Қазақстан Республикасы Үкіметі қаулысының нөмірі мен күні көрсетіледі;

"Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы бойынша бөлінген сома" бағанында Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына сәйкес бөлінген сома көрсетіледі;

"Атқарылуы" бағанында нақты орындалған сомасы көрсетіледі;

"пайызбен" бағанында нақты орындалуы пайызбен көрсетіледі;

"Атқарылмау сомасы" бағанында Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына сәйкес орындамау сомасы көрсетіледі;

"Тиісті шығындарға арналған бюджетте баламалы көздердің жоқтығы" бағанында тиісті шығындарға арналған бюджетте баламалы көздердің жоқтығы туралы ақпарат көрсетіледі;

"Бюджетті әзірлеу кезінде оларды жоспарлаудың мүмкін емес себептері" бағанда бюджетті әзірлеу кезінде оларды жоспарлаудың мүмкін емес себептері туралы ақпарат көрсетіледі;

"Түпкілікті нәтиже" бағанында тиісті бюджеттік бағдарламалардың паспорттарында көзделген қол жеткізілген түпкілікті нәтижелер туралы ақпарат көрсетіледі. Бюджеттік бағдарламалардың паспорттарында көзделген түпкілікті нәтижелерге қол жеткізілмеген жағдайда оларға қол жеткізбеу себептері көрсетіледі;

"Ескертпе" бағанында қажет болған жағдайда өзге де ақпарат көрсетіледі.

6. "шұғыл шығындарға арналған резерв" жолында:

"№" деген бағанда іс-шараның реттік нөмірі көрсетіледі;

"Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері атауы және коды" деген бағанда республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері атауы және коды көрсетіледі;

"Қаражатты бөлу себептері" деген бағанда шұғыл шығындарға арналған резервтен қаражатты бөлу себептері көрсетіледі;

"Резервтен қаражат бөлу үшін негіздеме" деген бағанда шұғыл шығындарға арналған резервтен қаражат бөлінетін іс-шара толық көрсетіле отырып Қазақстан Республикасы Үкіметі қаулысының нөмірі мен күні көрсетіледі;

"Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы бойынша бөлінген сома" бағанында Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына сәйкес бөлінген сома көрсетіледі;

"Атқарылуы" бағанында нақты орындалған сомасы көрсетіледі;

"пайызбен" бағанында нақты орындалуы пайызбен көрсетіледі;

"Атқарылмау сомасы" бағанында Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына сәйкес орындамау сомасы көрсетіледі;

"Тиісті шығындарға арналған бюджетте баламалы көздердің жоқтығы" бағанында тиісті шығындарға арналған бюджетте баламалы көздердің жоқтығы туралы ақпарат көрсетіледі;

"Бюджетті әзірлеу кезінде оларды жоспарлаудың мүмкін емес себептері" бағанда бюджетті әзірлеу кезінде оларды жоспарлаудың мүмкін емес себептері туралы ақпарат көрсетіледі;

"Түпкілікті нәтиже" бағанында тиісті бюджеттік бағдарламалардың паспорттарында көзделген қол жеткізілген түпкілікті нәтижелер туралы ақпарат көрсетіледі. Бюджеттік бағдарламалардың паспорттарында көзделген түпкілікті нәтижелерге қол жеткізілмеген жағдайда оларға қол жеткізбеу себептері көрсетіледі

"Ескертпе" бағанында қажет болған жағдайда өзге де ақпарат көрсетіледі.

7. "соттардың шешімдері бойынша міндеттемелерді орындау үшін арналған резерв" жолында:

"№" деген бағанда іс-шараның реттік нөмірі көрсетіледі;

"Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері атауы және коды" деген бағанда республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері атауы және коды көрсетіледі;

"Қаражатты бөлу себептері" деген бағанда соттардың шешімдері бойынша міндеттемелерді орындау үшін арналған резервтен қаражатты бөлу себептері көрсетіледі;

"Резервтен қаражат бөлу үшін негіздеме" деген бағанда соттардың шешімдері бойынша міндеттемелерді орындау үшін арналған резервтен қаражат бөлінетін іс-шара толық көрсетіле отырып Қазақстан Республикасы Үкіметі қаулысының нөмірі мен күні көрсетіледі;

"Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы бойынша бөлінген сома" бағанында Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына сәйкес бөлінген сома көрсетіледі;

"Атқарылуы" бағанында нақты орындалған сомасы көрсетіледі;

"пайызбен" бағанында нақты орындалуы пайызбен көрсетіледі;

"Атқарылмау сомасы" бағанында Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына сәйкес орындамау сомасы көрсетіледі;

"Тиісті шығындарға арналған бюджетте баламалы көздердің жоқтығы" бағанында тиісті шығындарға арналған бюджетте баламалы көздердің жоқтығы туралы ақпарат көрсетіледі;

"Бюджетті әзірлеу кезінде оларды жоспарлаудың мүмкін емес себептері" бағанда бюджетті әзірлеу кезінде оларды жоспарлаудың мүмкін емес себептері туралы ақпарат көрсетіледі;

"Түпкілікті нәтиже" бағанында тиісті бюджеттік бағдарламалардың паспорттарында көзделген қол жеткізілген түпкілікті нәтижелер туралы ақпарат көрсетіледі. Бюджеттік бағдарламалардың паспорттарында көзделген түпкілікті нәтижелерге қол жеткізілмеген жағдайда оларға қол жеткізбеу себептері көрсетіледі;

"Ескертпе" бағанында қажет болған жағдайда өзге де ақпарат көрсетіледі.

8. "астана бюджетін, облыстық бюджеттер, республикалық маңызы бар қалалар бюджеттерін қолма-қол ақша тапшылығын жабуға арналған резерв" жолында:

"№" деген бағанда іс-шараның реттік нөмірі көрсетіледі;

"Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері атауы және коды" деген бағанда республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері атауы және коды көрсетіледі;

"Қаражатты бөлу себептері" деген бағанда астана бюджетін, облыстық бюджеттер, республикалық маңызы бар қалалар бюджеттерін қолма-қол ақша тапшылығын жабуға арналған резервтен қаражатты бөлу себептері көрсетіледі;

"Резервтен қаражат бөлу үшін негіздеме" деген бағанда астана бюджетін, облыстық бюджеттер, республикалық маңызы бар қалалар бюджеттерін қолма-қол ақша тапшылығын жабуға арналған резервтен қаражат бөлінетін іс-шара толық көрсетіле отырып Қазақстан Республикасы Үкіметі қаулысының нөмірі мен күні көрсетіледі;

"Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы бойынша бөлінген сома" бағанында Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына сәйкес бөлінген сома көрсетіледі;

"Атқарылуы" бағанында нақты орындалған сомасы көрсетіледі;

"Атқарылмау сомасы" бағанында Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына ілес орындамау сомасы көрсетіледі;

"Бюджетті әзірлеу кезінде оларды жоспарлаудың мүмкін емес себептері" бағанда бюджетті әзірлеу кезінде оларды жоспарлаудың мүмкін емес себептері туралы ақпарат көрсетіледі;

"Ескертпе" бағанында қажет болған жағдайда өзге де ақпарат көрсетіледі.

Ескерту. 26-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.08.2026 № 524 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: www.minfin.gov.kz
интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі):2-Р

Есепті кезең: 20 жылға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі қаржы жылы үшін есепті жылдан кейінгі жылдың 1 ақпанына дейін мерзімде

[illegible]

Жинау түрі: электрондық түрде

Өлшем бірлігі: мың теңге

№	Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері атауы және коды	Қаражатты бөлу себептері	Резервтен қаражат бөлу үшін негіздеме	Жергілікті атқарушы органның қаулысы бойынша бөлінген сома	Орындау	пайызбен
1	2	3	4	5	6	7
төтенше резерв						
1						
...						
шұғыл шығындарға арналған резерв						
1						
...						
соттардың шешімдері бойынша міндеттемелерді орындау үшін арналған резерв						
1						
...						
аудандардың (облыстардық маңызы бар қалалардың) бюджеттерін немесе аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің бюджеттерін қолма-қол ақша тапшылығын жабуға арналған резерв						
1						
...						

кестенің жалғасы

Орындамау сомасы	Тиісті шығындарға арналған бюджетте баламалы көздердің жоқтығы	Бюджетті әзірлеу кезінде оларды жоспарлаудың мүмкін емес себептері	Түпкілікті нәтиже	Ескертпе
8	9	10	11	12

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Жергілікті бюджеттік бағдарлама әкімшісінің басшысы

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда)

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Жергілікті атқарушы орган резервтерінің ақшасын пайдалану туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауға арналған "Жергілікті
атқарушы орган резервтерінің ақшасын
пайдалану туралы есеп" нысанына
қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Жергілікті атқарушы орган резервтерінің ақшасын пайдалану туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсініктеме (2-Р, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Жергілікті атқарушы орган резервтерінің ақшасын пайдалану туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға жергілікті бюджеттік бағдарлама әкімшісінің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. "төтенше резерв" жолында:

"№" деген бағанда іс-шараның реттік нөмірі көрсетіледі;

"Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері атауы және коды" деген бағанда жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері атауы және коды көрсетіледі;

"Қаражатты бөлу себептері" деген бағанда төтенше резервтен қаражатты бөлу себептері көрсетіледі;

"Резервтен қаражат бөлу үшін негіздеме" деген бағанда төтенше резервтен қаражат бөлінетін іс-шара толық көрсетіле отырып жергілікті атқарушы орган қаулысының нөмірі мен күні көрсетіледі;

"Жергілікті атқарушы органның қаулысы бойынша бөлінген сома" бағанында жергілікті атқарушы орган қаулысына сәйкес бөлінген сома көрсетіледі;

"Атқарылуы" бағанында нақты орындалған сомасы көрсетіледі;

"пайызбен" бағанында нақты орындалуы пайызбен көрсетіледі;

"Атқарылмау сомасы" бағанында жергілікті атқарушы органның қаулысына сәйкес орындамау сомасы көрсетіледі;

"Бюджетті әзірлеу кезінде оларды жоспарлаудың мүмкін емес себептері" бағанда бюджетті әзірлеу кезінде оларды жоспарлаудың мүмкін емес себептері туралы ақпарат көрсетіледі;

"Түпкілікті нәтиже" бағанында тиісті бюджеттік бағдарламалардың паспорттарында көзделген қол жеткізілген түпкілікті нәтижелер туралы ақпарат көрсетіледі. Бюджеттік бағдарламалардың паспорттарында көзделген түпкілікті нәтижелерге қол жеткізілмеген жағдайда оларға қол жеткізбеу себептері көрсетіледі;

"Ескертпе" бағанында қажет болған жағдайда өзге де ақпарат көрсетіледі.

5. "табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резерв" жолында:

"№" деген бағанда іс-шараның реттік нөмірі көрсетіледі;

"Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері атауы және коды" деген бағанда жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері атауы және коды көрсетіледі;

"Қаражатты бөлу себептері" деген бағанда табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервтен қаражатты бөлу себептері көрсетіледі;

"Резервтен қаражат бөлу үшін негіздеме" деген бағанда табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервтен қаражат бөлінетін іс-шара толық көрсетіле отырып жергілікті атқарушы орган қаулысының нөмірі мен күні көрсетіледі;

"Жергілікті атқарушы органның қаулысы бойынша бөлінген сома" бағанында Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына сәйкес бөлінген сома көрсетіледі;

"Артқарылуы" бағанында нақты орындалған сомасы көрсетіледі;

"пайызбен" бағанында нақты орындалуы пайызбен көрсетіледі;

"Артқарылмау сомасы" бағанында жергілікті атқарушы орган қаулысына сәйкес орындамау сомасы көрсетіледі;

"Тиісті шығындарға арналған бюджетте баламалы көздердің жоқтығы" бағанында тиісті шығындарға арналған бюджетте баламалы көздердің жоқтығы туралы ақпарат көрсетіледі;

"Бюджетті әзірлеу кезінде оларды жоспарлаудың мүмкін емес себептері" бағанда бюджетті әзірлеу кезінде оларды жоспарлаудың мүмкін емес себептері туралы ақпарат көрсетіледі;

"Түпкілікті нәтиже" бағанында тиісті бюджеттік бағдарламалардың паспорттарында көзделген қол жеткізілген түпкілікті нәтижелер туралы ақпарат көрсетіледі. Бюджеттік бағдарламалардың паспорттарында көзделген түпкілікті нәтижелерге қол жеткізілмеген жағдайда оларға қол жеткізбеу себептері көрсетіледі;

"Ескертпе" бағанында қажет болған жағдайда өзге де ақпарат көрсетіледі.

6. "шұғыл шығындарға арналған резерв" жолында:

"№" деген бағанда іс-шараның реттік нөмірі көрсетіледі;

"Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері атауы және коды" деген бағанда жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері атауы және коды көрсетіледі;

"Қаражатты бөлу себептері" деген бағанда шұғыл шығындарға арналған резервтен қаражатты бөлу себептері көрсетіледі;

"Резервтен қаражат бөлу үшін негіздеме" деген бағанда шұғыл шығындарға арналған резервтен қаражат бөлінетін іс-шара толық көрсетіле отырып жергілікті атқарушы орган қаулысының нөмірі мен күні көрсетіледі;

"Жергілікті атқарушы орган қаулысы бойынша бөлінген сома" бағанында жергілікті атқарушы орган қаулысына сәйкес бөлінген сома көрсетіледі;

"Артқарылуы" бағанында нақты орындалған сомасы көрсетіледі;

"пайызбен" бағанында нақты орындалуы пайызбен көрсетіледі;

"Артқарылмау сомасы" бағанында жергілікті атқарушы орган қаулысына сәйкес орындамау сомасы көрсетіледі;

"Тиісті шығындарға арналған бюджетте баламалы көздердің жоқтығы" бағанында тиісті шығындарға арналған бюджетте баламалы көздердің жоқтығы туралы ақпарат көрсетіледі;

"Бюджетті әзірлеу кезінде оларды жоспарлаудың мүмкін емес себептері" бағанда бюджетті әзірлеу кезінде оларды жоспарлаудың мүмкін емес себептері туралы ақпарат көрсетіледі;

"Түпкілікті нәтиже" бағанында тиісті бюджеттік бағдарламалардың паспорттарында көзделген қол жеткізілген түпкілікті нәтижелер туралы ақпарат көрсетіледі. Бюджеттік бағдарламалардың паспорттарында көзделген түпкілікті нәтижелерге қол жеткізілмеген жағдайда оларға қол жеткізбеу себептері көрсетіледі;

"Ескертпе" бағанында қажет болған жағдайда өзге де ақпарат көрсетіледі.

7. "соттардың шешімдері бойынша міндеттемелерді орындау үшін арналған резерв" жолында:

"№" деген бағанда іс-шараның реттік нөмірі көрсетіледі;

"Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері атауы және коды" деген бағанда жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері атауы және коды көрсетіледі;

"Қаражатты бөлу себептері" деген бағанда соттардың шешімдері бойынша міндеттемелерді орындау үшін арналған резервтен қаражатты бөлу себептері көрсетіледі;

"Резервтен қаражат бөлу үшін негіздеме" деген бағанда соттардың шешімдері бойынша міндеттемелерді орындау үшін арналған резервтен қаражат бөлінетін іс-шара толық көрсетіле отырып жергілікті атқарушы орган қаулысының нөмірі мен күні көрсетіледі;

"Жергілікті атқарушы орган қаулысы бойынша бөлінген сома" бағанында жергілікті атқарушы орган қаулысына сәйкес бөлінген сома көрсетіледі;

"Артқарылуы" бағанында нақты орындалған сомасы көрсетіледі;

"пайызбен" бағанында нақты орындалуы пайызбен көрсетіледі;

"Артқарылмау сомасы" бағанында Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына сәйкес орындамау сомасы көрсетіледі;

"Тиісті шығындарға арналған бюджетте баламалы көздердің жоқтығы" бағанында тиісті шығындарға арналған бюджетте баламалы көздердің жоқтығы туралы ақпарат көрсетіледі;

"Бюджетті әзірлеу кезінде оларды жоспарлаудың мүмкін емес себептері" бағанда бюджетті әзірлеу кезінде оларды жоспарлаудың мүмкін емес себептері туралы ақпарат көрсетіледі;

"Түпкілікті нәтиже" бағанында тиісті бюджеттік бағдарламалардың паспорттарында көзделген қол жеткізілген түпкілікті нәтижелер туралы ақпарат көрсетіледі. Бюджеттік бағдарламалардың паспорттарында көзделген түпкілікті нәтижелерге қол жеткізілмеген жағдайда оларға қол жеткізбеу себептері көрсетіледі;

"Ескертпе" бағанында қажет болған жағдайда өзге де ақпарат көрсетіледі.

8. "облыстық бюджеттер, республикалық маңызы бар қалалар бюджеттерін астана қолма-қол ақша тапшылығын жабуға арналған резерв" жолында:

"№" деген бағанда іс-шараның реттік нөмірі көрсетіледі;

"Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері атауы және коды" деген бағанда жергілікті атқарушы орган бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері атауы және коды көрсетіледі;

"Қаражатты бөлу себептері" деген бағанда облыстық бюджеттер, республикалық маңызы бар қалалар бюджеттерін астана қолма-қол ақша тапшылығын жабуға арналған резервтен қаражатты бөлу себептері көрсетіледі;

"Резервтен қаражат бөлу үшін негіздеме" деген бағанда облыстық бюджеттер, республикалық маңызы бар қалалар бюджеттерін астана қолма-қол ақша тапшылығын жабуға арналған резервтен қаражат бөлінетін іс-шара толық көрсетіле отырып жергілікті атқарушы орган қаулысының нөмірі мен күні көрсетіледі;

"Жергілікті атқарушы орган қаулысы бойынша бөлінген сома" бағанында жергілікті атқарушы орган қаулысына сәйкес бөлінген сома көрсетіледі;

"Артқарылуы" бағанында нақты орындалған сомасы көрсетіледі;

"пайызбен" бағанында нақты орындалуы пайызбен көрсетіледі;

"Артқарылмау сомасы" бағанында жергілікті атқарушы орган қаулысына сәйкес орындамау сомасы көрсетіледі;

"Тиісті шығындарға арналған бюджетте баламалы көздердің жоқтығы" бағанында тиісті шығындарға арналған бюджетте баламалы көздердің жоқтығы туралы ақпарат көрсетіледі;

"Бюджетті әзірлеу кезінде оларды жоспарлаудың мүмкін емес себептері" бағанда бюджетті әзірлеу кезінде оларды жоспарлаудың мүмкін емес себептері туралы ақпарат көрсетіледі;

"Түпкілікті нәтиже" бағанында тиісті бюджеттік бағдарламалардың паспорттарында көзделген қол жеткізілген түпкілікті нәтижелер туралы ақпарат көрсетіледі. Бюджеттік бағдарламалардың паспорттарында көзделген түпкілікті нәтижелерге қол жеткізілмеген жағдайда оларға қол жеткізбеу себептері көрсетіледі;

"Ескертпе" бағанында қажет болған жағдайда өзге де ақпарат көрсетіледі.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК