

"Психологиялық және әлеуметтік жұмыс" кәсіптік стандартын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2019 жылғы 30 мамырдағы № 292 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2019 жылғы 31 мамырда № 18764 болып тіркелді.

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 117-бабының 2-1-тармағына сәйкес
БҰЙЫРАМЫН:

Ескерту. Кіріспе жаңа редакцияда - ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 23.12.2021 № 488 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Қоса беріліп отырған "Психологиялық және әлеуметтік жұмыс" кәсіптік стандарты бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Ұлттық біліктілік жүйесін дамыту және болжамдау департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрық мемлекеттік тіркелген күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде оны қазақ және орыс тілдерінде "Республикалық құқықтық ақпарат орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына ресми жариялау және Қазақстан Республикасы Нормативтік құқықтық актілернің эталондық бақылау банкіне енгізу үшін жіберуді;

3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің ресми интернет-ресурсында орналастыруды;

4) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Заң қызметі департаментіне осы тармақтың 1), 2) және 3) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау бірінші вице-министрі Е.Ж. Жылқыбаевқа жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрінің
2019 жылғы 30 мамырдағы
№ 292 бұйрығымен
бекітілді

"Психологиялық және әлеуметтік жұмыс" кәсіптік стандарты

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Психологиялық және әлеуметтік жұмыс" кәсіптік стандарты біліктілік және құзыреттілік деңгейіне талаптарын, еңбектің мазмұнын, сапасы мен жағдайларын анықтау үшін арналған және мемлекеттік заңды тұлғалар көрсететін қызметтерде қолданылады.

Бұл кәсіптік стандарт білім беру бағдарламаларын құруға, оның ішінде кадрларды басқару саласында кәсіпорындарда персоналды оқыту, білім беру мекемелерінің қызметкерлері мен түлектерін сертификаттау, кең ауқымды міндеттерді шешу үшін мүмкіндік береді.

2. Осы Кәсіптік стандартта мынадай терминдер мен анықтамалар қолданылады:

1) арнаулы әлеуметтік қызметтер – өмірлік қиын жағдайда жүрген адамға (отбасына) туындаған әлеуметтік проблемаларды еңсеру үшін жағдайларды қамтамасыз ететін және оның қоғам өміріне қатысуына басқа азаматтармен тең мүмкіндіктер жасауға бағытталған қызметтер кешені;

2) пробация (әлеуметке қосу) – санаттары заңмен айқындалған адамдардың қылмыстық құқық бұзушылықтар жасауының алдын алу үшін олардың мінез-құлқын түзеуге бағытталған бақылау және әлеуметтік-құқықтық сипаттағы қызмет түрлері мен жеке айқындалатын шаралар жүйесі;

3) әлеуметтік жұмыс – жекелеген отбасыларға, отбасыларға бұзылған немесе жоғалған функцияларын, олардың толық әлеуметтік жұмыс істеуіне кедергі келтіретін олардың әлеуметтік құқықтары мен өтемақы кепілдіктерін әске асыруда көмек көрсету бойынша қызмет;

4) әлеуметтік қызметкер – арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін және (немесе) арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыратын, белгіленген талаптарға сәйкес келетін қажетті біліктілігі бар қызметкер;

5) біліктілік – қызметкердің біліктілік даярлығының деңгейі, жұмыс күрделілігі деңгейін анықтау үшін қажет білімінің, икемділігі мен дағдыларының болуы;

6) біліктілік деңгейі – күрделіліктің параметрлері бойынша стандартты емес еңбек әрекеттерімен, жауапкершілігімен және тәуелсіздігімен сараланатын қызметкердің даярлық деңгейі мен құзыреттілігіне қойылатын талаптар жиынтығы;

7) білім – білім алу және жеке тәжірибесі арқылы ақпаратты меңгерудің нәтижесі, оқу немесе жұмыс саласына қатысты фактілер, қағидалар, теория және практика жиынтығы; бағалануы тиіс біліктілік құрамдас бөлігі;

8) дағдылары – жұмыс орнында және күнделікті өмірінде белгіленген интеллектуалды және физикалық әрекеттерді орындау қабілеттігін сипаттайтын оқу немесе белгілі зерттеулер мен жұмыстарды жүргізу арқылы дамитын қасиет;

9) еңбек функциясы – еңбек процесінің бір немесе бірнеше міндеттерін шешуге бағытталған өзара байланыстағы әрекеттер жиынтығы;

10) икемділік – әрекеттерді іске асыру және проблемаларды шешу үшін (логикалық, интуитивті, шығармашылық және практикалық ойлауды қолдану) білімді қолдану және құзыреттілігін көрсету қабілеттілігі;

11) кәсіп – қызметкердің біліктілік даярлығының деңгейі, жұмыс күрделілігі деңгейін анықтау үшін қажет білімінің, икемділігі мен дағдыларының болуы;

12) кәсіптік кіші топ – еңбек функцияларының толық жиынтығымен құрылған және құзыреттерді орындау үшін қажетті кәсіптер жиынтығы;

13) кәсіптік топ – жалпы интеграциялық негізі бар (ұқсас және жақын тағайындаулар, объектілер, технологиялар, оның ішінде еңбек құралдары) және оларды орындау үшін еңбек функциялары мен құзыреттілігінің ұқсас жиынтығын көздейтін кәсіби кіші топтар жиынтығы;

14) мүгедектігі бар адамды абилитациялау мен оңалтудың жеке бағдарламасы – мүгедектігі бар адамды оңалтудан өткізудің нақты көлемін, түрлері мен мерзімдерін белгілейтін құжат;

15) құзырет – қызметкердің кәсіптік және еңбек қызметінде білімін, икемділіктер мен дағдыларын пайдалану қабілеттілігі;

16) медициналық-әлеуметтік көмек – тізбесін уәкілетті орган белгілейтін әлеуметтік маңызды аурулары бар азаматтарға көрсетілетін медициналық және әлеуметтік-психологиялық көмек;

17) медициналық-әлеуметтік сараптама – мүгедектікті және (немесе) еңбекке қабілеттіліктен айырылу дәрежесін белгілей (белгілемей) отырып, куәландырылатын адамның организм функцияларының тұрақты бұзылуынан туындаған тыныс-тіршілігінің шектелуін бағалау, сондай-ақ оның әлеуметтік қорғау шараларына қажеттілігін айқындау;

18) салалық біліктілік шеңбері – салада танылатын біліктілік деңгейлердің құрылымдалған сипаты.

Ескерту. 2-тармаққа өзгерістер енгізілді - ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 23.12.2021 № 488 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 13.01.2023 № 9 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

3. Осы Кәсіптік стандартта мынадай қысқартулар қолданылады:

1) АМӨК – алғашқы медициналық-әлеуметтік көмек;

2) БА – Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 16-бабының 16-2) тармақшасына сәйкес әзірленіп, бекітілген басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығы;

3) МӘС – медициналық-әлеуметтік сараптама;

- 4) МӘСК – медициналық-әлеуметтік сараптамалық комиссиясы;
- 5) СБШ – салалық біліктілік шеңбері;
- 6) ҰБШ – ұлттық біліктілік шеңбері.

Ескерту. 3-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 23.12.2021 № 488 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2-тарау. Кәсіптік стандарттың паспорты

4. Кәсіптік стандарттың атауы: "Психологиялық және әлеуметтік жұмыс".

5. Кәсіптік стандартты әзірлеу мақсаты: қызметкерлердің біліміне, икемділігіне, дағдыларына және жеке құзыреттілігіне сәйкес келетін талаптардың еңбек функцияларының жүйелі және құрылымданған сипаттамаларын кәсібі бойынша көрсету.

6. Кәсіптік стандарттың қысқаша сипаттамасы:

Психологиялық және әлеуметтік жұмыс мыналарды көздейтін кәсіптік қызметті қарайды:

қоғамдағы адам өміріне, қалыпты әлеуметтік жұмыс істеу үшін көмектесу және лайықты жағдай жасау;

өмірлік қиын жағдайға тап болған адамға, отбасына, мұқтаж жандардың әртүрлі топтарына көмек көрсету;

қоғамның, топтың немесе жеке адамның әлеуметтік, психоменталдық байланыстарын қалпына келтіру және сақтау ;

әлеуметтік денсаулықты сақтау және оңалту мақсатында адамдардың қажеттіліктері мен мүдделеріне сәйкес қоғамдағы ағымдағы процестерге әсер ету;

әлеуметтік процестерді болжамдау, өткір әлеуметтік проблемалардың алдын алу және жою.

7. Кәсіби топ:

денсаулық сақтау саласындағы кәсіпқой - мамандар;

құқық, гуманитарлық салалар және мәдениет саласындағы мамандар;

заңгерлік, әлеуметтік қызметтер мен дін жөніндегі кәсіби көмекші қызметкерлер.

8. Кәсіби топ бөлігі:

психиатрия, психотерапия, наркология және медициналық психология саласындағы дәрігер;

денсаулық сақтау саласындағы кәсіпқой - мамандар;

психологтар;

әлеуметтік жұмысты ұйымдастыру және жүргізу саласындағы кәсіпқой - мамандар.

3-тарау. Кәсіптер карточкалары

9. Кәсіптердің тізбесі:

1) әлеуметтік қорғау ұйымының құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) бастығы – СБШ бойынша 7 біліктілік деңгейі;

2) әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (әлеуметтік қызметкер) – СБШ бойынша 4-6 біліктілік деңгейлері;

3) әлеуметтік қызметкер – СБШ бойынша 4-5 біліктілік деңгейлері;

4) арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілікті бағалау және айқындау жөніндегі әлеуметтік қызметкер – СБШ бойынша 6 біліктілік деңгейі;

5) әлеуметтік жұмыс жөніндегі консультант (жалпы бейін) (Супервизор) - СБШ бойынша біліктіліктің 6-деңгейі;

6) әлеуметтік психолог – СБШ бойынша 6 біліктілік деңгейі;

7) пенитенциарлық жүйеде сотталғандармен жұмыс істейтін әлеуметтік қызметкер (қылмыстық атқару жүйесі мекемесінің консультанты) – СБШ бойынша 6-7 біліктілік деңгейі;

8) әлеуметтік саладағы психолог-консультант – СБШ бойынша 6 біліктілік деңгейі;

9) әлеуметтік саладағы психолог-консультант (сот) – СБШ бойынша 6-7 біліктілік деңгейлері.

Кәсіптер карточкалары осы кәсіптік стандартқа қосымшада көрсетіледі.

Ескерту. 9-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 13.01.2023 № 9 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

"Психологиялық және
әлеуметтік жұмыс" кәсіптік
стандартына қосымша

Кәсіптер карточкалары

Ескерту. Қосымша жаңа редакцияда - ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 03.04.2026 № 120 (12.07.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Кәсіп карточкасы	"Әлеуметтік қорғау ұйымы құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) бастығы"
Кәсіп коды	1344-0-004
Кәсіптің атауы	Әлеуметтік қорғау ұйымы құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) бастығы
С Б Ш бойынша біліктілік деңгейі:	7
Кәсіптің басқа да ықтимал атаулары:	Үйде әлеуметтік көмек көрсету бөлімінің (бөлімшесінің) меңгерушісі

Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкес кәсіптер үшін біліктілік деңгейі	"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің міндетін атқарушының 2017 жылғы 25 қазандағы №360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16057 болып тіркелген). Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім (әлеуметтік, экономикалық, заңгерлік, педагогикалық, медициналық) және халықты әлеуметтік қорғау ұйымдарында немесе тиісті бейіндегі лауазымдарда кемінде 3 жыл жұмыс өтілі.	
Кәсіптік білім деңгейі	Жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім	
Еңбек функциясы:	Міндетті еңбек функциялары:	Машықтар мен дағдылар: 1. Әлеуметтік қорғау ұйымы құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, топтың) қызметіне басшылық ету 2. Бөлімше аумағында тұратын өмірлік қиын жағдайға тап болған азаматтарды және әлеуметтік қызмет көрсетуге мұқтаж отбасыларды анықтау және есепке алу бойынша жұмыс жүргізуді қамтамасыз ету. 3. Персоналды басқару
		Машықтар мен дағдылар: 1. Бөлімше қызметін ағымдағы және перспективтік жоспарлауды ұйымдастыру, оның орындалуын бақылау; 2. Көрсетілетін әлеуметтік қызметтердің көлемі мен сапасына және олардың қызмет көрсетілетін азаматтардың қажеттіліктеріне сәйкестігіне, бөлімше қызметкерлері жұмысының тиімділігіне тұрақты бақылау жүргізу; 3. Жұмысты талдау және болжау жүргізу, бөлімше қызметін жақсарту бойынша шаралар қабылдау; 4. Бөлімше мамандарының белгіленген құжаттаманы жүргізуіне бақылауды қамтамасыз ету (келуді және жеке сабақтарды есепке алу журналдары, сабақ жоспарлары немесе әлеуметтік-психологиялық, әлеуметтік-педагогикалық қызметтер көрсететін мамандар

Еңбек функциясы 1: Әлеуметтік қорғау ұйымының құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) қызметіне басшылық ету	Тапсырма: Ұйым қызметін жоспарлау және бақылау	жұмысының циклограммалары, баланың жағдайы мен даму динамикасы бойынша құжаттамалар және басқалар); 5. Қажетті есептілікті ұсынуды қамтамасыз ету, статистикалық мәліметтердің дәйектілігі; 6. Ішкі еңбек тәртіп қағидаларын, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы қағидаларын, өртке қарсы нормалар талаптарын сақтауды қамтамасыз ету. Білімдер: 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы; 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік Кодексі; 3. "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі (бұдан әрі – "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Кодексі); 4. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі; 5. "Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі" Қазақстан Республикасының Кодексі (бұдан әрі – Еңбек кодексі); 6. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; 7. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; 8. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; 9. "Мемлекеттік сатып алу туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; 10. "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; 11. "Өрт қауіпсіздігі қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрінің 2022 жылғы 21 ақпандағы № 55 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 26867 болып тіркелген).
		Машықтар мен дағдылар: 1. Бөлімшенің аумағында тұратын өмірлік қиын жағдайға тап болған азаматтарды және әлеуметтік қызмет көрсетуге мұқтаж отбасыларды анықтау және есепке алу бойынша жұмыс жүргізуді қамтамасыз ету; 2. Қажеттілікті белгілеу, әлеуметтік көмектің түрлері мен нысандарын айқындау мақсатында жалғызділікті қарттар мен мүгедектігі бар адамдардың, еңбекке жарамсыз азаматтардың, мүгедектігі бар балаларды тәрбиелеп отырған отбасылардың материалдық-тұрмыстық жағдайларын тексеру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру; 3. Әлеуметтік көмекке мұқтаждардың деректер базасын қалыптастыру; 4. Халықты әлеуметтік қорғау саласында арнаулы әлеуметтік қызмет көрсету стандартына сәйкес қызмет көрсетілетіндердің санын және бөлімше мамандарының жұмыс көлемін айқындау;

Еңбек қызметі 2: Бөлімше аумағында тұратын өмірлік қиын жағдайға тап болған азаматтарды және әлеуметтік қызмет көрсетуге мұқтаж отбасыларды анықтау және есепке алу бойынша жұмыс жүргізуді қамтамасыз ету	Халыққа әлеуметтік көмек көрсету саласындағы мемлекеттік кепілдіктерді қамтамасыз ету	5. Стационарлар, жартылай стационарлар, уақытша болу жағдайында жұмыс істейтін мекемелерге немесе ұйымдарға, арнайы түзету, оңалту мекемелеріне немесе ұйымдарына мұқтаж адамдарды айқындауға жәрдем көрсету; 6. Аумақтық денсаулық сақтау, білім беру органдарымен және мекемелерімен, қайырымдылық және діни бірлестіктермен бөлімше клиенттеріне әлеуметтік қызмет көрсету мәселелерінде өзара іс-қимылды жүзеге асырады; 7. Халыққа консультациялық көмек көрсету, оның ішінде мұқтаж адамдарға құжаттарды ресімдеу жөніндегі жұмысты ұйымдастырады; 8. Қорғаншылық, қамқоршылық мәселелерін шешуге қатысады; 9. Бөлімше қызмет көрсететін адамдар арасында гуманитарлық көмекті қабылдауды, сақтауды және бөлуді қамтамасыз ету бойынша жұмысты ұйымдастыру; 10. Бөлінетін бюджет қаражатын, сондай-ақ заңнамаға қайшы келмейтін қаржыландыру көздерінен түсетін қаражатты ұтымды пайдалануды қамтамасыз етеді; Білімдер: 1. халықты әлеуметтік қорғау саясатының негізгі бағыттары; 2. ұйымның бейіні, мамандануы және ерекшеліктері; 3. әлеуметтік көрсетілетін қызмет түрлері; 4. әлеуметтік жұмыс теориясы мен әдістемесі; 5. қарттар мен мүгедектігі бар адамдарға, оның ішінде мүгедектігі бар балаларға қызмет көрсетуді ұйымдастыру; 6. әлеуметтік жұмыс негіздері; 7. әлеуметтану негіздері, жеке тұлғаның психологиясы және зейнеткерлік жастағы адамдар мен мүгедектігі бар адамдарға, мүгедектігі бар балаларды тәрбиелеп отырған отбасыларға көмектің әлеуметтік-психологиялық аспектілері; 8. үйде науқастарды күту бойынша санитариялық-гигиеналық талаптар; 9. соғыс және еңбек ардагерлері үшін белгіленген жеңілдіктер мен артықшылықтар; 10. әртүрлі әлеуметтік ортадағы жұмыстың ерекшелігі; 11. педагогика, психопрофилактика, этика және деонтология, психопатология негіздері; 12. қорғаншылықты және қамқоршылықты, үйде қызмет көрсетуді ресімдеу мәселелері жөніндегі әдістемелер; 13. үйде әлеуметтік көмекті ұйымдастыру бойынша отандық және шетелдік озық тәжірибе; 14. шарттарды жасасу және орындау тәртібі; 15. салық және бюджет заңнамасының негіздері; 16. қаржы-шаруашылық қызметті ұйымдастыру;
		Машықтар: 1. Ұйымды басқару құрылымын анықтау. 2. Тиісті сапалы қызмет көрсету үшін басшы құрамды және басқа да кадрларды іріктеу және орналастыру.

Еңбек қызметі 3: Персоналды басқару	Міндеті: кадрлық құрамды қалыптастыру және реттеу.	3. Бөлім жұмыскерлерін оқытуды, тәжірибе алмасуды, біліктілігін арттыруды ұйымдастыру; 4. Қызметкерлердің еңбек уәждемесін, бастамашылдығы мен белсенділігін дамыту. 5. Еңбек және өндірістік тәртіпті нығайту, жұмыскерлерді аттестациялау бойынша жұмыстар жүргізу. 6. Қауіпсіз және қолайлы еңбек жағдайларын жасау, ұжымда қолайлы моральдық-психологиялық атмосфераны қолдау. Білімдер: 1. Нормативтік актілер: 2. Еңбек кодексі. 3. Ұйым қызметінің бейіні мен ерекшеліктері. 4. Персоналды басқару теориясы мен практикасы.
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар	Жауапкершілік, еңбек процестерін дербес басқару және бақылау, тәуелсіз шешімдер қабылдау мүмкіндігі, адалдық. Талдамалық ойлау. Сабырлық және тез тіл табыса білу, тілектестік, парасаттылық, риясыздық, әдептілік.	
С Б Ш шенберінде басқа кәсіптерімен байланысы	8-деңгей	Мекеме (ұйым) директоры
БА-мен байланысы	Әлеуметтік қорғау ұйымы құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) бастығы	Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары.
Еңбек жағдайлары (мазмұны және сапасы)	Жұмысты орындау орны, жұмыс уақыты, демалыс уақыты режимі, еңбек демалысының ұзақтығы, еңбекке ақы төлеу шарттары және өзге де еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек және ұжымдық шарттарда белгіленеді.	
Кәсіп карточкасы	"Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман"	
Кәсіп коды	2635-3-001	
Кәсіптің атауы	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (әлеуметтік қызметкер)	
Кәсіптің басқа да ықтимал атаулары	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (әлеуметтік-медициналық қызмет көрсету)	
С Б Ш бойынша біліктілік деңгейі:	4 (4.1, 4.2, 4.3)	

Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқару қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкес кәсіптің біліктілік деңгейі	Біліктілігі орташа деңгейдегі маман: жоғары санат: техникалық және кәсіптік (арнайы орта, кәсіптік орта) (әлеуметтік, педагогикалық, медициналық) білім және жұмыс өтілі бірінші санаттағы біліктілігі орташа деңгейдегі маман лауазымында кемінде 3 жыл; бірінші санат: техникалық және кәсіптік (арнайы орта, кәсіптік орта) (әлеуметтік, педагогикалық, медициналық) білім және жұмыс өтілі екінші санаттағы біліктілігі орташа деңгейдегі маман лауазымында кемінде 2 жыл; екінші санат: техникалық және кәсіптік (арнайы орта, кәсіптік орта) (әлеуметтік, педагогикалық, медициналық) білім және жұмыс өтілі санаты жоқ біліктілігі орташа деңгейдегі маман лауазымында кемінде 1 жыл; санаты жоқ: техникалық және кәсіптік (арнайы орта, кәсіптік орта) (әлеуметтік, педагогикалық, медициналық) білім, жұмыс өтіліне талап қойылмайды.	
Кәсіптік білім деңгейі	Техникалық және кәсіптік (арнайы орта, кәсіптік орта) әлеуметтік, педагогикалық, медициналық білім	
Еңбек функциясы: Тұрмыстық зорлық-зомбылық құрбандарына, адам саудасы құрбандарына,		Машықтар мен дағдылар: 1. Өмірлік қиын жағдайды еңсеру немесе оның туындауының алдын алу үшін мұқтаж адамға (отбасына) қажетті арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету жөніндегі шараларды ұйымдастыру. 2. Жеке жұмыс жоспарын және журналды/электрондық картотеканы әзірлеу бойынша жұмысты үйлестіру, олардың сапалы толтырылуын және орындалуын бақылауды жүзеге асыру, паллиативтік көмек және мейірбике күтімі қызметтерін талап ететін науқастарды анықтауға ай сайынғы мониторинг жүргізу. 3. Көрсетілетін қызметтердің сапасы мен түрлерін талдау; олардың даму перспективтерін, әлеуметтік қызметке мұқтаждар динамикасын болжау; 4. Азаматтардың туыстарымен және туыстарымен байланыс жасауына, хат жазуына, арыз жазуына, баспа басылымдарымен танысуына көмек көрсету; 5. Арнаулы әлеуметтік қызметтерді жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлеу; 6. Арнаулы әлеуметтік қызмет көрсететін жұмыскерлердің қызметіне және олардың ұсынылу сапасына әдістемелік басшылықты жүзеге асыру және бақылау; 7. Қамқорлықтағыларға әлеуметтік көмек көрсету үшін қайырымдылық және демеушілік көмек көрсететін адамдарды тартуға жәрдемдесу; 8. Біліктілікті тұрақты негізде арттыру;

арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету саласындағы медициналық-әлеуметтік мекемелерде (ұйымдарда) уақытша болу және тұру жағдайларында арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін ұйымдардағы қызмет	Міндет: Арнаулы әлеуметтік қызметтерді сапалы көрсету бойынша бақылау және ұйымдастыру	9. Белгіленген құжаттардың сапалы жүргізілуін қамтамасыз ету, уақтылы есептілік (ведомстволық және статистикалық); 10. Өрт қауіпсіздігі ережелерінің орындалуын қамтамасыз ету Білімдер: Нормативтік құқықтық актілер: Қазақстан Республикасының Конституциясы; Қазақстан Республикасының Әлеуметтік Кодексі; "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Кодексі; "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі; Еңбек кодексі; "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; жұмыс орнындағы еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау; әлеуметтік жұмыс теориясы мен практикасы; жеке тұлға және азаматтардың жекелеген санаттары психологиясының ерекшеліктері; психология, педагогика, геронтология, этика негіздері; әлеуметтік жұмыс жөніндегі бағдарламалық-әдістемелік әдебиет; мүгедектігі бар адамдарға, соғыс және еңбек ардагерлеріне белгіленген әлеуметтік кепілдіктер мен артықшылықтар жүйелері; тәрбие және әлеуметтік жұмыс түрлері мен әдістері; әртүрлі әлеуметтік ортадағы жұмыстың ерекшелігі; зейнеткерлік жастағы адамдар мен мүгедектігі бар адамдарға, тұрмыстық зорлық-зомбылық құрбандарына, адам саудасы құрбандарына әлеуметтік жұмысты, әлеуметтік-психологиялық аспектілерді ұйымдастыру; әлеуметтік қызметтер көрсетудің отандық және халықаралық практикасы; өмір мен отбасылық тәрбиенің ерекшеліктері.
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар	Қарым-қатынас дағдылары, эмоциялық жауаптылық, командада жұмыс істеу, жауапкершілік, орындаушылық, риясыздық.	
СБШ шеңберінде басқа кәсіптерімен байланысы	5-деңгей	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман
		"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары мен басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан

БА-мен байланысы	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман	Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің міндетін атқарушының 2017 жылғы 25 қазандағы №360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №16057 болып тіркелген). (бұдан әрі - халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары мен басқа да қызметшілеріне үлгілік біліктілік сипаттамалары).
Еңбек жағдайлары (мазмұны және сапасы)	Жұмысты орындау орны, жұмыс уақыты, демалыс уақыты режимі, еңбек демалысының ұзақтығы, еңбекке ақы төлеу шарттары және өзге де еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек және ұжымдық шарттарда белгіленеді.	
Кәсіп карточкасы	"Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман"	
Кәсіп коды	2635-3-001	
Кәсіптің атауы	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман	
Кәсіптің басқа да ықтимал атаулары	3350-0-009 Халықты әлеуметтік қорғау ұйымдарындағы маманы 3412-0-005 Әлеуметтік жұмыс жөніндегі қызметкер (Отбасын сүйемелдеу жөніндегі әлеуметтік қызметкер кейс менеджері) 2635-3-003 Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман, қарттарға арналған баспана 2635-8-003 Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман, психоневрологиялық аурулары бар мүгедектігі бар балаларға және 18 жастан асқан мүгедектігі бар адамдарға күтім жасау 2635-8-004 Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман, қарттар мен мүгедектігі бар адамдарға күтім жасау 2635-3-001 Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (әлеуметтік-медициналық қызмет көрсету)	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	5 (5.1, 5.2, 5.3)	
Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқада да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкес кәсіптер үшін біліктілік деңгейі.	Біліктілігі жоғары деңгейдегі маман: техникалық және кәсіби (орта арнаулы, арта кәсіби) (әлеуметтік, педагогикалық, медициналық) білімі және жұмыс өтілі бірінші санаттағы біліктілігі жоғары деңгейдегі маман ретінде кемінде 3 жыл; жоғары санаттағы – жоғары (әлеуметтік, педагогикалық, медициналық, психологиялық) білім және жұмыс өтілі бірінші санаттағы біліктілігі жоғары деңгейдегі маман ретінде кемінде 3 жыл; бірінші санаттағы – жоғары (әлеуметтік, педагогикалық, медициналық, психологиялық) білім және жұмыс өтілі екінші санаттағы біліктілігі жоғары деңгейдегі маман ретінде кемінде 2 жыл; екінші санаттағы – жоғары (әлеуметтік, педагогикалық, медициналық, психологиялық) білім және жұмыс өтілі санаты жоқ біліктілігі жоғары деңгейдегі маман ретінде кемінде 1 жыл; санаты жоқ: жоғары (әлеуметтік, педагогикалық, медициналық, психологиялық) білім, жұмыс өтіліне талап қойылмайды.	

Кәсіптік білім деңгейі:	техникалық және кәсіптік (арнайы орта, кәсіптік орта) (әлеуметтік, педагогикалық, медициналық) білім
	Машықтар мен дағдылар: 1. Өмірлік қиын жағдайды еңсеру немесе оның туындауының алдын алу үшін мұқтаж адамға (отбасына) қажетті арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету жөніндегі шараларды ұйымдастыру. 2. Жеке жұмыс жоспарын және журналды/электрондық картотеканы әзірлеу бойынша жұмысты үйлестіру, олардың сапалы толтырылуын және орындалуын бақылауды жүзеге асыру, паллиативтік көмек және мейірбике күтімі қызметтер

ін талап
ететін
науқастар
д ы
анықтауға
а й
сайынғы
мониторин
г жүргізу;
3 .
Көрсетілет
і н
қызметтер
дің сапасы
м е н
түрлерін
талдау;
олардың
да м у
перспекти
втерін,
әлеуметтік
қызметке
мұқтаждар
динамикас
ын болжау
;
4 .
Азаматтар
д ы ң
туыстары
мен және
туыстары
м е н
байланыс
жасауына,
х а т
жазуына,
а р ы з
жазуына,
б а с п а
басылымд
арымен
танысуына
көмек
көрсету;
5 .
Арнаулы
әлеуметтік
қызметтер
д і
жетілдіру

жөнінде
ұсыныстар
әзірлеу;
6 .
Арнаулы
әлеуметтік
қызмет
көрсететін
жұмыскер
лердің
қызметіне
және
олардың
ұсынылу
сапасына
әдістемелі
к
басшылық
ты жүзеге
асыру
және
бақылау;
7 .
Қамқорлы
қтағыларға
әлеуметтік
көмек
көрсету
үшін
қайырымд
ылық және
демеушілі
к көмек
көрсететін
адамдарды
тартуға
жәрдемдес
у;
8 .
Біліктілікті
тұрақты
негізде
арттыру;
9 .
Белгіленген
құжаттардың
сапалы
жүргізілуін
қамтамасыз
ету,
уақтылы

Еңбек функциясы 1: Мұқтаж адамға (отбасына) өмірлік қиын жағдайды еңсеру неоның алдын алу үшін қажетті арнаулы әлеуметтік қызмет көрсету шараларын ұйымдастыру. Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету саласында тұрмыстық зорлық-зомбылық, адам саудасының құрбандарына, медициналық-әлеуметтік мекеме (ұйымдарда) уақытша болу және тұру жағдайында ұйымдардың қызметі.	Міндет: Арнаулы әлеуметтік қызметтерді сапалы көрсету бойынша бақылау және ұйымдастыру	есептілік (ведомство лық және статистика лық); 10. Өрт қауіпсіздігі ережелерінің орындалуын қамтамасыз ету. Білімдер: Нормативтік құқықтық актілер: Қазақстан Республикасының Конституциясы; Қазақстан Республикасының Әлеуметтік Кодексі; "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі; "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі; Еңбек кодексі;
--	--	---

"Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы;
"Қазақстан Республикасындағы тіл туралы"
Қазақстан Республикасының Заңы;
"Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы;
"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы;
жұмыс орнындағы еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау;
әлеуметтік жұмыс теориясы мен

практикасы;
жеке тұлға және азаматтардың жекелеген санаттары психологиясының ерекшеліктері;
психология, педагогика, геронтология, этика негіздері;
әлеуметтік жұмыс жөніндегі бағдарламалық-әдістемелік әдебиет;
мүгедектігі бар адамдарға, соғыс және еңбек ардагерлеріне белгіленген әлеуметтік кепілдіктер мен артықшылықтар жүйелері;
тәрбие және әлеуметтік жұмыс түрлері мен әдістері;
әртүрлі әлеуметтік ортадағы

		жұмыстың ерекшелігі; зейнеткерлік жастағы адамдармен мүгедектігі бар адамдарға, тұрмыстық зорлық-зомбылық құрбандарына, адам саудасы құрбандарына әлеуметтік жұмысты, әлеуметтік-психологиялық аспектілерді ұйымдастыру; әлеуметтік қызметтер көрсетудің отандық және халықаралық практикасы; өмір мен отбасылық тәрбиенің ерекшеліктері.
Жеке құзыреттеріне қойылатын талаптар	Коммуникативтік дағдылар, эмоциялық ықыластылық, командалық жұмыс, жауапкершілік, орындаушылық, риясыздық	
СБШ шеңберінде басқа кәсіптермен байланысы	6-деңгей	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман
		Халықты әлеуметтік

БА-мен байланысы	Өлеуметтік жұмыс жөніндегі маман	қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары.
Еңбек жағдайлары (мазмұны және сапасы)	Жұмысты орындау орны, жұмыс уақыты, демалыс уақыты режимі, еңбек демалысының ұзақтығы, еңбекке ақы төлеу шарттары және өзге де еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек және ұжымдық шарттарда белгіленеді.	
Кәсіп карточкасы	"Өлеуметтік жұмыс жөніндегі маман"	
Кәсіп коды	2635-3-001	
Кәсіптің атауы:	Өлеуметтік жұмыс жөніндегі маман	
Кәсіптің басқа да ықтимал атаулары	2635-8-003 – Өлеуметтік жұмыс жөніндегі маман, психоневрологиялық аурулары бар мүгедектігі бар балаларды және 18 жастан асқан мүгедектігі бар адамдарға күтім 2635-8-004 – Өлеуметтік жұмыс жөніндегі маман, егде жастағы және мүгедектігі бар адамдарға күтім 2635-3-003 – Өлеуметтік жұмыс жөніндегі маман, қарттарға арналған баспана 2635-3-004 – Халықты әлеуметтік қорғау қызметінің маманы	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6 (6.1, 6.2, 6.3)	
Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкес кәсіптің біліктілік деңгейі	Біліктілігі жоғары деңгейдегі маман: жоғары санат – жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) (әлеуметтік, педагогикалық, медициналық) білім және жұмыс өтілі бірінші санаттағы біліктілігі жоғары деңгейдегі маман ретінде кемінде 3 жыл; бірінші санат – жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) (әлеуметтік, педагогикалық, медициналық) білім және жұмыс өтілі екінші санаттағы біліктілігі жоғары деңгейдегі маман ретінде кемінде 2 жыл; екінші санат – жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) (әлеуметтік, педагогикалық,	

	медициналық) білім және жұмыс өтілі санаты жоқ біліктілігі жоғары деңгейдегі маман ретінде кемінде 2 жыл; санаты жоқ: жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) (әлеуметтік, педагогикалық, медициналық) білім, жұмыс өтіліне талап қойылмайды;	
Кәсіптік білім деңгейі	Жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) әлеуметтік, психологиялық, педагогикалық, медициналық білім	
		Машықтар м е н дағдылар: 1. Өмірлік қи ы н жағдайды еңсеру немесе о ы ң туындауы ның алдын алу үшін мұқтаж адамға (отбасына) қажетті арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету жөніндегі шаралард ы ұйымдаст ыру; 2. Жеке жұмыс жоспарын ж ә н е журналды/ электронд ы қ картотека ны әзірлеу бойынша жұмысты үйлестіру, олардың сапалы толтырыл уын және орындалу ы н

бақылауды жүзеге асыру, паллиативтік көмек және мейірбике күтімі қызметтерін талап ететін науқастардың анықтауға ай сайынғы мониторинг жүргізу;
3. Көрсетілетін қызметтердің сапасымен түрлерін талдау; олардың даму перспективтерін, әлеуметтік қызметке мұқтаждар динамикасын болжау;
4. Азаматтардың туыстарымен және туыстарымен байланыс жасауына, хат жазуына, арыз жазуына, баспа басылымдарымен

	танысуына көмек көрсету; 5 . Арнаулы әлеуметтік қызметтер д і жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлеу; 6 . Арнаулы әлеуметтік қызмет көрсететін қызметкер лердің қызметіне және олардың ұсынылу сапасына әдістемелі к басшылық ты жүзеге асыру және бақылау; 7 . Қамқорлы қтағыларға а әлеуметтік көмек көрсету үшін қайырымд ылық және демеушілі к көмек көрсететін адамдарды тартуға жәрдемдес у; 8 . Біліктілікті і тұрақты негізде арттыру;
--	---

Еңбек функциясы: Тұрмыстық зорлық-зомбылық құрбандарына, адам саудасы құрбандарына, арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету саласындағы медициналық-әлеуметтік мекемелерде (ұйымдарда) уақытша болу және тұру жағдайларында арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін ұйымдардағы қызмет	Тапсырма: Арнаулы әлеуметтік қызметтерді сапалы көрсету бойынша бақылау және ұйымдастыру	9 . Белгіленген құжаттардың сапалы жүргізілуін қамтамасыз ету, уақтылы есептілік (ведомстволық және статистикалық); 10. Өрт қауіпсіздігі ережелерін орындауын қамтамасыз ету. Білімдер: Нормативтік құқықтық актілер: Қазақстан Республикасының Конституциясы; Қазақстан Республикасының Әлеуметтік Кодексі; "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі; "Неке (ерлі-зайыптылық)
---	--	---

және
отбасы
туралы"
Қазақстан
Республик
асының
Кодексі;
Қазақстан
Республик
асының
Еңбек
кодексі;
"Кемтар
балаларды
әлеуметтік
және
медицинал
ық-педаго
гикалық
түзеу
арқылы
қолдау
туралы"
Қазақстан
Республик
асының
Заңы;
"Қазақстан
Республик
асындағы
тіл туралы
"
Қазақстан
Республик
асының
Заңы;
"Қазақстан
Республик
асындағы
баланың
құқықтары
туралы"
Қазақстан
Республик
асының
Заңы;
"Сыбайлас
жемқорлы
ққа қарсы
іс-қимыл
туралы"
Қазақстан

Республик
асының
Заңы;
жұмыс
орнындағ
ы еңбек
қауіпсіздіг
і және
еңбекті
қорғау;
әлеуметтік
жұмыс
теориясы
м е н
практикас
ы;
жеке тұлға
және
азаматтард
ың
жекелеген
санаттары
психологи
ясының
ерекшелік
тері;
психологи
я ,
педагогика
,
геронтоло
гия, этика
негіздері;
әлеуметтік
жұмыс
жөніндегі
бағдарлам
алық-әдіст
емелік
әдебиет;
мүгедектіг
і бар
адамдарға,
соғыс
және
еңбек
ардагерлер
іне
белгіленге
н
әлеуметтік
кепілдікте
р мен
артықшыл

ықтар
жүйелері;
тәрбие
және
әлеуметтік
жұмыс
түрлері
мен
әдістері;
әртүрлі
әлеуметтік
ортадағы
жұмыстың
ерекшелігі
;
зейнеткер
лік
жастағы
адамдар
мен
мүгедектіг
і бар
адамдарға,
тұрмысты
қ
зорлық-зо
мбылық
құрбандар
ына, адам
саудасы
құрбандар
ына
әлеуметтік
жұмысты,
әлеуметтік
-
психологи
ялық
аспектілер
ді
ұйымдаст
ыру;
әлеуметтік
қызметтер
көрсетудің
отандық
және
халықарал
ық
практикас
ы;
өмір мен
отбасылық
тәрбиенің

		ерекшеліктері.
Жеке құзыреттеріне қойылатын талаптар	Коммуникация дағдылары, күйзеліске төзімділік, командада жұмыс істеу, жауапкершілік, орындаушылық, ақпараттың үлкен көлемімен жұмыс істей білу.	
СБШ шеңберінде басқа кәсіптерімен байланысы	7-деңгей	Үйде әлеуметтік көмек көрсету бөлімінің (бөлімшенің) меңгерушісі. Әлеуметтік қорғау ұйымы құрамдас бөлігінің (бөлімі, секторы, тобы) басшысы.
БА-мен байланыс	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман	Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары.
Еңбек жағдайлары (мазмұны және сапасы)	Жұмысты орындау орны, жұмыс уақыты, демалыс уақыты режимі, еңбек демалысының ұзақтығы, еңбекке ақы төлеу шарттары және өзге де еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек және ұжымдық шарттарда белгіленеді.	

Кәсіп карточкасы	"Әлеуметтік қызметкер"	
Кәсіп коды	3412-008	
Кәсіп атауы	Әлеуметтік қызметкер	
Кәсіптің басқа да ықтимал атаулары	3412-0-005 Әлеуметтік қызметкер	
С Б Ш бойынша біліктілік деңгейі:	4 (4.1, 4.2, 4.3)	
Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдары ның басшылар ы , мамандар ы және басқа да қызметшіл е р і лауазымда рының үлгілік біліктілік сипаттама ларына сәйкес кәсіптің біліктілік деңгейі	Біліктілігі орташа деңгейдегі маман: жоғары санат: техникалық және кәсіптік (арнайы орта, кәсіптік орта) (әлеуметтік, педагогикалық, медициналық, психологиялық) білім және жұмыс өтілі бірінші санаттағы біліктілігі орташа деңгейдегі маман лауазымында кемінде 2 жыл; бірінші санат: техникалық және кәсіптік (арнайы орта, кәсіптік орта) (әлеуметтік, педагогикалық, медициналық, психологиялық) білім және жұмыс өтілі екінші санаттағы біліктілігі орташа деңгейдегі маман лауазымында кемінде 1 жыл; екінші санат: техникалық және кәсіптік (арнайы орта, кәсіптік орта) (әлеуметтік, педагогикалық, медициналық, психологиялық) білім және жұмыс өтілі санаты жоқ біліктілігі орташа деңгейдегі маман лауазымында кемінде 1 жыл; санаты жоқ: техникалық және кәсіптік (арнайы орта, кәсіптік орта) (әлеуметтік, педагогикалық, медициналық, психологиялық) білім, жұмыс өтіліне талап қойылмайды.	
Кәсіптік білімнің деңгейі:	Техникалық және кәсіптік (арнайы орта, кәсіптік орта) әлеуметтік, экономикалық, педагогикалық, медициналық, психологиялық білім немесе негізгі орта білім және әлеуметтік даярлық бойынша сертификат.	
		Машықтар мен дағдылар: 1. Қызмет көрсету аймағында тұратын және бөгде адамның көмегіне мұқтаж жалғыздікті қарттарды және еңбекке жарамсыз азаматтарды; қызмет көрсету аймағында тұратын және бөгде адамның көмегіне мұқтаж, психоневрологиялық аурулары

бар мүгедектігі бар балаларды және 18 жастан асқан мүгедектігі бар адамдарды анықтайды.

2. Әлеуметтік қызметтерді алушының қаражаты есебінен азық-түлік, бірінші кезекте қажетті өнеркәсіп тауарларын, санитария мен гигиена құралдарын, дәрілік заттар мен медициналық мақсаттағы бұйымдарды, күтім құралдарын, кітаптарды, газеттерді, журналдарды сатып алу және үйге жеткізу.

3. Тамақ дайындауға көмек көрсету.

4. Тұрғын үй-жайларды жинау оның ішінде арнайы жуу және қол асты құралдарының көмегімен жүргізу.

5. Электр, газ және сумен жабдықтау есептеуіштерінің көрсеткіштерін алу, Тұрғын үй-коммуналдық қызметтерге ақы төлеу туралы түбіртектерді толтыру.

6. Тұрғындарға киімдерді жуу, жөндеу, химиялық тазалау, үй-жайларды тазалау, тұрғын үй-жайларды жөндеу бойынша қызмет көрсететін ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау.

7. Өз қызметінің бағыттары бойынша қажетті құжаттаманы ресімдеу.

8. Өз қызметінде цифрлық технологияларды, оның ішінде интернет-ресурстарды пайдалану.

9. Балалар мен 18 жастан асқан адамдарды өзіне-өзі қызмет көрсету, мінез-құлық, өзін-өзі бақылау және қарым-қатынас дағдыларына оқытуды жүргізеді;

10. Баланың және 18 жастан асқан адамдардың бос уақытын ұйымдастырады (ойындар, кітап оқу, кітапханалық қызмет көрсетуді ұйымдастыру және тағы басқалар);

11. Ата-аналармен және олардың отбасы мүшелерімен баланы және 18 жастан асқан адамдарды оңалту іс-шараларын іске асыру және

Еңбек функциясы: Өмірлік қиын жағдайға тап болған адамдарға арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету	Міндеті: адамның өмірлік қиын жағдайында қажеттілігіне сәйкес арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету	отбасында бейімдеу, қызмет көрсетілетін балалар мен 18 жастан асқан адамдарға ауруханада болу (емдеуге жатқызылған жағдайда) бойынша жұмыс жүргізеді; 12. Баланың және 18 жастан асқан адамдардың ата-аналарына науқас балаға және 18 жастан асқан адамға жалпы күтімнің практикалық дағдыларына, баланың және 18 жастан асқан адамдардың дамуына ықпал ететін әдістер мен әдістерге, қозғалыс және әлеуметтік дағдыларға оқытуды жүргізеді; 13. Балаларға және 18 жастан асқан адамдарға және ата-аналарға психологиялық көмек көрсету үшін мамандарды тартады; 14. Қорғаншылықты, қамқоршылықты белгілеу, жәрдемақыларды тағайындау, интернат-үйлерге немесе аумақтық орталықтарға айқындау үшін құжаттарды ресімдеуге жәрдемдеседі; 15. Аз қамтылған отбасылардан шыққан балалар мен 18 жастан асқан адамдарды тәрбиелеп отырған отбасыларға атаулы әлеуметтік көмек, қайырымдылық қорлары, демеушілер, заңнамаға қайшы келмейтін көздер қаражаты есебінен басқа да гуманитарлық көмек бөлуге жәрдемдеседі; 16. Клиенттерге неғұрлым тиімді қызмет көрсету мақсатында білім беру, денсаулық сақтау, әлеуметтік қызмет көрсету мекемелерімен, ұйымдармен өзара іс-қимылды қамтамасыз етеді. Білімдер: Нормативтік құқықтық актілер: Қазақстан Республикасының Конституциясы; Қазақстан Республикасының Әлеуметтік Кодексі; "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы ;
---	---	--

		"Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы ; "Өрт қауіпсіздігі қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрінің 2022 жылғы 21 ақпандағы №55 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 26867 болып тіркелген); жалғызділікті еңбекке жарамсыз азаматтарға әлеуметтік-тұрмыстық қызмет көрсетуді ұйымдастыру жөніндегі негізгі қағидаттар; егде жастағы адамдардың психологиялық және физиологиялық ерекшеліктері; коммуналдық-тұрмыстық қызмет көрсетуді ұйымдастыру; қарт адамдарға, еңбекке жарамсыз азаматтарға үй жағдайында күтім жасау жөніндегі санитариялық-гигиеналық талаптар; дәрігерге дейінгі шұғыл көмек көрсету тәсілдері; еңбек заңнамасының негіздері.
Жеке құзыреттеріне қойылатын талаптар	Қарым-қатынас дағдылары, эмоциялық жауаптылық, командада жұмыс істеу, жауапкершілік, орындаушылық, риясыздық.	
СБШ шеңберінде басқа кәсіптерімен байланысы	5-деңгей	Әлеуметтік қызметкер
БА-мен байланыс	Қарттар мен мүгедектігі бар адамдарды күту жөніндегі әлеуметтік қызметкер Мүгедектігі бар балаларды және психоневрологиялық аурулары бар 18 жастан асқан мүгедектігі бар адамдарды күту жөніндегі әлеуметтік қызметкер	Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары.
Еңбек жағдайлары (мазмұны)		

және сапасы)	Жұмысты орындау орны, жұмыс уақыты, демалыс уақыты режимі, еңбек демалысының ұзақтығы, еңбекке ақы төлеу шарттары және өзге де еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек және ұжымдық шарттарда белгіленеді.	
Кәсіп карточкасы	"Әлеуметтік маман"	
Кәсіптің коды	3412-0-008	
Кәсіптің атауы	Әлеуметтік қызметкер	
Кәсіптің басқа да ықтимал атаулары	3412-0-005 Әлеуметтік қызметкер (Отбасын сүйемелдеу бойынша әлеуметтік қызметкер кейс менеджері)	
С Б Ш бойынша біліктілік деңгейі:	5 (5.1, 5.2, 5.3)	
Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкес кәсіптің біліктілік деңгейі	Біліктілігі жоғары деңгейдегі маман: жоғары санат: жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) (әлеуметтік, экономикалық, психологиялық, педагогикалық, медициналық) білім және жұмыс өтілі бірінші санаттағы біліктілігі жоғары деңгейдегі маман лауазымында кемінде 2 жыл; бірінші санат: жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) (әлеуметтік, экономикалық, психологиялық, педагогикалық, медициналық) білім және жұмыс өтілі екінші санаттағы біліктілігі жоғары деңгейдегі маман лауазымында кемінде 1 жыл; екінші санат: жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) (әлеуметтік, экономикалық, психологиялық, педагогикалық, медициналық) білім және жұмыс өтілі санаты жоқ біліктілігі жоғары деңгейдегі маман лауазымында кемінде 1 жыл; санаты жоқ: жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) (әлеуметтік, экономикалық, психологиялық, педагогикалық, медициналық) білім, жұмыс өтіліне талап қойылмайды; біліктілігі орташа деңгейдегі маман: жоғары санат: техникалық және кәсіптік (арнайы орта, кәсіптік орта) (әлеуметтік, экономикалық, психологиялық, педагогикалық, медициналық) білім және жұмыс өтілі бірінші санаттағы біліктілігі орташа деңгейдегі маман лауазымында кемінде 2 жыл; бірінші санат: техникалық және кәсіптік (арнайы орта, кәсіптік орта) (әлеуметтік, экономикалық, психологиялық, педагогикалық, медициналық) білім және жұмыс өтілі екінші санаттағы біліктілігі орташа деңгейдегі маман лауазымында кемінде 1 жыл; екінші санат: техникалық және кәсіптік (арнайы орта, кәсіптік орта) (әлеуметтік, экономикалық, психологиялық, педагогикалық, медициналық) білім және жұмыс өтілі санаты жоқ біліктілігі орташа деңгейдегі маман лауазымында кемінде 1 жыл; санаты жоқ: техникалық және кәсіптік (арнайы орта, кәсіптік орта) (әлеуметтік, экономикалық, психологиялық, педагогикалық, медициналық) білім немесе негізгі орта білім және әлеуметтік даярлық туралы сертификат.	
Кәсіби білімнің деңгейі	Жоғары әлеуметтік, экономикалық, педагогикалық, медициналық, психологиялық білім, техникалық және кәсіби (ортан арнаулы, орта кәсіби) білім (әлеуметтік, экономикалық, психологиялық, педагогикалық, медициналық)	
		Машықтар мен дағдылар: 1. Бөлім меңгерушісі бекіткен кесте (жоспар) бойынша жұмысты орындайды; 2. Қызмет көрсету аймағында тұратын және бөгде адамның көмегіне мұқтаж мүгедектігі

Еңбек функциясы: Өмірлік қиын жағдайға тап болған адамдарға арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету.	Міндеті: адамның өмірлік қиын жағдайда қажеттілігіне сәйкес арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету	бар балаларды және психоневрологиялық аурулары бар 18 жастан асқан мүгедектігі бар адамдарды (бұдан әрі – балалар және 18 жастан асқан адамдар) анықтайды; 3. Балалар мен 18 жастан асқан адамдарды өзіне-өзі қызмет көрсету, мінез-құлық, өзін-өзі бақылау және қарым-қатынас дағдыларына оқытуды жүргізеді; 4. Баланың және 18 жастан асқан адамдардың бос уақытын ұйымдастырады (ойындар, кітап оқу, кітапханалық қызмет көрсетуді ұйымдастыру және тағы басқалар); 5. Ата-аналармен және олардың отбасы мүшелерімен баланы және 18 жастан асқан адамдарды оңалту іс-шараларын іске асыру және отбасында бейімдеу, қызмет көрсетілетін балалар мен 18 жастан асқан адамдарға ауруханада болу (емдеуге жатқызылған жағдайда) бойынша жұмыс жүргізеді; 6. Баланың және 18 жастан асқан адамдардың ата-аналарына науқас балаға және 18 жастан асқан адамға жалпы күтімнің практикалық дағдыларына, баланың және 18 жастан асқан адамдардың дамуына ықпал ететін әдістер мен әдістерге, қозғалыс және әлеуметтік дағдыларға оқытуды жүргізеді; 7. Балаларға және 18 жастан асқан адамдарға және ата-аналарға психологиялық көмек көрсету үшін мамандарды тартады; 8. Қорғаншылықты, қамқоршылықты белгілеу, жәрдемақыларды тағайындау, интернат-үйлерге немесе аумақтық орталықтарға айқындау үшін құжаттарды ресімдеуге жәрдемдеседі; 9. Аз қамтылған отбасылардан шыққан балалар мен 18 жастан асқан адамдарды тәрбиелеп отырған отбасыларға атаулы әлеуметтік көмек, қайырымдылық қорлары, демеушілер, заңнамаға қайшы келмейтін көздер қаражаты есебінен басқа да гуманитарлық көмек бөлуге жәрдемдеседі; 10. Клиенттерге неғұрлым тиімді қызмет көрсету мақсатында білім беру, денсаулық сақтау, әлеуметтік қызмет көрсету мекемелерімен, ұйымдармен өзара іс-қимылды қамтамасыз етеді; 11. Жұмысқа талдау жүргізеді, есептерді белгіленген мерзімде ұсынады; 12. Өрт қауіпсіздігі ережелерінің орындалуын қамтамасыз етеді. Білімдер: 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы;
---	---	---

		2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік Кодексі; 3. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; 4. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; 5. "Өрт қауіпсіздігі қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрінің 2022 жылғы 21 ақпандағы № 55 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 26867 болып тіркелген); Балаларға және 18 жастан асқан адамдарға әлеуметтік-тұрмыстық қызмет көрсетуді ұйымдастыру жөніндегі негізгі қағидаттар; коммуналдық-тұрмыстық қызмет көрсетуді ұйымдастыру; үй жағдайында балаларға және 18 жастан асқан адамға күтім жасау жөніндегі санитариялық-гигиеналық талаптар; дәрігерге дейінгі шұғыл көмек көрсету тәсілдері; еңбек заңнамасының негіздері.
Жеке құзыреттеріне қойылатын талаптар	Коммуникативтік дағдылар, эмоциялық ықыластығы, командалық жұмыс, жауапкершілік, орындаушылық, риясыздық.	
СБШ шеңберінде басқа кәсіптерімен байланысы	6-деңгей	Арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілікті бағалау және айқындау жөніндегі әлеуметтік қызметкер
БА-мен байланысы	Қарттар мен мүгедектігі бар адамдарды күту жөніндегі әлеуметтік қызметкер Мүгедектігі бар балаларды және психоневрологиялық аурулары бар 18 жастан асқан мүгедектігі бар адамдарды күту жөніндегі әлеуметтік қызметкер	Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары.
Еңбек жағдайлары (мазмұны және сапасы)	Жұмысты орындау орны, жұмыс уақыты, демалыс уақыты режимі, еңбек демалысының ұзақтығы, еңбекке ақы төлеу шарттары және өзге де еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек және ұжымдық шарттарда белгіленеді.	
Кәсіп карточкасы		"Арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілікті бағалау және айқындау жөніндегі әлеуметтік қызметкер"
Кәсіп коды		3412-0-009

Кәсіптің атауы	Арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілікті бағалау және айқындау жөніндегі әлеуметтік қызметкер	
Кәсіптің басқа да ықтимал атаулары:	2635-3-004 Халықты әлеуметтік қорғау қызметінің маманы	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6 (6.1, 6.2, 6.3)	
Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкес кәсіптің біліктілік деңгей	Біліктілігі жоғары деңгейдегі маман: жоғары санат – жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) (әлеуметтік, психологиялық, педагогикалық, медициналық) білім және жұмыс өтілі бірінші санаттағы біліктілігі жоғары деңгейдегі маман ретінде кемінде 3 жыл; бірінші санат – жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) (әлеуметтік, психологиялық, педагогикалық, медициналық) білім және жұмыс өтілі екінші санаттағы біліктілігі жоғары деңгейдегі маман ретінде кемінде 2 жыл; екінші санат – жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) (әлеуметтік, психологиялық, педагогикалық, медициналық) білім және жұмыс өтілі санаты жоқ біліктілігі жоғары деңгейдегі маман ретінде кемінде 2 жыл; санаты жоқ: жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) (әлеуметтік, психологиялық, педагогикалық, медициналық) білім, мамандығы бойынша жұмыс өтіліне талап қойылмайды.	
Кәсіптік білім деңгейі	Жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) әлеуметтік, психологиялық, педагогикалық, медициналық білім	
		Машықтар мен дағдылар: 1. Тиісті теориялық және практикалық білімді меңгеру. 2. Кәсіби шеберліктерін үнемі жетілдіріп отыру. 3 . Көрсетілетін арнаулы әлеуметтік қызметтердің сапасын қамтамасыз ету. 4 . Қорғаншылықты, қамқоршылықты ресімдеу,

Еңбек функциясы1: Арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілікті айқындау және бағалау жүргізуге қатысуды ұйымдастыру	Міндет: Арнаулы әлеуметтік жағдайларда мұқтаждардың қажеттіліктеріне бағалау жүргізуді және айқындауды ұйымдастыру.	интернат-үйлерге, аумақтық орталықтарға белгілеу. 5 . Психологиялық жұмыс/қолдау дағдылары мен меңгеру. Білімдер: 1 . Нормативтік құқықтық актілер: Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі. "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 2. Құжат айналымын басқару талаптары.
		Машықтар мен дағдылар: 1. Өмірлік қиын жағдайда жүрген адамның (отбасының) арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілігі

н сапалы бағалау жүргізу және анықтау. 2. Өмірлік қиын жағдайда жүрген адамға (отбасына) қатысты кемсітуші лікке жол бермеу. 3. Өмірлік қиын жағдайда жүрген адам (отбасы) туралы құпия ақпаратты жария етпеу. 4 . Әлеуметті к және еңбек қатынаста рының барлық субъектіле рімен қарым-қат ынаста этикетті сақтау. 5 . Әлеуметті к міндеттер ді іске асыру бойынша әдістер мен құралдард ы өз бетінше таңдау қабілетін көрсету.

1-міндет:

Арнаулы әлеуметтік қызметтердегі қажеттілікті талдау

Білімдер:

1. Мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарына әлеуметтік көмек көрсету ережесі. Қорғаншылықты, қамқоршылықты ресімдеу, интернат-үйлерге белгілеу тәртібін реттейтін нормативтік құқықтық актілер.

2. Балалы отбасыларға берілетін мемлекеттік жәрдемақылардың түрлері және мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек беру тәртібі.

3. Мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарына әлеуметтік көмек көрсету Қағидалары және өзге де нормативтік

	і к құқықтық актілер. 4. Еңбек қауіпсіздіг і және еңбекті қорғау жөніндегі ережелер м е н нормалард ы ң талаптары. 5. Құжат айналымы н жүргізуге қойылаты н талаптар .
Еңбек функциясы 2: Арнаулы әлеуметтік қызметтердің қажеттілігін бағалау және айқындау	Машықтар м е н дағдылар: 1. Өмірлік қи ы н жағдайда жүрген адамның (отбасыны ң) арнаулы әлеуметтік қызметтер г е қажеттілігі н есепке алуды жүргізу. 2 . Пациентті ң заңды құқықтары бұзылған жағдайда мемлекетт ік билік және жергілікті өзін-өзі басқару органдары н ы ң әрекеттері не немесе

әрекетсіздігіне, оның ішінде электрондық байланыс құралдарының көмегімен өтініштер мен шағымдар беру бойынша жұмыс жүргізу.

3 .

Клиентке құзыретті ақпарат беру және нақты сұраныс бойынша түсініктем е беру арқылы мәселелерді шешу.

Білімдер:

1 .

Нормативтік құқықтық актілер: Қазақстан Республикасының Әлеуметтік Кодексі. "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі. "Кемтар балаларды әлеуметтік

2-міндет:

Арнаулы әлеуметтік қызметтерге мұқтаж азаматтардың есебін жүргізу

және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. Медициналық-әлеуметтік сараптама жүргізу қағидалары.

2 . Мүгедектердің құқықтары туралы Конвенция .

3 . Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау әдістері. Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек беру тәртібі Балалы отбасыларға берілетін мемлекеттік жәрдемақылардың түрлері,

		сондай-ак халыққа әлеуметтік көмекті ұйымдаст ы р у жөніндегі өзге де нормативт і к құқықтық актілер.
		Икемділік тер мен дағдылар: 1 . Құқықтық, әлеуметтік -құқықтық , медицинал ық қызмет көрсету мәселелері ж ә н е денсаулық сақтау саладағы пациентте р д і ң құқықтары н қорғау жөнінде консульта ц и я жүргізу. 2 . Денсаулы қты сақтау саласында медицинал ық қызмет көрсету әлеуметтік -құқықтық мәселелері бойынша әртүрлі құжаттард ы жазу ж ә н е ресімдеу көмек көрсету.

Еңбек функциясы 3: Медициналық-әлеуметтік және құқықтық қызмет көрсету	Міндет: Медициналық-әлеуметтік және құқықтық қызмет көрсету мекемелерінде консультация жүргізу	3 . Денсаулықты сақтау саласында халықтың құқықтық мәдениетін және құқықтық білімін арттыруға бағытталған бағдарламалар мен іс-шараларды жүзеге асыруға қатысу. 4 . Әлеуметтік , құқықтық және басқа қоғамдық маңызды мәселелерін шешуге бағытталған азаматтық бастамаларын қолдау жөніндегі іс-шараларға қатысу. 5 . Ұйымның/бөлімнің әлеуметтік қызметкерлеріне жетекшіліктегі адамда (отбасында) әлеуметтік -құқықтық қызмет көрсетуде мәселелері мен
--	--	--

жәрдемдес
у
шаралард
ы
анықтауда
әдістемелі
к көмек
көрсету.

Білімдер:
1 .
Азаматтар
дың, жеке
тұлғаның
тұрғын
үйге,
жұмысқа,
әлеуметтік
қолдауға,
медицинал
ы қ
көмекке,
білім
алуға,
жеке басқа
қ о л
сұқпаушы
л ы қ
құқықтары
.
2 .
Азаматтар
дың, жеке
тұлғаның
тұрғын
үйге,
жұмысқа,
әлеуметтік
қолдауға,
медицинал
ы қ
көмекке,
білім
алуға,
жеке басқа
қ о л
сұқпаушы
л ы қ
құқықтары
н жүзеге
асыруға
бағытталғ
а н
құжаттард
ы ресімдеу

		негізгі қағидалар ы
Жеке құзыреттеріне қойылатын талаптар	Жұмысты ұйымдастыру, коммуникация дағдылары, стресске төзімділік , ұжымда жұмыс істеу, жауаптылық, нәтижеге бағытталғандық.	
СБШ шеңберінде басқа кәсіптермен байланысы	7-деңгейі	Үй де әлеуметтік көмек көрсету бөлімінің (бөлімшенің) меңгерушісі. Әлеуметтік қорғау ұйымы құрамдас бөлігінің (бөлімі, секторы, тобы) басшысы.
БА-мен байланысы	Арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілікті бағалау және айқындау жөніндегі әлеуметтік қызметкер	Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары , мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары.
Еңбек жағдайлары (мазмұны және сапасы)	Жұмысты орындау орны, жұмыс уақыты, демалыс уақыты режимі, еңбек демалысының ұзақтығы, еңбекке ақы төлеу шарттары және өзге де еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек және ұжымдық шарттарда белгіленеді.	
Кәсіп карточкасы	"Әлеуметтік жұмыс жөніндегі кеңесші (жалпы бейін) (Супервизор)"	

Кәсіптің коды	2635-9-001	
Кәсіптің атауы	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі кеңесші (жалпы бейін) (Супервизор)	
Кәсіптің басқа да ықтимал атаулары:	2635-3-004 Халықты әлеуметтік қорғау қызметінің маманы; Әлеуметтік жұмыс жөніндегі супервизор	
С Б Ш бойынша біліктілік деңгейі:	6	
Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкес кәсіптің біліктілік деңгейі	"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің міндетін атқарушының 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16057 болып тіркелген). біліктілігі жоғары деңгейдегі маман: жоғары санат – жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) (әлеуметтік, педагогикалық, медициналық) білім және жұмыс өтілі бірінші санаттағы біліктілігі жоғары деңгейдегі маман ретінде кемінде 3 жыл; бірінші санат – жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) (әлеуметтік, педагогикалық, медициналық) білім және жұмыс өтілі екінші санаттағы біліктілігі жоғары деңгейдегі маман ретінде кемінде 2 жыл; екінші санат – жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) (әлеуметтік, педагогикалық, медициналық) білім және жұмыс өтілі санаты жоқ біліктілігі жоғары деңгейдегі маман ретінде кемінде 1 жыл; санаты жоқ: жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) (әлеуметтік, педагогикалық, медициналық) білім, жұмыс өтіліне талап қойылмайды.	
Кәсіптік білім деңгейі	Жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) кәсіптік білім	
		Ө з қызметін тұрмыстық зорлық-зомбылық құрбандарына, адам саудасы құрбандарына уақытша

Еңбек функциялары	Міндетті еңбек функциялары:	болу және тұру жағдайларында үйде әлеуметтік көмек көрсету бөлімшелерінде, арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін ұйымдарда жүзеге асырады. Халықты әлеуметтік қорғау, денсаулық сақтау, білім беру органдары мен ұйымдарының, өмірлік қиын жағдайда жүрген адамдармен жұмыс істеуге уәкілетті ұйымдардың мамандарымен өзара іс-қимыл жасайды.
	Қосымша еңбек функциясы:	Жас және тәжірибесі кем әлеуметтік қызметкерлерді оқыту.
		Машықтар мен дағдылар: 1. Кемтар балаларға,

олардың
занды
өкілдеріне,
қ а р т
адамдар
м е н
мүгедектіг
і б а р
адамдарға,
тұрмысты
қ
зорлық-зо
мбылық
құрбандар
ына, адам
саудасы
құрбандар
ы н а
консульта
циялық
қызметтер
көрсетеді:
2 .
Әлеуметті
к және
медицинал
ық-педаго
гикалық
түзеу
арқылы
қолдау,
б а л а
құқықтары
,
мүгедектіг
і б а р
адамдарды
әлеуметтік
қорғау
және
оналту;
3 .
Мемлекет
ті к
әлеуметтік
жәрдемақ
ыларды,
арнаулы
мемлекетт
і к
жәрдемақ
ыларды,
асыраушы
сын а н

айрылуын
а
байланыст
ы
жәрдемақ
ыларды,
атаулы
әлеуметтік
көмекті
және
әлеуметтік
төлемдерд
ің әр
түрлерін
беру;
4 .
Қорғаншы
лықты,
қамқоршы
лықты
ресімдеу,
білім беру
ұйымдары
нда,
Халықты
әлеуметтік
қорғау
мекемелер
інде
айқындау;
5 .
Тұрмысты
қ
зорлық-зо
мбылық
құрбандар
ы, адам
саудасы
құрбандар
ы
мәселелері
бойынша
азаматтық,
тұрғын үй,
отбасылық
, еңбек,
зейнетақы,
қылмысты
қ заңнама;
6 .
Континген
тті
техникалы
қ көмекші

(орнын
толтыруш
ы)
құралдарм
ен және
арнаулы
жүріп-тұр
у
құралдары
м е н
қамтамасы
з ету
бойынша
жәрдем
көрсетеді;
7 .
Континген
т к е
денсаулық
сақтау,
білім беру,
халықты
әлеуметтік
қорғау
органдары
ның, заң
қызметтер
і н ің
мамандар
ына және
басқа да
мамандарғ
а
консульта
циялар
беруді
қамтамасы
з етеді;
8 .
Әлеуметті
к
мәселелер
бойынша
заңнаманы
түсіндіру
бойынша
мамандар
мен және
әлеуметтік
қызметкер
лермен
о қ у
жүргізеді;

Еңбек
функцияс
ы 1:
тұрмысты
қ
зорлық-зо
мбылық
құрбандар
ына, адам
саудасы
құрбандар
ы н а
уақытша
болу және
тұру
жағдайлар
ы н д а

9 .
Отбасыға
әлеуметтік
көмек
көрсету
орталықта
ры н ,
баспанала
р ды ,
жастар,
жасөспірі
мдер және
балалар
орталықта
ры н ,
күндізгі
болу және
үйде күтім
жасау
жағдайлар
ы н д а
жұмыс
істейтін
клубтарды
құру
жөніндегі
қызметке
қатысады;
10 .
Өмірлік
қиын
жағдайда
жүрген
континген
т к е
жан-жақт
ы көмек
көрсетуге
байланыст
ы
мәселелер
ді шешуге
жәрдемдес
еді;
11. Қиын
өмірлік
жағдайды
еңсеру,
мұқтаж
адамдар
м е н
олардың
отбасылар
ы н

арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін үйде әлеуметтік көмек көрсету бөлімшеле ріндегі, ұйымдардағы қызмет; 2-еңбек функциясы: Халықты әлеуметтік қорғау, денсаулық сақтау, білім беру органдарымен ұйымдарының, өмірлік қиын жағдайда жүрген адамдармен жұмыс істеуге уәкілетті ұйымдардың мамандарымен өзара іс-қимыл жасау;	Міндет: 1. Өмірлік қиын жағдайға тап болған адамдарға консультациялық көмек; 2. Қиын өмірлік жағдайды еңсеру, мұқтаж адамдар мен олардың отбасыларын әлеуметтендіру және интеграциялау үшін қажетті жағдайлар жасауға ықпал ету, қажетті арнаулы әлеуметтік қызметтерді алуда олардың құқықтары мен мүдделерін қорғау.	әлеуметтендіру және интеграциялау үшін қажетті жағдайлар жасауға ықпал етеді, қажетті арнаулы әлеуметтік қызметтерді алуда олардың құқықтарымен мүдделерін қорғайды; 12. Мұқтаж адамдарға арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету жөніндегі қызметті үйлестіреді, арнаулы әлеуметтік қызметтерді іске асыруға қажетті мамандарды тартады; 13. Үйде күтім көрсету жағдайында қызмет көрсететін субъектінің арнаулы әлеуметтік қызмет алушылармен жеке жұмыс жоспарын әзірлеуді және іске
--	--	--

асыруды қамтамасы з етеді; 14. Үйде күтім көрсету жағдайын д а көрсетілет і н қызметтер ге тұрақты мониторин г жүргізеді , деректер базасын жүргізеді және белгіленге н тәртіппен есептер ұсынады; 15 . Ұйымда әлеуметтік қорғау саласында о з ы қ отандық және халықарал ы қ тәжірибені қолданады ; 16 . Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау ережелері м е н нормалар ы н ы ң орындалу ы н қамтамасы з етеді.
Білімдер:

1 .
Психологи
я ,
құқықтану
,
саясаттану
,
педагогика
негіздері;
2. Өмірлік
қиын
жағдайда
жүрген
адамдарға
көмектің
әлеуметтік
-
психологи
ялық
аспектілер
і;
3. Еңбек,
тұрғын үй,
қылмысты
қ ,
азаматтық
және
зейнетақы
заңнамасы
ның
негіздері,
ана мен
баланы
қорғаудың
құқықтық
негізі;
4 .
Кәмелетке
толмағанд
ар мен
зейнеткер
лердің
құқықтары
;
5 .
Мүгедекті
гі бар
адамдарға,
соғыс
және
еңбек
ардагерлер
іне
белгіленге

	н әлеуметтік кепілдікте р мен артықшыл ықтар негіздері; 6 . Әлеуметті к жұмыс бойынша озық және халықарал ы қ тәжірибе; 7 . Консульта н т қызметінің этикалық нормалар ы; 8 . Психологи ялық қолдау көрсету әдістері; 9. Үйде қызмет көрсету мәселелері бойынша әдістемелі к материалд ар; 10 . Халықты әлеуметтік қорғау саясатыны ң негізгі бағыттары ; 11 . Әлеуметті к қызмет көрсету мәселелері бойынша отандық
--	---

		және шетелдік тәжірибе; 12. "Өрт қауіпсіздіг і қағидалар ын бекіту туралы" Қазақстан Республик а с ы Төтенше жағдайлар министріні ң 2022 жылғы 21 ақпандағы № 5 5 бұйрығы (Нормативт і к құқықтық актілерді мемлекетт ік тіркеу тізілімінде № 26867 болып тіркелген).
Жеке бас құзыретте ріне қойылаты н талаптары	Аналитикалық ақыл-ой, ақпараттың үлкен көлемімен жұмыс істей білу. Шыдамдылық пен тез тіл табыса білу, тілектестік, парасаттылық, риясыздық, әдептілік, дамыған интуиция сезімі, байқағыштық пен еңбексүйгіштік, эмоциялық-еріктік тұрақтылық.	
С Б Ш шенберінд е басқа кәсіптерім е н байланыс ы	7-деңгей	Бөлім (бөлімше) меңгеруші сі
		Халықты әлеуметтік корғау және жұмыспен қамту ұйымдары н ы ң басшылар ы ,

БА-мен байланысы	Әлеуметтік жұмыс бойынша консультант		мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары
Еңбек жағдайлары (мазмұны және сапасы)	Жұмысты орындау орны, жұмыс уақыты, демалыс уақыты режимі, еңбек демалысының ұзақтығы, еңбекке ақы төлеу шарттары және өзге де еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек және ұжымдық шарттарда белгіленеді.		
Кәсіп карточкасы	"Әлеуметтік психолог"		
Кәсіп коды:	2634-9-004		
Кәсіптің атауы:	Әлеуметтік психолог		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6 (6.1., 6.2., 6.3.)		
БА сәйкес кәсіптің біліктілік деңгейі	I санатты психолог: тиісті мамандағы бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орынынан кейінгі) білім және 2-санатты психолог ретінде кемінде 2 жыл жұмыс өтіледі. II санатты психолог: тиісті мамандары бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орынынан кейінгі) білім және санаты жоқ психолог ретінде кемінде 3 жыл жұмыс өтілі. Психолог: тиісті мамандығы бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орынынан кейінгі) білім, жұмыс өтіліне талап қойылмайды.		
КА сәйкес кәсіптер үшін біліктілік деңгейі	Жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) кәсіптік білім		
			Машықтармен дағдылар: 1. Клиенттерге психологиялық көмек көрсету мәселелері бойынша әртүрлі адамдармен және топтармен өзара әрекеттесу.

2 .
Психологи
ялық
көмекке
мұқтаж
клиенттер
г е
психологи
ялық
қолдау
көрсетуді
ұйымдаст
ырады.
3. Қиын
өмірлік
жағдайлар
дан шығу
үшін
клиенттер
г е
психологи
ялық
қолдау
көрсету.
4. Кәсіби
этикалық
нормалар
шеңберінд
е
клиенттер
д і ң
әлеуметтік
ортасына
психологи
ялық әсер
ету.
5 .
Клиенттер
д і ң
әлеуметте
н у
қиындықта
арын жеңу
үшін
нақты
психологи
ялық
технологияларды
қолдану
қажет.
6. Халық
арасында
психологи

Еңбек функциясы 1: Өмірдің қиын жағдайына ұшыраған әлеуметтік тобына және ерекше	1-міндет: Клиенттерге психологиялық қолдау көрсетудің жеке бағдарламаларын әзірлеу 2-міндет:	ялық ағарту қызметін жүргізу. 7. Қиын өмірлік жағдайға тап болған адамдарды қолдау мәселелері бойынша әлеуметтік саладағы органдармен және ұйымдармен басқа қызметкерлермен өзара іс-қимылды жүзеге асырады. 8 . Клиенттермен жеке жұмыс жасау бағдарламаларын жасау. 9 . Клиенттермен топтық жұмыс бағдарламаларын жасау. 10. Қиын өмірлік жағдайға тап болған әлеуметтік топ мүшелеріне психологиялық көмек көрсету
--	---	--

тұлғаларға клиенттерге) психологиялық көмек көрсету	(Клиенттердің жеке ресурстарын жетілдіру және топтық және жеке кеңестерді өткізу үшін команда құру және бағдарламаларды жүзеге асыру.	бағдарламаларын әзірлеу. 1 1 . Клиенттердің мәліметтер базасын жүргізу. 12. Іс қағаздарын жүргізу және клиент туралы алынған мәліметтердің құпиялылығын қамтамасыз ету. Білімдер: 1 . Әлеуметтік психологиядағы заманауи бағыттар, өзекті мәселелер және жұмыс әдістері. 2 . Дағдарыс, қайғы, жоғалту және жоғалту психологиясы. 3 . Төтенше жағдайлар психологиясы. 4. Тұлға және шағын
--	---	--

топтардың
психологи
ясы.
5. Отбасы
және
отбасылық
қатынаста
р
психологи
ясы.
6 .
Тәуелділік
,
кіріптарлы
қ
психологи
ясы,
Девиантол
огия.
7. Өмірдің
әртүрлі
кезеңдерін
дегі жеке
дамудың
жас
ерекшелік
тері.
8 .
Әлеуметте
ну
мәселелері
.
9 .
Қолайсыз
әлеуметтік
жағдайдағ
ы
тұлғаның
даму
ерекшелік
тері.
10 .
Әлеуметте
нудің
бұзылуын
а
психологи
ялық
көмек
көрсету
технологи
ясы,
әдістері
мен

		формалары. 1.1. Психологиялық кеңес беру негіздері. 1.2. Әлеуметтік психологиялық тренингті ұйымдастыру және өткізу негіздері.
		Машықтармен дағдылар: 1. Ведомствоаралық топмамандарының психологиялық даярлаудың тиімді нысандары мен әдістерін таңдау. 2. Ведомствоаралық топмамандарының психологиялық даярлауды жүзеге асырады. 3. Психологиялық көмек көрсету бойынша мамандарды даярлау бағдарлам

Еңбек функциясы 2: Өлеуметтік топтарға және жеке тұлғаларға (клиенттерге) психологиялық көмек көрсету бойынша ведомствоаралық топтарды дайындау	1-міндет: Ведомствоаралық ынтымақтастық бағдарламаларының әртүрлі бейіндерін басқа бағдардағы мамандармен бірлесіп әзірлеу 2-міндет: Мамандарды оқыту және олардың психологиялық дайындығы	аларын әзірлеу. 4. Топтағы жұмыс бойынша жеке мамандарға кеңес беру. 5 . Құжаттама ны және қызметтік х а т алмасуды жүргізу. 6 . Ұйымның мәселелері н шешу үшін ақпаратпен , мәліметтер базасымен және басқа да цифрлық жүйелермен жұмыс істеудің заманауи технологи яларын қолданыңыз. Білімдер: 1 . Өлеуметтік психология, жеке және кіші топтар психологиясы. 2. Топтық жұмыс әдістемесі. 3. Басқару психологиясы ,
---	--	---

		ұйымдастырушылық және өндірістік психологиясы. 4 . Ведомство аралық ынтымақтастық реттемесі және әртүрлі ведомстволар мамандары арасындағы кәсіби ақпарат алмасу ережелері. 5. Топта жұмыс істеу технологиясы. 6 . Әлеуметтік , психологиялық және басқа ресурстарды белсендіру әдістері. 7 . Мамандармен тиімді қарым-қатынастар құру әдістемесі. 8 . Шиеленістер мен жанжалдарды шешу технологиялары.

Машықтар мен дағдылар: 1 . Психологи ялық көмек алу үшін әлеуметтік саласы мекемелер і мен ұйымдарға түскен өтініштерд і және өтінімдерд і талдау. 2 . Әлеуметті к саладағы стандартта р мен регламент терге сәйкес клиенттер дің қызмет нәтижелілі гін талдау және бағалау 3 . Әлеуметті к салада психологи ялық қызмет көрсету жөнінде құжаттард ы дайындау. 5 . Жұмыста цифрлық жүйелерді пайдалану, қызмет бағдары бойынша жаңа ақпаратты іздістiрудi
--

Еңбек функциясы 3: Өлеуметтік мекемелер мен ұйымдардың (клиенттердің) қызметкерлеріне психологиялық көмек көрсету.	1-міндет: Жоспарларды әзірлеу, психологиялық көмек көрсету нысандары мен шарттарын келісу. 2-міндет: Жеке психологиялық көмек көрсету. 3-міндет: Психологиялық тренингтерді, сабақтарды жүргізу және консультация беру	жүзеге асыру. 6 . Тәжірибед е ересектерді оқыту әдістемелерін, жеке және топтық жұмысты қолдану. 7 . Психологиялық көмек көрсету тиімділігін бағалау. 8 . Психологиялық қызмет алушылар мен кері байланысты сыни бағалау. 9 . Өлеуметтік саладағы құжаттарға қойылатын талаптарға сәйкес құжаттама ны , қызметтік хат алмасу жүргізу. 10 . Клиенттерге психологиялық көмек көрсету жаңа нысандар
--	--	---

ы мен
әдістерін
әзірлеу.

Білімдер:
1 .
Әлеуметті
к
психологи
я, жеке
және кіші
топтар
психологи
ясы.
2. Жеке
консульта
циялар
м е н
тренингте
р
әдіснамас
ы.
3 .
Ұйымдаст
ырушылы
қ
психологи
ясы.
4 .
Келіссөзде
р д і
жүргізудің
негізгі
қағидаттар
ы, түрлері,
стратегияс
ы және
тактикалы
қ әдістері.
5 .
Ұйымдар
қызметкер
леріне
психологи
ялық
көмек
көрсетудің
негізгі
теориялар
ы.
6 .
Әлеуметті
к
саласында

		Ғ ы персоналд ы басқару, ведомство аралық ынтымақт астық, қызмет көрсету құжаттар айналымы н а қойылаты н талаптар . 7 . Психологи ядағы қызмет көрсету сапасы м е н шарттары н а қойылаты н заманауи стандартт ы қ талаптар. 8. Жеке деректерді сақтау және оларды пайдалану.
		Машықтар м е н дағдылар: 1 . Психологи ялық білім беру жоспары м е н бағдарлам аларын әзірлеу үшін халықтың, әлеуметтік мекемелер дің және ұйымдард ы ң

Еңбек функциясы 4:
Халыққа, әлеуметтік
мекемелер мен
ұйымдардың
қызметкерлеріне
психологиялық білім
беру жүйесін құру
жөніндегі жұмысты
ұйымдастыру

өтінімдер
мен
өтініштерді
жинау.
2 .
Әлеуметтік
қ
саласының
органдары
мен
ұйымдарм
ен
реттемеле
рді әзірлеу
және
келісу.
3 .
Психологи
ялық білім
беру және
ақпаратты
қ
консульта
циялар
өткізу
жоспарын
әзірлеу
кезінде
психологи
ялық
қауіпсіздіг
і және
орта
жайлылығы
н
бақылау
нәтижелер
ін
пайдалану.
4 .
Психологи
ялық білім
берудің
әртүрлі
нысандар
ы мен
әдістерін,
оның
ішінде
белсенді
әдістерді
қолдану.
5 .
Психологи

1-міндет: Психологиялық білім беру жоспарын әзірлеу. 2-міндет: Психологиялық қызметтер тізімін және олардың қолжетімділігін дайындау. 3-міндет: Психологиялық білім беру әлеуметтік саласының органдары мен ұйымдар қызметкерлеріне ұсынымдарды әзірлеу. 4-міндет: Психологиялық қызметтерді алу мүмкіндігі жөнінде топтық және жеке ақпараттық кеңестер өткізу.	ялы қ қызметтер жөнінде халықтың кез-келген тобына ақпаратты құзыретті, қолжетімд і ұсыну. 6 . Психологи ялық білім беру үшін визуалды материалд ар жасау. 7 . Психологи ялық білім беруде қарым-қат ынас, білім беру, этникалық , конфессия лық және басқа да кедергілер ді еңсеру. 8 . Психологи ялық білім беру тиімділігін бағалау. 9 . Заманауи жұмыс технологи яларын меңгеру. 10 . Құжаттама ны және қызметтік х а т алмасуды жүргізу.	БілімдерБі лімдер:
--	--	-------------------------------

1 . Әлеуметті к саладағы нақты міндеттер ді шешу органдары м е н ұйымдар.
2 . Әлеуметті к психологи я, жеке және кіші топтар психологи ясы.
3 . Тұрмысты ң және отбасылық тәрбиелеу дің ұлттық және өңірлік ерекшелік тері.
4 . Отбасылы қ психологи я , отбасылық кеңес, отбасылық дағдарыст ар.
5 . Әлеуметте н у , әлеуметтік бейімделу және бейімсізде н у мәселелері , әлеуметтік орта сипаттама лары.
6 . Адамның

		өмірлік іс-әрекеттегі мен қоршаған ортаның қауіпсіздігі. 7 . Дағдарыс, қайғы, қаза және жоғалту психологиясы.
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар	Жұмысты ұйымдастыру, коммуникациялар дағдылары, стреске төзімділік, командада жұмыс істеу, жауаптылық, нәтижелерге бағдарлық.	
СБШ шеңберінде басқа мамандықтарға қатысы	7-деңгей	Әлеуметтік дамыту бөлімінің бастығы
БА-мен байланысы	психолог	Басшылардың, мамандардың және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығы.
Еңбек жағдайлары (мазмұны және сапасы)	Жұмысты орындау орны, жұмыс уақыты, демалыс уақыты режимі, еңбек демалысының ұзақтығы, еңбекке ақы төлеу шарттары және өзге де еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек және ұжымдық шарттарда белгіленеді.	
Кәсіп карточкасы	"Пенитенциарлық жүйесінде сотталғандармен жұмыс істейтін әлеуметтік қызметкер"	
Кәсіп коды	2634-4-001	
Кәсіптің атауы	Пенитенциарлық жүйесінде сотталғандармен жұмыс істейтін әлеуметтік қызметкер	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі	6	
БА сәйкес кәсіптік біліктілік деңгейі	Жоқ	
Кәсіптік білім деңгейі	Жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) әлеуметтік, психологиялық, педагогикалық білім.	
		Машықтар мен дағдылар: 1 . Әлеуметтік-психоло

Еңбек функциясы 1:

Сотталғандарды түзеу және кылмыстық жазаны орындау кезеңінде қайта әлеуметтендіру, сондай-ақ босатылғаннан кейін қоғамға бейімдеу мақсатында оларға әлеуметтік көмек көрсету, қолдау және қорғау.

1-міндет:

Оңалту ортасын ұйымдастыруда, оның өмір сүру кеңістігін ұйымдастыруда, әлеуметтік-психологиялық кедергілерді еңсеруде реабилитаторға ұсыныстар мен көмек көрсету.

гиялық оңалту шараларының оңтайлы тізімін және оларды орындау тәртібін анықтау.
2. Оңалту іс-шараларының нәтижелерін оңалтушының өзінің, оның жақын ортасының және қоршаған орта ресурстарының мүмкіндіктеріне сәйкес бағалау.
3. Оң көзқарас, төзімділік таныту, оңалтушыға, оның заңды өкілдеріне эмоциялық қолдау көрсету.
4. Сотталғандардың құқықтық жағдайын сақтау.
5. Кәсіби мәселелерді шешудің нұсқалары

	н ө з бетінше ұсыну.
	Білімдер: 1 . Нормативт і к құқықтық актілер: Б а л а құқықтары туралы Конвенция ; Қазақстан Республик асының Әлеуметті к Кодексі; "Білім туралы" Қазақстан Республик асының Заңы; "Кемтар балаларды әлеуметтік ж ә н е медицинал ық-педаго гикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республик асының Заңы; 2 . Медиация н ы ң, жанжалды жағдайлар д ы шешудің негізгі әдістері м е н тәсілдері.

Жеке бас құзыреттеріне қойылатын талаптар		Жұмысты ұйымдастыру, коммуникация дағдылары, стресске төзімділік, ұжымда жұмыс істеу, жауаптылық, нәтижелерге бейімделу.	
СБШ шеңберінде басқа кәсіптермен байланысы		7-деңгей	Қылмыстық атқару жүйесі мекемесінің консультанты. Құрылымдық бөлімшенің басшысы
БА-мен байланысы		Қылмыстық атқару жүйесі мекемесінің консультанты. Құрылымдық бөлімшенің басшысы.	Жоқ
Еңбек жағдайлары (мазмұны және сапасы)		Жұмысты орындау орны, жұмыс уақыты, демалыс уақыты режимі, еңбек демалысының ұзақтығы, еңбекке ақы төлеу шарттары және өзге де еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек және ұжымдық шарттарда белгіленеді.	
Кәсіп карточкасы	"Пенитенциарлық жүйесіндегі сотталғандармен жұмыс істейтін әлеуметтік қызметкер"		
Кәсіп коды	2634-4-001		
Кәсіп атауы	Қылмыстық атқару жүйесі мекемесінің консультанты		
С Б Ш бойынша біліктілік деңгейі	7		
БА сәйкес кәсіптік біліктілік деңгейі	Кәсіби консультант: тиісті мамандығы бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім және мамандығы бойынша кемінде 2 жыл жұмыс өтілі.		
Кәсіптік білім деңгейі	Жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) әлеуметтік, психологиялық, педагогикалық білім және мамандығы бойынша кемінде 2 жыл жұмыс өтілі.		
		Машықтар мен дағдылар: 1. Қоғамға қайта әлеуметтену және іс-әрекеттер жоспарын (сотталғандармен бірге мақсаттарды, болашақ жұмыстың міндеттерін, қызмет әдістерін, құралдарын, нысандары мен кезеңдерін айқындау) әзірлеу. 2. Сотталғандар және әлеуметтік қызмет мамандары арасында сенім ахуалын қалыптастыру. 3. Психологиялық және әлеуметтік зерттеулер жүргізу, іс-әрекеттерді әлеуметтік қызметімен үйлестіру.	

Еңбек функциясы 1: Бағдарлама алау және жоспарлау. Пациенттерге ұзақ мерзімді диагностикалық қадағалауды жүзеге асыру	1-міндет: Психологиялық және әлеуметтік зерттеулердің мақсаттары мен міндеттерін белгілеу, қадағалау жүргізу	4. Міндетті түрде сотталғанның, оның тағдырына мүдделі адамдардың қатысуымен құжаттарды ресімдеу және бекітуге дайындау. 5. Бақылау жүргізу. 6. Сотталғанды заңға бағынышты мінез-құлыққа тарту.
		2. Білімдер: 1. "Қазақстан Республикасының Қылмыстық кодексі" Қазақстан Республикасының кодексі (бұдан әрі – Қылмыстық кодексі). 2. Ұзақ мерзімді әлеуметтік, психологиялық зерттеулерді жүргізу ерекшеліктері. 3. Клиникалық қадағалау жүргізу әдістемесі. 4. Өзара әрекеттесу клиника-психологиялық, әлеуметтік-психологиялық және педагогикалық аспектілері.
	2-міндет: Ұйымдастыру-атқарушылық	Машықтар мен дағдылар: 4.1. Оқыту-нұсқау беру, кеңес беру, нақты іс-әрекеттерді ұйымдастыру. 5.2. Көмек көрсету, қолдау, ынталандыру, түзету, қарым-қатынасты және әлеуметтік пайдалы қызметтерді ұйымдастыру. 3. Сотталғандардың, мамандардың өзара іс-әрекетті қамтамасыз ету, ынтымақтастықты үйлестіру, жеке іс-әрекеттер мен жұмыс кезеңдері нәтижелілігін бақылау және бағалау. 6. Білімдер: 1. Нормативтік құқықтық актілер: Қазақстан Республикасының Әлеуметтік Кодексі. "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі. Қазақстан Республикасының Қылмыстық кодексі. 2. Психологиялық, педагогикалық және социологиялық қорытындыны құру қорытынды.
	1-міндет: Психологиялық - социологиялық зерттеу жүргізудің тиісті әдістерін іріктеу	Машықтар мен дағдылар: 1. Қылмыстық-атқару жүйесі мекемелеріне отырғызылған адамдарға әлеуметтік және психологиялық қолдау көрсету. 2. Арнайы шаралар жүйесін орындау: қылмыстық-атқару жүйесі мекемелерінде "әлсіз" сотталғандарды және олардың тәуекел топтарын қалыптастыруға күтуге қиындық тудыратын басқалардан ерекшеленетін объективтік және субъективтік мұқтаждыққа шалдыққан "әлсіз" сотталғандардың қажеттіліктерін қанағаттандыратын тұрмыстық жағдайларын нығайту, сақтау немесе қалпына келтіру; бостандықта өмір сүруге және пост-пенитенциарлық оңалтуға дайындау. Білімдер: 1. Нормативтік құқықтық актілер: Қазақстан Республикасының Конституциясы. Қазақстан Республикасының Қылмыстық кодексі.

Еңбек функциясы 2: Психологиялық - әлеуметтік зерттеу жүргізу	2-міндет: Өмірлік жағдайына диагностика жасау	2. Эксперименттік-психологиялық педагогикалық әдістерді таңдау принциптері. 3. Тұлғаның даму тұжырымдамасы, психопатологияның ерекшеліктері. Машықтар мен дағдылар: 1. Өмірдің ауыр жағдайына, қылмыстық іске бару, бостандығынан айыру жеріне сотталып жеткізген себептерін (детерминант-факторлары), жаңа пенитенциарлық-әлеуметтік проблемаларын туындаған жағдайлар мен жайлар себептерін анықтау. 2. Қылмыстық-атқару жүйесінің сотталғанға тигізетін әсері деңгейін, оның ішінде нақты тұлғаның басқа ерекшеліктерін, жалпылығын, ортасын анықтау. Білімдер: 1. Нормативтік құқықтық актілер: Қазақстан Республикасының Әлеуметтік Кодексі. "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі. Қазақстан Республикасының Қылмыстық кодексі. 2. Сотталғандарға әлеуметтік қызмет көрсетуді ұйымдастыру жөніндегі әлеуметтік жұмыс этикасының халықаралық Кодексі және өзге де нормативтік құжаттар.
Еңбек функциясы 3: Пенитенциарлық жүйедегі сотталғандарға консультациялық жұмысы	1-міндет: Консультация беру, әлеуметтік қолдау тобын құру	Машықтар мен дағдылар: 1. Кәсіптік консультация беру әдістерін меңгеру. 2. Отбасылық ресурстарын жұмылдыруға бағытталған отбасылық консультация беру әдістерін меңгеру. 3. Азаматқа оң көзқарас, шыдамдылық таныту, эмоциялық қолдау көрсету. 4. Кәсіптік қызметі үрдістерін басқару және бақылау, дәлелдеу және ақпаратты сауатты пайдалану. Білімдер: 1. Нормативтік құқықтық актілер: Қазақстан Республикасының Әлеуметтік Кодексі. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі. "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі. 2. Медиация, шиеленіс жағдайларын шешу әдістері мен тәсілдері.
Жеке құзыреттеріне қойылатын талаптар	Жұмысты ұйымдастыру, коммуникациялар дағдылары, стреске төзімділік, ұжымда жұмыс істеу, жауаптылық, нәтижелерге бағдарлану.	
СБШ шеңберінде басқа кәсіптермен байланысы	8-деңгей	Мекеменің (ұйымның) басшысы

БА-мен байланысы	Мекеменің (ұйымның) басшысы	Басшылардың, мамандардың және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығы.
Еңбек жағдайлары (мазмұны және сапасы)	Жұмысты орындау орны, жұмыс уақыты, демалыс уақыты режимі, еңбек демалысының ұзақтығы, еңбекке ақы төлеу шарттары және өзге де еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек және ұжымдық шарттарда белгіленеді.	
Кәсіп карточкасы	"Әлеуметтік саладағы психолог-консультант"	
Кәсіп коды	2634-9-004	
Кәсіп атауы	Әлеуметтік саладағы психолог-консультант	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі	6 (6.1., 6.2., 6.3.)	
БА, халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкес кәсіптік біліктілік деңгейі	I санатты психолог: тиісті мамандығы бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім және 2-санатты психолог ретінде кемінде 2 жыл жұмыс өтілі. II санатты психолог: тиісті мамандығы бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім және санаты жоқ психолог ретінде кемінде 3 жыл жұмыс өтілі. Психолог: тиісті мамандығы бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім, жұмыс өтіліне талап қойылмайды. Әлеуметтік жұмыс жөніндегі консультант: біліктілігі жоғары деңгейдегі маман: жоғары санат: жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) (әлеуметтік, педагогикалық, медициналық) білім және жұмыс өтілі бірінші санаттағы біліктілігі жоғары деңгейдегі маман ретінде кемінде 3 жыл; бірінші санат: жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) (әлеуметтік, педагогикалық, медициналық) білім және жұмыс өтілі екінші санаттағы біліктілігі жоғары деңгейдегі маман ретінде кемінде 2 жыл; екінші санат: жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) (әлеуметтік, педагогикалық, медициналық) білім және жұмыс өтілі санаты жоқ біліктілігі жоғары деңгейдегі маман ретінде кемінде 1 жыл; санаты жоқ: жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) (әлеуметтік, педагогикалық, медициналық) білім, жұмыс өтіліне талап қойылмайды.	
Кәсіптік білім деңгейі	Жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) психологиялық білім және ұйымның тиісті бейініне сәйкес келетін экономикалық қызметінде кемінде 5 жыл жұмыс өтілі.	
		Машықтар мен дағдылар: 1. Әлеуметтік топтарға және жеке тұлғаларға

		психологи ялы қ көмек көрсету бойынша ведомство аралық топтарды дайындау. 2 . Психологи ялы қ қорғауды жоғарылат у және халық психологи ялы қ сәтсіздігін алдын алу бағдарлам аларын әзірлеу. 3 . Белгіленге н міндеттері не сәйкес ведомство аралық топтың мамандар ын тиімді психологи ялы қ даярлауды ң нысандар ы мен әдістерін іріктеу.
	1-міндет: Ведомствоаралық өзара әрекеттесу бағдарламаларының басқа бағдарлы мамандарымен бірлесіп әзірлеу	Білімдер: 1. Жеке тұлға психологи ясы принципте рі мен негіздерін. 2 . Психотера пия және психологи ялық кеңес

Еңбек функциясы 1: Әлеуметтік топтарға және жеке адамдарға психологиялық көмек көрсету бойынша ведомствоаралық топтарды құру	беру принциpte рін. 3 . Командада жұмыс істеу, әртүрлі ведомство л а р мамандар ы қызметін ұйымдаст ы р у технологи яларын. 4 . Ведомство аралық командала р д ы дайындау ү ш і н әлеуметтік , психологи ялық және басқа ресурстар ы н жанданды р у әдістерін.
	Машықтар м е н дағдылар: 1 . Клиникал ы қ психологи ядағы нақты психологи ялық мәселелері н шешуде заманауи құралдары н , психотехн ологиялар ды дұрыс іріктеу

		және пайдалану. 2. Клиент талаптарына және мәселесіне сәйкес келетін дұрыс іріктеу жасау. 3 . Психикалық әсердің бағыты мен технологиясын іріктеу.
	2-міндет: Клиенттерге психологиялық көмек көрсету жөнінде ведомствоаралық тобының мамандарына кеңес беру	Білімдер: 1 . Клиенттердің психологиялық қасиеттері мен күйлері. 2 . Психологиялық кеңес беру негізгі заманауи тұжырымдамалары. 3 . Мамандармен тиімді қарым-қатынас жасау техникалары. 4. Кәсіптік этика талаптары.
		Машықтар мен дағдылар: 1 . Психологиялық

		тәуекелде рді, әлеуметтік және психологи ялық шиеленіс факторлар ын анықтау және бағалау 2 . Алынған деректерді жалпылау, олардың негізінде теріс құбылыста рды барынша азайту үшін психологи ялық ұсыныстар ын әзірлеу . 3. Өз ұстанымы н дәлелдеу .
1-міндет:	Халықтың тіршілік ортасының талаптары мен мүмкіндіктеріне сәйкестігінің психологиялық өлшемдерін айқындау	Білімдер: 1 . Әлеуметті к психологи я, кіші топтар психологи ясы. 2 . Күйзеліс күйлер психологи ясы. 3 . Төтенше жағдайлар психологи ясы, жоғалту, қайғы

	психологи ясы. 4 . Халықтың ұлттық, этномәден и және конфессия л ы қ ерекшелік тері мен танымал дәстүрлері . 5. Отбасы психологи я с ы , отбасылық кеңес беру , отбасылық дағдарыст ар.
Еңбек функциясы 2: Халықтың өмір сүру ортасының психологиялық қауіпсіздігі мен жайлылығы мониторингін ұйымдастыру	Машықтар м е н дағдылар: 1 . Тәуекелде р м е н әлеуметтік - психологи я л ы қ шиеленіс факторлар ын бағалау . 2 . Халықтың өмір сүру ортасыны ң психологи я л ы қ қауіпсіздіг і мен орта жайлылығ ы мониторин г і нәтижелер і бойынша материалд ар әзірлеу.

3 .
Халықтың
өмір сүру
ортасыны
ң
психологи
я лы қ
қауіпсіздіг
і мен
жайлылығ
ы
мониторин
г і
нәтижелер
ін талдау
кезінде
анықталға
н
шиеленісті
төмендету
мәселелері
не жеке
және
топтық
кеңес беру
.

4 .
Халықтың
өмір сүру
ортасыны
ң
психологи
я лы қ
қауіпсіздіг
і мен
жайлылығ
ы
мониторин
г і
нәтижелер
ін есепке
ала
отырып,
әлеуметтік
және
психологи
я лы қ
шиеленісті
төмендету
бойынша
профилакт
икалық

2-міндет:

Халықтың өмір сүру ортасының
психологиялық қауіпсіздігі мен орта
жайлылығы мониторингін жасау және
алынған мәліметтерді талдау

		жұмыстар ды жүргізу .
		Білімдер: 1 . Отбасылы қ психологи я , отбасылық кеңес, отбасылық дағдарыст ар. 2 . Әлеуметте н у , әлеуметтік бейімделу мәселелері , әлеуметтік ортаның сипаттама лары. 3 . Күйзеліс жағдай психологи ясы. 4 . Халықтың ұлттық, этномәден и және конфессия л ы қ ерекшелік тері мен ұлттық дәстүрлері .
		Машықтар м е н дағдылар: 1 . Клиенттер д і психологи я лы қ қолдау бойынша топтық

		жұмыс бағдарламаларын әзірлеу. 2. Өмірлік қиын жағдайға тап болған әлеуметтік топтар мүшелерін е, оның ішінде ведомство аралық негізінде мамандардың қатысуымен психологиялық көмек көрсету бағдарламаларын әзірлеу.
	1-міндет: Команда құру, оның ішінде ведомство аралық негізінде, клиенттердің жеке ресурстарын белсендіру бағдарламаларын жүзеге асыру	Білімдер: 1 . Дағдарыс жағдайлар психологиясы (тұжырымдамалар, тәсілдер, факторлар, әдістер және жұмыс әдістемелер), тәуекелтану, қайғы, жоғалту психологиясы. 2 . Төтенше жағдайлар психологиясы (тәсілдері, мәселелері

Еңбек функциясы 3: Өртүрлі дереккөздерінің ресурстарын пайдаланып клиенттерге жеке психологиялық қолдау бағдарламаларын әзірлеу		, көмек түрлері, салдары). 3. Кіші топтар психологиясы (түрлері, кіші топтардағы қарым-қатынастар, топтағы қысым).
	2-міндет: Психологиялық көмекке мұқтаж клиенттерге психологиялық қолдау көрсетуді ұйымдастыру	Икемділіктер мен дағдылар: 1 . Клиенттер мәселелерін шешу үшін цифрлық дерекқорлармен және басқа цифрлық жүйелерімен жұмыс істеу заманауи технологияларын пайдалану. 2 . Клиенттің жеке деректерін сақтау және өңдеу. Білімдер: 1 . Әлеуметтену мәселелері (тұжырымдамалар, тәсілдер, әлеуметтенудің

		бұзылу белгілері, салдары, көмек түрлері). 2 . Әлеуметте н у бұзылыста рындағы психологи ялық көмек көрсету технологи ялары, әдістері м е н түрлері. 3 . Психологи ялық тренингті ұйымдаст ыру және өткізу негіздері (әдістеме, іске асыру, нәтижелер , салдар).
		Машыктар м е н дағдылар: 1 . Клиенттің мәселелері н шешу үш і н цифрлық дереккорл армен және басқа цифрлық жүйелерме н жұмыс істеуге арналған заманауи технологи яларды пайдалану. 2 . Клиенттің

	жеке деректерін сақтау және өңдеу.
1-міндет: Психикалық және физикалық денсаулығын сақтауда және қолдауда психологиялық факторлардың рөлі туралы ақпараттарды тарату	1. Білімдер : 2.1. Психологиялық ғылым мен практикалық психология (әлеуметті психологияландыру) туралы ғылыми көзқарастар мен ұғымдарды қалыптастыру жолдары мен әдістерін меңгеру. 2. Адамның психикалық және физикалық денсаулығына психологиялық факторлардың әсер ету қағидаттары.
	1. Машықтар мен дағдылар: 2.1. Микро- және макроорта ларын

Еңбек функциясы 4:

Халыққа, әлеуметтік саласының органдары және ұйымдар қызметкерлеріне психологиялық білім беру жүйесін құру жөніндегі ұйымдастырушылық қызметі

2-міндет:

Психологиялық білім беру бойынша әлеуметтік саласының органдары мен ұйымдар қызметкерлеріне ұсынымдарды әзірлеу

психикалы
қ
үйлестіру
мақсатынд
а
психологи
ялық
білімді
қолдану
және
пайдалану
тұрақты
қажеттілігі
н
қалыптаст
ыру.

3.2.

Ақпаратпен, желілік ресурстармен, цифрлық жүйелермен және бағдарламалармен заманауи жұмыс технологияларын меңгеру.

3. Жеке даму мақсатында

психологиялық білімді қолдану және пайдалану тұрақты қажеттілігі н қалыптастыру.

1. Білімдер :

2.1.
Әлеуметтік саласындағы нақты органдар

		мен ұйымдар шешетін мәселелер. 3.2. Жеке және әлеумет деңгейінде психикалық денсаулықты сақтау нығайту заманауи тәсілдері мен үрдістері. 3. Тұрмыстың және отбасылық тәрбиелеудің ұлттық және аумақтық ерекшеліктері (халық дәстүрлері, тәрбиелеудің этномәдени және конфессиялық ерекшеліктері).
Жеке құзыреттеріне қойылатын талаптар	Жұмысты ұйымдастыру, коммуникациялар дағдылары, стреске төзімділік, ұжымда жұмыс істеу, жауаптылық, нәтижелерге бағдарлану	
СБШ шеңберінде басқа мамандықтарға катысы	7-деңгей	Құрылымдық бөлімшенің басшысы. Мекеме (ұйым) бөлімінің (бөлімшесінің) меңгерушісі.

БА-мен байланысы		Құрылымдық бөлімшенің басшысы. Мекеме (ұйым) бөлімінің (бөлімшесінің) меңгерушісі.	Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары.
Еңбек жағдайлары (мазмұны және сапасы)		Жұмысты орындау орны, жұмыс уақыты, демалыс уақыты режимі, еңбек демалысының ұзақтығы, еңбекке ақы төлеу шарттары және өзге де еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек және ұжымдық шарттарда белгіленеді.	
Кәсіп карточкасы	"Әлеуметтік саладағы психолог-консультант (сот)"		
Кәсіп коды	2634-9-004		
Кәсіптің атауы	Әлеуметтік саладағы психолог-консультант (сот)		
С Б Ш бойынша біліктілік деңгейі	6 (6.1., 6.2., 6.3.)		
БА сәйкес кәсіптің біліктілік деңгейі	I санатты психолог: тиісті мамандығы бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім және 2-санатты психолог ретінде кемінде 2 жыл жұмыс өтілі. II санатты психолог: тиісті мамандығы бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім және санаты жоқ психолог ретінде кемінде 3 жыл жұмыс өтілі. Психолог: тиісті мамандығы бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім, жұмыс өтіліне талап қойылмайды. Кәсіби консультант: тиісті мамандығы бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім және мамандығы бойынша кемінде 2 жыл жұмыс өтілі.		
Кәсіптік білім деңгейі	Жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) психологиялық білім және мамандығы бойынша кемінде 2 жыл жұмыс өтілі.		
			Машықтар мен дағдылар:

1 . Халықтың психологи я лы қ қауіпсіздіг ін арттыру және халықтың психологи я лы қ сәтсіздігін алдын алу бағдарлам аларын әзірлеу.
2 . Адамдард ы сот отырысын а дайындау.
3. Жеке психологи я лы қ ерекшелік терін анықтау мақсатынд а диагности калық жұмыс.
4 . Психодиаг ностикалы қ қорытынд ы.
5 . Психологи ялық күйді бағалау және тұлғалық сипаттама жасау (судьяның сұрау салуы бойынша).
6 . Қауіпсізді к және еңбекті

1-міндет:

Өртүрлі жастағы адамдарды дамыту, білім беру, әлеуметтендіру үшін жауапты барлық органдар өкілдерімен ынтымақтастықты жүзеге асыру

қорғау нормалары мен ережелерінің талаптарына пайдалану.

Білімдер:
1. Жеке тұлға психологиясының қағидаттары мен негіздерін білу.
2. Жас психологиясы ерекшеліктері жөніндегі нормативтік және әдістемелік құжаттар.
3. Психотерапия және психологиялық кеңес беру қағидаттары.
4. Командада жұмыс істеу, әртүрлі ведомстволар мамандарының қызметін ұйымдастыру технологиясы.
5. Психодиагностика, психологи

Еңбек функциясы 1: Әртүрлі жастағы адамдарға және әлеуметтік топтарға психологиялық қызмет көрсету және ұйымдастыру		ялық кеңес беру және психопрофилактика негіздері. 6 . Әлеуметтік психология, кіші топтар психологиясы. 7 . Дағдарыс жағдайлар психологиясы. 8 . Төтенше жағдайлар психологиясы, жоғалту, қайғы психологиясы. 9 . Халықтың Ұлттық, этномәдени және конфессиялық ерекшеліктері және халықтың ұлттық дәстүрлері . 10 . Отбасы психологиясы, отбасылық кеңес беру, отбасылық дағдарыстар Машықтар мен дағдылар:
---	--	---

1 . Тәуекелде р мен әлеуметтік - психологи ялық шиеленіс факторлар ын бағалау . 2 . Халықтың өмір сүру ортасыны ң психологи ялық қауіпсіздіг і мен орта жайлылығы ы мониторин г і нәтижелер і бойынша материалд ар әзірлеу. 3 . Халықтың өмір сүру ортасыны ң психологи ялық қауіпсіздіг і мен жайлылығы ы мониторин г і нәтижелер ін талдау кезінде анықталға н шиеленісті төмендету мәселелері не жеке және топтық кеңес беру .
--

2-міндет:
Халықтың өмір сүру ортасының психологиялық қауіпсіздігі мен жайлылығы мониторингін жасау және алынған деректерді талдау

4 .
Халықтың өмір сүру ортасының психологиялық қауіпсіздігі мен жайлылығы мониторингін нәтижелерін есепке ала отырып, әлеуметтік және психологиялық шиеленісті төмендету бойынша профилактикалық жұмыстарды жүргізу .

Білімдер:
1 .
Отбасылық психология , отбасылық кеңес, отбасылық дағдарыстар.
2 .
Әлеуметте н у , әлеуметтік бейімделу мәселелері , әлеуметтік ортаның сипаттамалары.
3 .
Күйзеліс күйлердің

		психологи ясы. 4. Ұлттық, этномәден и және конфессия л ы қ ерекшелік тері мен халықтың ұлттық дәстүрлері .
		Машықтар м е н дағдылар: 1 . Клиенттер д і (кәмелетке толмағанд арды) психологи я л ы қ қолдау жұмыс бағдарлам аларын әзірлеу. 2. Өмірлік қи ы н жағдайға тап болған әлеуметтік топтардың мүшелерін е ведомство аралық негізде мамандард ы ң қатысуым е н психологи я л ы қ көмек көрсету бағдарлам аларын әзірлеу. 3 . Кәмелетке толмағанд

Еңбек
функцияс
ы 2:
Әртүрлі
дереккөзд
ердің
ресурстар
ы н

1-міндет:
Команда құру, оның ішінде ведомствоаралық негізінде, клиенттердің жеке ресурстарын белсендіру бағдарламаларын жүзеге асыру

ардың
занды
өкілдеріме
н (ата-аналар
, қамқоршы
лар, жанашырл
ар) тығыз
өзара
әрекеттесу
.

Білімдер:
1 .
Нормативт
і к
құқықтық
актілер:
Қазақстан
Республик
асының
Конституц
иясы.
Қазақстан
Республик
асының
Қылмысты
қ кодексі.
"
Әкімшілік
құқық
бұзушылы
қ туралы"
Қазақстан
Республик
асының
Кодексі.
2 .
Дағдарыс
күйлер
психологи
я с ы (тұжырымд
амалар,
тәсілдер,
факторлар,
жұмыс
әдістері
және
әдістемеле
рі), қайғы,
жоғалту,
қ а з а

пайдаланы п клиенттер ге жеке психологи ялық қолдау бағдарлам аларын әзірлеу		психологи ясы. 3 . Төтенше жағдайлар психологи ясы (тәсілдері, мәселелері , көмек түрлері, салдары). 4. Кіші топтар психологи ясы (түрлері, кіші топтардағ ы қарым-қат ынастар, топтағы қысым).
		Машықтар мен дағдылар: 1 . Клиенттер мәселелері н шешу үшін цифрлық дерекқорл армен және баска цифрлық жүйелерме н жұмыс істеудің заманауи технологи яларын қолдану. 2 . Клиенттің жеке деректерін тексеру және өңдеу Білімдер:

	2-міндет: Психологиялық көмекке мұқтаж клиенттерге психологиялық қолдау көрсетуді ұйымдастыру	1 . Әлеуметте н у мәселелері (тұжырымд амалар, тәсілдер, әлеуметте нудің бұзылу белгілері, салдары, көмек түрлері). 2 . Әлеуметте н у бұзылыста р пайда болған жағдайда психологи ялық көмек көрсету технологи ялары, әдістері м е н түрлері. 3 . Психологи ялық тренингті ұйымдаст ыру және өткізу негіздері (әдістеме, жүргізу, нәтижелер і, салдар).
Жеке құзыретте рі не қойылаты н талаптар	Жұмысты ұйымдастыру, коммуникация дағдылары, стреске төзімділік, ұжымда жұмыс істеу, жауаптылық, нәтижелерге бағдарлану.	
С Б Ш шенберінд е басқа мамандық		Кәсіби консульта нт. Мекеме (ұйым)

тармен байланысы	7-деңгей	бөлімінің (бөлімшесінің) меңгерушісі.
БА-мен байланысы	Кәсіби консультант. Мекеме (ұйым) бөлімінің (бөлімшесінің) меңгерушісі.	Басшылардың, мамандардың және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығы.
Еңбек жағдайлары (мазмұны және сапасы)	Жұмысты орындау орны, жұмыс уақыты, демалыс уақыты режимі, еңбек демалысының ұзақтығы, еңбекке ақы төлеу шарттары және өзге де еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек және ұжымдық шарттарда белгіленеді.	
Кәсіп карточкасы	"Әлеуметтік саладағы психолог-консультант (сот)"	
Кәсіптің коды	2634-9-004	
Кәсіптің атауы	Әлеуметтік саладағы психолог-консультант (сот)	
С Б Ш бойынша біліктілік деңгейі	7	
БА сәйкес кәсіптің біліктілік деңгейі	I санатты психолог: тиісті мамандығы бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім және 2-санатты психолог ретінде кемінде 2 жыл жұмыс өтілі. II санатты психолог: тиісті мамандығы бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім және санаты жоқ психолог ретінде кемінде 3 жыл жұмыс өтілі. Психолог: тиісті мамандығы бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім, жұмыс өтіліне талап қойылмайды. Кәсіби консультант: тиісті мамандығы бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім және мамандығы бойынша кемінде 2 жыл жұмыс өтілі.	
Кәсіптік білім деңгейі	Жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) психологиялық білім және мамандығы бойынша кемінде 5 жыл жұмыс өтілі.	
		Машықтар мен дағдылар: 1. Клиенттің мәселелерін шешу үшін цифрлық дерекқорлармен және

	1-міндет: Психикалық және физикалық денсаулығын сақтау және қолдаудағы психологиялық факторлардың рөлі туралы ақпарат тарату	баска цифрлық жүйелермен жұмыс істеуге арналған заманауи технологияларды пайдалану. 2. Клиенттердің жеке деректерін сақтау және өңдеу. 3. Сот стендтері мен сайттары үшін психологиялық ақпаратты дайындау. Білімдер: 1. Психологиялық ғылым мен практикалық психология (әлеуметті психологияландыру) туралы ғылыми көзқарастар мен ұғымдарды қалыптастыру жолдары мен әдістерін меңгеру. 2. Адамның психикалық және физикалық денсаулығына психологиялық факторлардың әсер ету принциптерін. 3. Қауіпсіздік және еңбекті қорғау туралы ережелері мен нормаларының талаптары.
Еңбек функциясы 1: Психологиялық білім беру жүйесін құру бойынша ұйымдастырушылық қызмет		Машықтар мен дағдылар: 1. Микро- және макроорталарын психикалық үйлестіру мақсатында психологиялық білімді қолдану және пайдаланудағы тұрақты қажеттілікті қалыптастыру. 2. Ақпаратпен, желілік ресурстармен, цифрлық жүйелермен және бағдарламалармен

	2-міндет: Психологиялық білім беру бойынша әлеуметтік саласының органдары мен ұйымдар қызметкерлері үшін ұсынымдарды әзірлеу	жұмыс істеудің заманауи технологияларын меңгеру. 3. Жеке даму мақсатында психологиялық білімді қолдану және пайдалануға тұрақты қажеттілікті қалыптастыру. 4. Кәсіби қызметте мақсаттарды дербес айқындау. Білімдер: 1. Әлеуметтік саладағы нақты органдар мен ұйымдар шешетін мәселелер. 2. Жеке және әлеумет деңгейінде психикалық денсаулықты сақтау және нығайтудың заманауи тәсілдері мен үрдістері. 3. Тұрмыстың және отбасылық тәрбиелеудің ұлттық және аумақтық ерекшеліктері (халық дәстүрлері, тәрбиелеудің этномәдени және конфессиялық ерекшеліктері)
Жеке құзыреттеріне қойылатын талаптар	Жұмысты ұйымдастыру, коммуникация дағдылары, стреске төзімділік, ұжымда жұмыс істеу, жауаптылық, нәтижелерге бағдарлану.	
С Б Ш шеңберінде басқа мамандық тармен байланысы	8-деңгей	Мекеменің (ұйымның) басшысы
	Мекеменің (ұйымның) басшысы	Басшылардың, мамандардың және басқа да қызметшілер

БА-мен байланыс ы	лауазымдарының біліктілік анықтамалығы
Еңбек жағдайлар ы (мазмұны және сапасы)	Жұмысты орындау орны, жұмыс уақыты, демалыс уақыты режимі, еңбек демалысының ұзақтығы, еңбекке акы төлеу шарттары және өзге де еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек және ұжымдық шарттарда белгіленеді.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК