

Туристік қызметті жүзеге асыратын кәсіпкерлік субъектілерінің жүргізушінің орнын қоспағанда, сыйымдылығы сегізден астам отыратын орын болатын автомобиль көлік құралдарын сатып алуға жұмсалған шығындарының бір бөлігін өтеу қағидалары мен мөлшерін, сондай-ақ көлік құралдарын сатып алуға жұмсалатын шығындардың бір бөлігі өтелуге тиіс осындай көлік құралдарына қойылатын талаптарды бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2021 жылғы 30 желтоқсандағы № 412 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 қаңтарда № 26380 болып тіркелді.

Ескерту. Тақырып жаңа редакцияда – ҚР Туризм және спорт министрінің м.а. 31.07.2026 № 146 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

Осы бұйрық 01.01.2022 ж. бастап қолданысқа енгізіледі.

"Қазақстан Республикасындағы туристік қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 11-бабының 20-20) тармақшасына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған Туристік қызметті жүзеге асыратын кәсіпкерлік субъектілерінің жүргізушінің орнын қоспағанда, сыйымдылығы сегізден астам отыратын орын болатын автомобиль көлік құралдарын сатып алуға жұмсалған шығындарының бір бөлігін өтеу қағидалары мен мөлшері, сондай-ақ көлік құралдарын сатып алуға жұмсалатын шығындардың бір бөлігі өтелуге тиіс осындай көлік құралдарына қойылатын талаптар бекітілсін.

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Туризм және спорт министрінің м.а. 31.07.2026 № 146 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2. Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің Туризм индустриясы комитеті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрық қолданысқа енгізілгеннен кейін үш жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

3) осы тармақта көзделген іс-шаралар орындалғаннан кейін үш жұмыс күні ішінде іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің Заң қызметі департаментіне ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Мәдениет және спорт вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық 2022 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі және ресми жариялануға тиіс.

Қағидалардың 9-тармағының екінші абзацы 2024 жылғы 1 мамырға дейін қолданылады деп белгіленсін.

Ескерту. 4-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Туризм және спорт министрінің 29.12.2023 № 353 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және спорт министрі

А. Раимкулова

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының

Қаржы министрлігі

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының

Ұлттық экономика министрлігі

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының

Ішкі істер министрлігі

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және спорт министрінің
2021 жылғы 30 желтоқсандағы
№ 412 бұйрығымен бекітілген

Туристік қызметті жүзеге асыратын кәсіпкерлік субъектілерінің жүргізушінің орнын қоспағанда, сыйымдылығы сегізден астам отыратын орын болатын автомобиль көлік құралдарын сатып алуға жұмсалған шығындарының бір бөлігін өтеу қағидалары мен мөлшерін, сондай-ақ көлік құралдарын сатып алуға жұмсалатын шығындардың бір бөлігі өтелуге тиіс осындай көлік құралдарына қойылатын талаптар

Ескерту. Қағидалар жаңа редакцияда – ҚР Туризм және спорт министрінің м.а. 31.07.2026 № 146 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы туристік қызметті жүзеге асыратын кәсіпкерлік субъектілерінің жүргізушінің орнын қоспағанда, сыйымдылығы сегізден астам отыратын орын болатын автомобиль көлік құралдарын сатып алуға жұмсалған шығындарының бір бөлігін өтеу қағидалары мен мөлшерін, сондай-ақ көлік құралдарын сатып алуға жұмсалатын шығындардың бір бөлігі өтелуге тиіс осындай көлік құралдарына қойылатын талаптар (бұдан әрі –

Қағидалар) Қазақстан Республикасының "Туристік қызмет туралы" Заңының 11-бабының 20-20) тармақшасына сәйкес әзірленген және туристік қызметті жүзеге асыратын кәсіпкерлік субъектілерінің жүргізушінің орнын қоспағанда, сыйымдылығы сегізден астам отыратын орын болатын автомобиль көлік құралдарын сатып алуға жұмсалған шығындарының бір бөлігін өтеу тәртібі мен мөлшерін, сондай-ақ көлік құралдарын сатып алуға жұмсалатын шығындардың бір бөлігі өтелуге тиіс осындай көлік құралдарына қойылатын талаптарды (бұдан әрі – шығындардың бір бөлігін өтеу) айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) жол жүрісінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі уәкілетті орган – өз құзыреті шегінде басшылықты және жол жүрісінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету саласында салааралық үйлестіруді жүзеге асыратын орталық атқарушы орган және оның облыстарда, республикалық маңызы бар қалаларда және астанадағы аумақтық бөлімшелері;

2) уәкілетті орган – туристік қызмет саласында мемлекеттік басқару функцияларын жүзеге асыратын орталық атқарушы орган;

3) туристік қызмет – туристік қызметтер көрсету жөніндегі жеке немесе заңды тұлғалардың кәсіпкерлік қызметі.

2-тарау. Туристік қызметті жүзеге асыратын кәсіпкерлік субъектілерінің жүргізушінің орнын қоспағанда, сыйымдылығы сегізден астам отыратын орын болатын автомобиль көлік құралдарын сатып алуға жұмсалған шығындарының бір бөлігін өтеу тәртібі мен мөлшері

3. Шығындардың бір бөлігін өтеуді алу үшін кәсіпкерлік субъектісі тіркелген орны бойынша астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органына (бұдан әрі – ЖАО) өтінімді (бұдан әрі – өтінім) осы Қағидалардың 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша қағаз немесе электрондық түрде пошта арқылы не қолма-қол 1 маусымға дейінгі мерзімде жолдайды.

4. Кәсіпкерлік субъектісі ЖАО-ға жолданатын өтінімге мынадай құжаттарды қоса береді:

1) өтінімді заңды тұлға берген жағдайда – заңды тұлғаның құрылтай құжаттарының көшірмелері, өтінімді жеке тұлға берген жағдайда – жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі, жеке кәсіпкер ретінде қызметтің басталғанын растайтын құжаттың көшірмесі, ал өтінімді кәсіпкерлік субъектісінің өкілі берген жағдайда қосымша кәсіпкерлік субъектісінің мүдделерін білдіруге нотариат куәландырған сенімхат ұсынылады;

2) мемлекеттік кірістер органдарында есепке алынатын берешектің бар-жоғы туралы, өтінім беру жоспарланып отырған айдың алдындағы айдың бірінші күніне алынған мәліметтер;

3) автомобиль көлік құралын мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесі (бұдан әрі – автокөлік құралы);

4) жүргізушінің орнын қоспағанда, сегізден астам отыратын орны бар автокөлік құралы сатып алынғанын растайтын құжаттың көшірмесі (электрондық шот-фактуралар не сатып алу-сату шарты, ал автокөлік құралы кредитке сатып алынған жағдайда – кредит шарты).

Электрондық шот-фактуралардың цифрлық жүйесін пайдаланбайтын шетелдік өндірушіден автокөлік құралы сатып алынған жағдайда, автокөлік құралын сатып алуға жұмсалған шығындар көлік құралдарына арналған кедендік декларациямен (Еуразиялық экономикалық одаққа мүше болып табылмайтын үшінші елдерден әкелінген жағдайда) немесе Қазақстан Республикасы Салық кодексінің 530-бабының 2-тармағына сәйкес салық органының белгісі қойылған тауарларды әкелу және жанама салықтарды төлеу туралы өтінішпен (бұдан әрі – Салық кодексі) расталады;

5) сатып алынған автокөлік құралының фото және бейнефиксация материалдары;

6) соңғы 2 (екі) жылдағы қосылған құн салығы өсімінің серпінін растайтын үзінді көшірме.

Осы тармақтың 6) тармақшасының күші:

Қазақстан Республикасы Салық кодексінің 99 - 101 - баптарына сәйкес қосылған құн салығын төлеуші болып табылмайтын кәсіпкерлік субъектілеріне;

мемлекеттік тіркелген сәттен бастап үш жылдан аз уақыт қызметін жүзеге асырып келе жатқан кәсіпкерлік субъектілеріне қолданылмайды;

7) автокөлік құралын нысаналы мақсаты бойынша пайдалануды растайтын құжаттар (туристік қызметтер көрсетуге арналған шарттардың көшірмелері, жол парақтары, жолаушыларды тасымалдау қызметінің басталғаны туралы хабарлама).

5. Келіп түскен өтінімдер және оған қоса берілген құжаттар, сондай-ақ осы Қағидалардың 4-тармағына сәйкес материалдар (бұдан әрі – құжаттар пакеті) тіркеледі және олар келіп түскен күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде ЖАО олардың толықтығына қарайды.

Кәсіпкерлік субъектісі құжаттардың толық емес пакетін ұсынған жағдайда, ЖАО осы тармақтың бірінші бөлігінде көрсетілген мерзімде жетіспейтін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, оларды кәсіпкерлік субъектісіне жазбаша хабарлама арқылы қайтарады.

Құжаттар пакетінің толық еместігі жойылған жағдайда кәсіпкерлік субъектісі өтінімді қайта береді.

6. Кәсіпкерлік субъектілері ұсынған құжаттардың толық топтамасын қарау үшін ЖАО шығындардың бір бөлігін өтеу жөніндегі өтінімдерді қарау бойынша тұрақты жұмыс істейтін комиссия құрады (бұдан әрі – комиссия).

Комиссия мүшелерінің саны тақ саннан тұрады, кемінде жеті адам болады, олардың ішінен комиссия төрағасы, төраға орынбасары тағайындалады. Комиссия хатшысы ретінде ЖАО қызметкері тағайындалады.

Комиссия құрамына ЖАО қызметкерлері, мүдделі мемлекеттік органдардың өкілдері, тәуелсіз сарапшылар, қоғамдық бірлестіктердің және өзге де қоғамдық, үкіметтік емес салалық ұйымдардың өкілдері кіреді.

7. Комиссия төрағасы оның қызметіне басшылық етеді, комиссия отырыстарын өткізеді, өтінімдерді қарауды ұйымдастырады және осы Қағидалардың талаптарының сақталуын қамтамасыз етеді. Төраға болмаған жағдайда оның функцияларын комиссия төрағасының орынбасары орындайды.

8. Комиссия хатшысы комиссия отырыстарына материалдар дайындайды, комиссия мүшелеріне хабарлауды, отырыстардың хаттамаларын ұйымдастыруды және тіркеуді, сондай-ақ материалдарды сақтауды қамтамасыз етеді және дауыс беруге қатыспайды.

9. Комиссия туралы ережені және оның дербес құрамын ЖАО бекітеді.

10. Комиссия құжаттар топтамасы келіп түскен күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде оларды осы Қағидалардың 4-тармағы мен 3-тарауының талаптарына сәйкестігі тұрғысынан қарайды.

Қарау нәтижелері бойынша комиссия мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

1) осы Қағидалардың 4-тармағы мен 3-тарауының талаптарына сәйкес келген жағдайда, шығындардың бір бөлігін өтеу туралы;

2) осы Қағидалардың 4-тармағы мен 3-тарауының талаптарына сәйкес келмеген жағдайда, шығындардың бір бөлігін өтеуден бас тарту туралы.

11. Ұсынылған құжаттар мен мәліметтердің дұрыстығына және (немесе) түпнұсқалығына қатысты күмән туындаған жағдайда, ЖАО туындаған күмәндерді жоюға және қосымша мәліметтер алуға бағытталған шараларды дербес қабылдайды.

Бұл ретте, осы Қағидалардың 10-тармағында көзделген мерзім 10 (он) жұмыс күнінен аспайтын мерзімге ұзартылады.

12. Мерзімді ұзарту туралы уәжді шешімді ЖАО осы Қағидалардың 11-тармағында көзделген шешім қабылданған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде кәсіпкерлік субъектісіне жолдайды.

13. Шығындардың бір бөлігін өтеуден бас тарту үшін негіздер 4-тармақ пен осы Қағидалардың 3-тарауында көзделген құжаттар мен мәліметтерді тексеру нәтижелері бойынша анықталған жағдайда, ЖАО кәсіпкерлік субъектісін алдын ала бас тарту туралы шешім, сондай-ақ алдын ала шешім бойынша кәсіпкерлік субъектісінің ұстанымын білдіру мүмкіндігі үшін тыңдауды өткізу уақыты мен орны (тәсілі) туралы хабардар етеді.

Тыңдау туралы хабарлама Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің 73-бабына сәйкес комиссия шешім қабылдағанға дейін

кемінде 3 (үш) жұмыс күні бұрын жіберіледі. Тыңдау хабарламадан кейін 2 (екі) жұмыс күнінен кешіктірілмей өткізіледі.

Тыңдау нәтижелері бойынша комиссияның шешімі негізінде ЖАО кәсіпкерлік субъектісіне шығындардың бір бөлігін өтеу туралы нәтиже не шығындардың бір бөлігін өтеуден уәжді бас тарту туралы жауап береді.

14. Комиссия отырыстары көзбе-көз нысанда және (немесе) бейнеконференцбайланыс арқылы өткізіледі және аудио- және (немесе) бейнетіркеуге жатады.

15. Комиссия кәсіпкерлік субъектісінің шығындарының бір бөлігін өтеу немесе шығындарының бір бөлігін өтеуден бас тарту туралы шешімді комиссияның қатысып отырған мүшелерінің жалпы санының көпшілік дауысымен ашық дауыс беру арқылы қабылдайды.

Дауыстар тең болған жағдайда комиссия төрағасының, ал ол болмаған жағдайда комиссия төрағасы орынбасарының дауысы шешуші болып табылады.

16. Дауыс беру нәтижелері мен комиссияның қабылдаған шешімі хаттамамен ресімделеді және оған қол қойылған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде ЖАО интернет-ресурсында орналастырылады.

17. Хаттама негізінде ЖАО тиісті қаржы жылына арналған бюджет өтінімін толық көлемде, күнтізбелік жылдың 30 наурызына дейін Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 22 сәуірдегі № 185 бұйрығымен бекітілген бюджет өтінімін жасау, ұсыну және қарау қағидаларында көзделген тәртіппен қалыптастырады.

18. Шығындардың бір бөлігін өтеу жергілікті бюджетте тиісті қаржы жылына көзделген қаражат шегінде жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісі арқылы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

19. Шығындардың бір бөлігін өтеу мөлшері автокөлік құралдарының құнының 25 (жиырма бес) пайызын құрайды.

20. Шығындардың бір бөлігін өтеу Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында жүзеге асырылады. Шетел валютасында жұмсалған шығындар Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің валюта бағамдары бойынша автокөлік құралын сатып алған күнге қайта есептеледі.

21. Жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісі шығындардың бір бөлігін өтеу сомаларын өтінімде көрсетілген, екінші деңгейдегі банкте ашылған кәсіпкерлік субъектісінің есеп айырысу шотына, жергілікті бюджетке қаражат түскен күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде аударады.

22. Шығындардың бір бөлігін өтеуді алған кәсіпкерлік субъектісі алған автокөлік құралын мақсатсыз пайдалануға және оны сатып алғаннан кейін бес жыл ішінде иеліктен шығаруға жол бермейді.

23. Кәсіпкерлік субъектісі шығындардың бір бөлігі өтелген күннен бастап бес жыл ішінде автокөлік құралын иеліктен шығарған жағдайда, ЖАО сотқа жүгіну арқылы өтелген сомаларды қайтару шараларын қабылдайды.

24. Кәсіпкерлік субъектісі күнтізбелік жылдың 1 желтоқсанына дейін жыл сайын ЖАО-ға автокөлік құралын пайдалану туралы ақпаратты (бұдан әрі – ақпарат) осы Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жолдайды, сондай-ақ жол жүрісі қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі уәкілетті органнан алынған автокөлік құралының бар-жоғы (жоқтығы) туралы мәліметтерді ақпарат беруге дейін 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей ұсынады.

25. ЖАО жыл сайын күнтізбелік жылдың 15 желтоқсанына дейін уәкілетті органға:

1) жиынтық ақпаратты;

2) кәсіпкерлік субъектілері тарапынан автокөлік құралдарын иеліктен шығару фактілерінің бар-жоғы туралы мәліметтерді ұсынады. Иеліктен шығару фактілері болған жағдайда, қайтарылуға жататын сомаларды көрсете отырып мәліметтер ұсынылады.

26. Шығындардың бір бөлігін өтеуді алған жағдайда кәсіпкерлік субъектісі келесі бағыттар бойынша қарсы міндеттемелер қабылдайды:

1) қызметкерлер санын ұлғайту;

2) қосылған құн салығы түсімін ұлғайту.

Осы тармақтың 2) тармақшасының күші мынадай кәсіпкерлік субъектілеріне қолданылмайды:

Қазақстан Республикасы Салық кодексінің 99 - 101 - баптарына сәйкес қосылған құн салығын төлеушілер болып табылмайтын субъектілерге;

мемлекеттік тіркеуден өткен сәтінен бастап үш жылдан аз уақыт қызметін жүзеге асыратын субъектілерге.

Қарсы міндеттемелер ЖАО мен кәсіпкерлік субъектісі арасында жасалатын келісімде көзделеді.

27. ЖАО тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың 20-ынан кешіктірмей, қаржы жылының басынан бастап өспелі қорытындымен есепті тоқсан үшін төленген сомаларды көрсете отырып, шығындардың бір бөлігін өтеу туралы ақпаратты уәкілетті органға электрондық түрде ұсынады.

28. Шығындардың бір бөлігін өтеуді бақылау, мониторингтеу және іске асыру Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

3-тарау. Сатып алу бойынша шығындарының бір бөлігі өтелуге тиісті көлік құралдарына қойылатын талаптар

29. Автокөлік құралдарын сатып алуға жұмсалған шығындардың бір бөлігі мынадай талаптарға сәйкес келген жағдайда өтелуге жатады:

1) туристік қызметті жүзеге асыратын кәсіпкерлік субъектісі сатып алған;

2) кәсіпкерлік субъектісінің меншік құқығында болуы;

3) жүргізуші орнын қоспағанда, отыратын орындарының саны сегізден асатын автокөлік құралы болуы;

4) автокөлік құралының шығарылған жылын қоса алғанда жасы бес жылдан аспауы және бұрын кәсіпкерлік қызметте пайдаланылмаған болуы;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік тіркеуден өткен болуы;

6) іс жүзінде туристік қызметті жүзеге асыру және туристерді тасымалдау үшін мақсаты бойынша пайдаланылуы;

7) Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес жолаушыларды қауіпсіз тасымалдау жағдайларын қамтамасыз етуі.

30. "Автомобиль транспорты туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес, соның ішінде толық қолмен басқарылатын, оң жақ рульді басқаруы бар арнайы басқарылатын автокөлік құралдарының шығындарының бір бөлігі өтелуге жатпайды.

Кәсіпкерлік субъектілерінің туристік
қызметті жүзеге асыру шеңберінде
жүргізуші орнын қоспағанда, отыратын
орын саны сегізден асатын автомобиль
көлік құралдарын сатып алуға
жұмсалған шығындарының бір бөлігін
өтеу қағидаларына

I-қосымша

кімге: _____

(ЖАО атауы)

Кімнен:

(кәсіпкерлік субъектісінің атауы)

Туристік қызметті жүзеге асыратын кәсіпкерлік субъектілеріне арналған, жүргізуші орнын қоспағанда, сегізден астам отыратын орны бар автомобиль көлік құралдарын сатып алуға жұмсалған шығындардың бір бөлігін өтеуге өтінім

Кәсіпкерлік субъектілерінің туристік қызметті жүзеге асыруы шеңберінде жүргізуші орнын қоспағанда, отыруға арналған орын саны сегізден асатын автокөлік құралдарын сатып алуға жұмсалған шығындардың бір бөлігін өтеу жөніндегі өтінімді қарауыңызды сұраймын.

1. Кәсіпкерлік субъектісі туралы мәліметтер

Заңды тұлға үшін:

бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН) _____

— _____
басшының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____

— _____
нақты орналасқан жерінің мекенжайы _____

ұялы байланыс абонентінің телефон нөмірі _____

Жеке тұлға үшін:

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____

— жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН) _____

— жеке басын куәландыратын құжат:
нөмірі _____

— кім берген _____

— берілген күні _____

— тұрғылықты жерінің мекенжайы _____

— ұялы байланыс абонентінің телефон нөмірі _____

—
2. Кәсіпкерлік субъектісінің қызметін растайтын құжаттар
Заңды тұлға үшін кәсіпкерлік қызметпен айналысуға арналған лицензияның нөмірі
және
берілген күні: _____.

Жеке тұлға үшін кәсіпкерлік субъектісі ретінде қызметті бастағаны туралы
хабарлама

нөмірі: _____.

3. Автомобиль көлік құралы туралы мәліметтер:

сипаттамасы _____

— сатып алу сомасы (жазбаша, теңгемен) _____

— қаржыландыру көзі _____

— өткізу (орналасқан) мекенжайы _____.

4. Екінші деңгейдегі банкте ашылған кәсіпкерлік субъектісінің есеп айырысу
шотының деректемелері: _____

—
5. Өтем сомасының алдын ала есебі: _____.

Туристтік қызметті жүзеге асыратын кәсіпкерлік субъектілерінің жүргізуші орнын
қоспағанда, отыруға арналған орын саны сегізден асатын автокөлік құралдарын сатып
алуға жұмсалған шығындарының бір бөлігін өтеу қағидалары мен мөлшеріне,

сондай-ақ 4-тармаққа сәйкес өтінімге қоса берілетін құжаттардың тізбесіне және шығындарының бір бөлігі өтелуге жататын көлік құралдарына қойылатын талаптарға сәйкес құжаттар мен мәліметтердің тізбесі (бұдан әрі – Қағидалар):

- 1) _____;
- 2) _____.

Ұсынылған ақпараттың дұрыстығын растаймын, оның ішінде Қазақстан Республикасының "Оңалту және банкроттық туралы" Заңына сәйкес банкрот болып табылмайтынымды, банкроттық немесе тарату рәсімінде еместігімді растаймын және дербес деректерімді жинауға, өңдеуге, сақтауға, жүктеуге және пайдалануға, сондай-ақ Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес ақпаратты беруге келісім беремін.

Ұсынылған құжаттар мен мәліметтердің Қағидаларда көзделген талаптарға сәйкес келетінін растаймын.

(кәсіпкерлік субъектісі басшысының (өкілінің) қолы)

Мөр орны (бар болған жағдайда)

Өтінім берілген күні: 20__ жылғы " __ " _____

Кәсіпкерлік субъектілерінің туристік
қызметті жүзеге асыру шеңберінде
жүргізуші орнын қоспағанда, отыратын
орын саны сегізден асатын автомобиль
көлік құралдарын сатып алуға
жұмсалған шығындарының бір бөлігін
өтеу қағидаларына
2-қосымша

Кәсіпкерлік субъектісінің жүргізуші орнын қоспағанда, отыратын орын саны сегізден асатын автомобиль көлік құралдарын сатып алуға байланысты шығындарының бір бөлігін өтеу алғаннан кейін автокөлік құралын пайдалану туралы күнтізбелік жыл бойынша ақпарат

№ р/с	Кәсіпкерлік субъектісінің атауы	Автомобиль көлік құралымен қызмет көрсетілген туристер мен туристік маршруттардың саны (айлар бойынша бөліністе)	*Кәсіпкерлік субъектісі мен туристер арасында жасалған шарттардың нөмірлері	**Туристік маршруттардың сипаттамасы
1	2	3	4	5

Ескертпе:

* Шарттардың көшірмелерін растау үшін есепке қоса беріледі.

** Туристік маршруттардың сипаттамасы мынадай ақпаратты қамтиды:

- 1) автокөлік құралының маркасы, орын саны;
- 2) турдың ұзақтығы;
- 3) маршрут өтетін учаскелер.

(кәсіпкерлік субъектісінің басшысының (өкілінің) қолы)

Мөр қою орны (бар болған жағдайда)

20__ жылғы " __ " _____

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық акпарат институты» ШЖҚ РМК