

"Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігінің (уақытша әкімшісінің) есептілікті және өзге ақпаратты ұсыну нысандары мен мерзімдерін, сондай-ақ оларды ұсыну қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 2020 жылғы 24 тамыздағы № 74 қаулысына өзгерістер енгізу туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 2025 жылғы 15 қыркүйектегі № 58 қаулысы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2025 жылғы 20 қыркүйекте № 36891 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 2026 жылғы 3 сәуірдегі № 48 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 03.04.2026 № 48 (01.07.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің Басқармасы **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. "Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігінің (уақытша әкімшісінің) есептілікті және өзге ақпаратты ұсыну нысандары мен мерзімдерін, сондай-ақ оларды ұсыну қағидаларын бекіту туралы " Қазақстан Республикасының Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 2020 жылғы 24 тамыздағы № 74 қаулысына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21126 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

қаулының кіріспесі мынадай редакцияда жазылсын:

"Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы", "Сақтандыру қызметі туралы" және "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің Басқармасы **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:"**;

1 және 2-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"1. Осы қаулыға 1-қосымшаға сәйкес Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігінің (уақытша әкімшісінің) есептілікті және өзге де ақпаратты ұсыну қағидалары бекітілсін.

2. Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігі (уақытша әкімшісі) ұсынатын есептер мен қосымша ақпараттың мынадай нысандары бекітілсін:

1) осы қаулыға 2-қосымшаға сәйкес банк активтерінің жай-күйі туралы есеп нысаны;

2) осы қаулыға 3-қосымшаға сәйкес сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы активтерінің жай-күйі туралы есеп нысаны;

3) осы қаулыға 4-қосымшаға сәйкес банк міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп нысаны;

4) осы қаулыға 5-қосымшаға сәйкес сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп нысаны;

5) осы қаулыға 6-қосымшаға сәйкес банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының ақша қалдықтары мен ақша қозғалысы туралы есеп нысаны;

6) осы қаулыға 7-қосымшаға сәйкес уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) жұмсаған шығыстар туралы есеп нысаны;

7) осы қаулыға 8-қосымшаға сәйкес уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) соттарға берген талап-арыздар туралы есеп нысаны;

8) осы қаулыға 9-қосымшаға сәйкес банк, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы қызметкерлерінің саны туралы есеп нысаны;

9) осы қаулыға 10-қосымшаға сәйкес банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігі (уақытша әкімшісі) жалға беретін мүлік туралы есеп нысаны;

10) осы қаулыға 11-қосымшаға сәйкес банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының салымдары туралы есеп нысаны;

11) осы қаулыға 12-қосымшаға сәйкес кезектілік тәртібімен орындау үшін тарату комиссиясына берілуге тиіс даусыз талаптарды есепке алу журналының нысаны;

12) осы қаулыға 13-қосымшаға сәйкес банк, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы иеленген бағалы қағаздар туралы есеп нысаны.";

3-тармақ алып тасталсын;

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 және 13-қосымшалар осы қаулыға 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 және 13-қосымшаларға сәйкес редакцияда жазылсын;

14 және 15-қосымшалар алып тасталсын.

2. Банктерді реттеу департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) Заң департаментімен бірлесіп осы қаулыны Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы қаулыны ресми жарияланғаннан кейін Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің ресми интернет-ресурсына орналастыруды;

3) осы қаулы мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Заң департаментіне осы тармақтың 2) тармақшасында көзделген іс-шараның орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы қаулының орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Төрағасының жетекшілік ететін орынбасарына жүктелсін.

4. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын реттеу және дамыту
Агенттігінің Төрағасы*

М. Абылкасымова

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы
Стратегиялық жоспарлау
және реформалар агенттігінің
Ұлттық статистика бюросы

Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын
реттеу және дамыту
Агенттігінің Басқармасының
2025 жылғы 15 қыркүйектегі
№ 58
Қаулыға 1-қосымша
Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын
реттеу және дамыту
агенттігі Басқармасының
2020 жылғы 24 тамыздағы
№ 74 қаулысына
1-қосымша

Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігінің (уақытша әкімшісінің) есептілікті және өзге де ақпаратты ұсыну қағидалары

1. Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігінің (уақытша әкімшісінің) есептілікті және өзге де ақпаратты ұсыну қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігінің (уақытша әкімшісінің) (бұдан әрі - уақытша әкімшілік) қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға (бұдан әрі – уәкілетті орган) есептілікті және өзге де ақпаратты ұсыну тәртібін айқындайды.

2. Ай сайынғы есеп уәкілетті органға есепті айдан кейінгі айдың 8 (сегізінші) күнінен кешіктірілмей ұсынылады.

Егер есепті ұсыну мерзімінің соңғы күні жұмыс күніне келмесе, онда мерзім келесі жұмыс күніне ауыстырылады.

Есептердің нысандары және қосымша ақпарат уәкілетті органға қағаз тасымалдағышта және электрондық түрде ұсынылады.

3. Ай сайынғы есепке:

1) банктер үшін: осы қаулының 2-тармағының 1), 3), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11) және 12) тармақшаларында көзделген есептер;

2) сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары үшін: осы қаулының 2-тармағының 2), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11) және 12) тармақшаларында көзделген есептер кіреді.

Осы қаулының 1-тармағының 12) тармақшасында көзделген есеп нысаны уақытша әкімшіліктің бастапқы есебі ұсынылған кезде уәкілетті органға бір мезгілде ұсынылады;

3) осы Қағидалардың 4-тармағында көрсетілген ақпаратты қамтитын есепті кезең үшін түсіндірме жазба (бұдан әрі-түсіндірме жазба);

4) есепті күндегі жағдай бойынша банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының бухгалтерлік балансы және есепті күндегі банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының балансына айналым-сальдо ведомосі.

Есепті кезеңде болған өзгерістер жиынтық көлемі сипаттала отырып әр бап бойынша ашып жазылады.

Ай сайынғы есептің есепті күні есепті айдан кейінгі айдың бірінші күні болып табылады. Есепті кезең 1 (бір) күнтізбелік ай болып есептеледі.

4. Түсіндірме жазбада мынадай:

1) барлық банктік операцияларды жүргізуге, сақтандыру (қайта сақтандыру) қызметін жүзеге асыру құқығына арналған лицензиядан айыру туралы және уақытша әкімшілік тағайындау, оның құрамы туралы уәкілетті орган шешімінің атауы және деректемелері;

2) өткен кезең үшін есептілік көрсеткіштерінің әрбір өзгерісінің туындау себептері;

3) мәліметтер және есепті кезеңде болған оқиғалар, және уақытша әкімшілік қатысқан сот процестері туралы ақпаратты қоса алғанда, уақытша әкімшіліктің қызметіне байланысты жүргізілген іс-шаралар туралы ақпарат қамтылады.

Есептілікте келтірілген баптардың жіктемесі олардың мәнін түсіндіретін ақпаратпен толықтырылады. Есепті кезеңде болған өзгерістер жиынтық көлемі сипаттала отырып әр бап бойынша ашып жазылады.

5. Уақытша әкімшіліктің ай сайынғы есебін қарау нәтижелері бойынша уәкілетті орган оны мәліметке алады, ал анықталған ескертулер болған жағдайда уақытша әкімшілікке жоғарыда көрсетілген есептілік уәкілетті органға түскен күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде оларды жою туралы хат жолдайды.

6. Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігінің орындалған жұмыс туралы есебі (бұдан әрі - уақытша әкімшіліктің орындалған жұмыс туралы есебі) уәкілетті органға банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату комиссиясы тағайындалған күннен бастап 1 (бір) ай ішінде ұсынылады.

Уақытша әкімшіліктің орындалған жұмыс туралы есебі уәкілетті органға 2 (екі) данада қағаз тасымалдағышта және электрондық түрде ұсынылады.

7. Уақытша әкімшіліктің орындалған жұмыс туралы есебінде мынадай:

1) бекіту грифі, ол уақытша әкімшіліктің орындалған жұмыс туралы есебінің бірінші парағының жоғарғы оң жақ бұрышында орналасады және кіші әріптермен ресімделеді.

Бекіту грифі мынадай элементтерден тұрады: "Бекітемін" деген сөз (тырнақшасыз), лауазымның атауы, қолы, қолдың толық жазылуы және уәкілетті органның лауазымды тұлғасының бекіту күні;

2) уақытша әкімшілікті тағайындау және оның құрамы туралы мәліметтер;

3) уақытша әкімшілік жүргізген бірінші кезектегі іс-шаралар;

4) сақтандыру портфелін беру туралы мәліметтер немесе банктің активтері мен міндеттемелерін басқа банкке (банктерге) бір мезгілде беру бойынша операциялар жүргізу туралы мәліметтер;

5) активтер мен міндеттемелердің өзгерістері туралы мәліметтер;

6) бекітілген шығыстар сметасын негізге ала отырып артық шығысты және (немесе) үнемнің бар екендігі туралы ақпаратты көрсете отырып, уақытша әкімшіліктің шығыстары туралы мәліметтер;

7) уақытша әкімшіліктің сот процестеріне қатысқаны туралы мәліметтер;

8) мүлікті және құжаттарды түгендеу және оларды уақытша әкімшіліктен тарату комиссиясына қабылдау-өткізу нәтижелері;

9) уақытша әкімшілік өзінің қызметі барысында жүзеге асырған өзге де іс-шаралар туралы ақпарат қамтылады.

8. Уақытша әкімшіліктің орындаған жұмысы туралы есебін уәкілетті орган өзіне келіп түскен күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде бекітеді.

Уәкілетті орган уақытша әкімшіліктің орындалған жұмыс туралы есебін бекіткеннен кейін осы құжаттың бір данасы уақытша әкімшілікке қайтарылуға тиіс, ал екіншісі уәкілетті органда қалады.

Уақытша әкімшіліктің орындалған жұмыс туралы уәкілетті орган бекіткен есебі банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының істерін аяқтау жөніндегі жұмыста есепке алу үшін тарату комиссиясының уақытша әкімшілігіне беріледі.

9. Уақытша әкімшілік басшысы ауысқан кезде уақытша әкімшіліктің бұрынғы басшысы уақытша әкімшіліктің тағайындалған басшысына мүлікті және

құжаттарды қабылдау-өткізу актісіне қол қойылған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде уәкілетті органға өзі басшылық еткен кезеңде жасаған жұмысы туралы есепті ұсынады.

Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын
реттеу және дамыту
Агенттігінің Басқармасының
2025 жылғы 15 қыркүйектегі
№ 58
Қаулыға 2-қосымша
Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын
реттеу және дамыту
агенттігі Басқармасының
2020 жылғы 24 тамыздағы
№ 74 қаулысына
2-қосымша
Әкімшілік деректерді
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан интернет – ресурста орналастырылған: www.gov.kz/memleket/entities/ardfm

Әкімшілік нысанның атауы: Банк активтерінің жай-күйі туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі: F1-BA

Кезеңділігі: ай сайын

Есепті кезең: 20__ жылғы "____" "____" жағдай бойынша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: банктердің уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есепті айдан кейінгі айдың 8 (сегізінші) күнінен кешіктірмей

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі: _____

Жинау әдісі: қағаз тасымалдағышта және электрондық түрде

Нысан

Банк активтерінің жай-күйі туралы есеп

(мың теңгемен)

№	Көрсеткіштің атауы	Баланстық шоттың нөмірі	Уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) тағайындалған күнге	Өткен есепті күнге	Есепті күнге
1	2	3	4	5	6
1.	Ақша				

2.	Тазартылған бағалы металдар				
3.	Корреспонденттік шоттар				
4.	Бағалы қағаздар, оның ішінде:				
4.1	Бағалы қағаздар бойынша есептелген сыйақы				
5.	Салымдар, оның ішінде:				
5.1	Есептелген сыйақы				
6.	Берілген қарыздар, оның ішінде:				
6.1	з а ң д ы тұлғаларға				
6.1.1	Стандартты				
6.1.2	Күмәнді				
6.1.3	Үмітсіз				
6.1.4	Негізгі борыш				
6.1.5	Есептелген сыйақы				
6.2	жеке тұлғаларға:				
6.2.1	Стандартты				
6.2.2	Күмәнді				
6.2.3	Үмітсіз				
6.2.4	Негізгі борыш				
6.2.5	Есептелген сыйақы				
7.	Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне қойылатын талаптар				
8.	клиенттерге қойылатын талаптар, оның ішінде:				
8.1	з а ң д ы тұлғаларға				
8.2	жеке тұлғаларға				
	Капиталға инвестициялар				

9.	және реттелген борыш				
10.	Тауар-материал дық қорлар				
11.	Негізгі құрал-жабдықта р ж әне материалдық емес активтер, оның ішінде:				
11.1	Салынып жатқан (орнатылатын) негізгі құрал-жабдықта р				
11.2	Жер, үйлер және ғимараттар				
11.3	Компьютер жабдығы				
11.4	Көлік құралдары				
11.5	Басқа негізгі құрал-жабдықта р				
11.6	Материалдық емес активтер				
11.7	Құрылатын (әзірленетін) материалдық емес активтер				
11.8	Қ а р ж ы лизингіне қабылданған негізгі құрал-жабдықта р				
11.9	Ж а л ғ а тапсыруға арналған негізгі құрал-жабдықта р				
11.10	Жалға алынған үйлер бойынша күрделі шығын				
12.	Басқа да активтер				
Активтер жиынтығы:					
Резервтер (провизиялар)					

Теріс түзету шоты				
Есептелген амортизация				

кестенің жалғасы

Өзгертулер	
уақытша әкімшілікті (уақытша әкімшіні) тағайындау күніндегі деректермен салыстырғанда	алдыңғы есеп беру күніндегі деректермен салыстырғанда
7 (6-баған - 4-баған)	8 (6-баған – 5-баған)

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефон _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

_____ тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефон
Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам _____

_____ тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефон
Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам _____

_____ тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефон
Күні 20__ жылғы "____"

Банк активтерінің жай-күйі
туралы есеп нысанына
қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме

Банк активтерінің жай-күйі туралы есеп
(индекс: F1-ВА, кезеңділігі: ай сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) "Банк активтерінің жай-күйі туралы есеп" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 48-1-бабының 2-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды жасау кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі мың теңгемен белгіленеді.

4. Нысанға уақытша әкімшіліктің (уақытша әкімшінің) басшысы, бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті адамдар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 4, 5, 6-бағандардың 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12-жолдары уақытша әкімшілікті (уақытша әкімшіні) тағайындау күніне, алдыңғы есепті күнге, есепті күнге бухгалтерлік баланстың тиісті баптарына тең.

6. 3-бағанда "Екінші деңгейдегі банктердегі, ипотекалық ұйымдардағы, " Қазақстанның Даму Банкі" акционерлік қоғамындағы және Қазақстан Республикасының бейрезидент-банктердің филиалдарындағы бухгалтерлік есептің үлгі шот жоспарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2011 жылғы 31 қаңтардағы №3 қаулысында (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6793 болып тіркелген) көзделген баланстық шоттардың нөмірлері көрсетіледі.

Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын
реттеу және дамыту
Агенттігінің Басқармасының
2025 жылғы 15 қыркүйектегі
№ 58

Қаулыға 3-қосымша
Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын реттеу
және дамыту
агенттігі Басқармасының
2020 жылғы 24 тамыздағы
№ 74 қаулысына
3-қосымша
Әкімшілік деректерді
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан интернет – ресурста орналастырылған: www.gov.kz/memleket/entities/ardfm

Әкімшілік нысанның атауы: Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы активтерінің жай-күйі туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі: F2-BA

Кезеңділігі: ай сайын

Есепті кезең: 20__ жылғы "_____" "_____" жағдай бойынша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есепті айдан кейінгі айдың 8 (сегізінші) күнінен кешіктірмей

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі: _____

Жинау әдісі: қағаз тасымалдағышта және электрондық түрде

Нысан

Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы активтерінің жай-күйі туралы есеп

(мың теңгемен)

№	Көрсеткіштің атауы	Баланстық шоттың нөмірі	Уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) тағайындалған күнге	Өткен есепті күнге	Есепті күнге
1	2	3	4	5	6
1.	Ақша және ақша баламасы				
2.	Орналасырылған салымдар				
3.	Бағалы қағаздар, оның ішінде:				
3.1	Әділ құны бойынша бағаланатын бағалы қағаздар				
3.2	Сату үшін қолда бар бағалы қағаздар				
3.3	Өтеуге дейін ұсталынатын бағалы қағаздар				
4.	"Кері РЕПО" операциясы				
5.	Тазартылған бағалы металдар				
6.	Туынды құралдар				
7.	Қайта сақтандыру активтері:				
7.1	Еңбек сіңірілмеген сыйақылар бойынша қайта сақтандыру активтері				
7.2	Орын алған, бірақ мәлімделмеген шығындар бойынша қайта				

	сақтандыру активтері				
7.3	Өмірді сақтандыру (қайта сақтандыру) шарттары бойынша орын алмаған шығындар бойынша қайта сақтандыру активтері				
7.4	Аннуитет шарттары бойынша орын алмаған шығындар бойынша қайта сақтандыру активтері				
7.5	Мәлімделген, бірақ реттелмеген зиян бойынша қайта сақтандыру активтері				
7.6	Қосымша резервтер бойынша қайта сақтандыру активтері				
8	Болашақ кезеңдердің шығыстары				
9	Ағымдағы салық активі				
10	Кейінге қалдырылған салық активі				
11	Басқа да активтер				
12	Басқа заңды тұлғалардың капиталына инвестициялар				
13	Негізгі құрал-жабдықта р, оның ішінде:				

13.1	Салынып жатқан (орнатылатын) негізгі құрал-жабдықтаp				
13.2	Жер, үйлер және ғимараттар				
13.3	Компьютер жабдығы				
13.4	Көлік құралдары				
13.5	Басқа негізгі құрал-жабдықтаp				
14	Инвестициялық мүлік				
15	Сатуға арналған ұзақ мерзімді активтер				
16	Материалдық емес активтер				
Активтер жиынтығы:					
Теріс түзету шоты					
Есептелген амортизация					

кестенің жалғасы

Өзгерістер	
уақытша әкімшілікті (уақытша әкімшіні) тағайындау күніндегі деректермен салыстырғанда	алдыңғы есеп беру күніндегі деректермен салыстырғанда
7 (6-баған - 4-баған)	8 (6-баған – 5-баған)

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефон _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) қолы, телефон
Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) қолы, телефон
Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) қолы, телефон

Күні 20__ жылғы " ____ "

Сақтандыру (қайта сақтандыру)
ұйымы активтерінің жай-күйі
туралы есеп нысанына қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме

Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы активтерінің жай-күйі туралы есеп (индекс: F2-BA, кезеңділігі: ай сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) "Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы активтерінің жай-күйі туралы есеп" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Сақтандыру қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 56-бабының 7-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды жасау кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі мың теңгемен белгіленеді.

4. Нысанға уақытша әкімшіліктің (уақытша әкімшінің) басшысы, бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті адамдар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 4, 5, 6-бағандардың 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12-жолдары уақытша әкімшілікті (уақытша әкімшіні) тағайындау күніне, алдыңғы есепті күнге, есепті күнге бухгалтерлік баланстың тиісті баптарына тең.

6. 3-бағанда "Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарына, өзара сақтандыру қоғамдарына және Қазақстан Республикасының бейрезидент - сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының филиалдарына арналған бухгалтерлік есептің үлгі шот жоспарын бекіту және Қазақстан Республикасының кейбір нормативтік құқықтық актілеріне бухгалтерлік есепті жүргізу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2017 жылғы 22 желтоқсандағы № 251 қаулысында (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16390 болып тіркелген) көзделген баланстық шоттардың нөмірлері көрсетіледі.

Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын
реттеу және дамыту
Агенттігінің Басқармасының
2025 жылғы 15 қыркүйектегі

№ 58
Қаулыға 4-қосымша
Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын
реттеу және дамыту
агенттігі Басқармасының
2020 жылғы 24 тамыздағы
№ 74 қаулысына
4-қосымша
Әкімшілік деректерді жинауға
арналған нысан

Ұсынылады: қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан интернет – ресурста орналастырылған: www.gov.kz/memleket/entities/ardfm

Әкімшілік нысанның атауы: Банк міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі: F3-BA

Кезеңділігі: ай сайын

Есепті кезең: 20__ жылғы "____" "____" жағдай бойынша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: банктердің уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есепті айдан кейінгі айдың 8 (сегізінші) күнінен кешіктірмей

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі: _____

Жинау әдісі: қағаз тасымалдағышта және электрондық түрде

Нысан

Банк міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп

(мың теңгемен)

№	Көрсеткіштің атауы	Баланстық шоттың нөмірі	Уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) тағайындалған күнге	Өткен есепті күнге	Есепті күнге
1	2	3	4	5	6
1	Банк міндеттемелері, оның ішінде:				
	тиісті мезгілдік төлемдерді капиталдандыру арқылы банк олардың өміріне немесе денсаулығына				

1.1	залал келтіргені үшін; еңбек шарты бойынша жұмыс істеген адамдарға еңбекақы төлеу және өтемақы төлеу бойынша; Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына әлеуметтік аударымдар бойынша берешектер; еңбекақыдан ұстап қалынған алименттерді төлеу және міндетті зейнетақы жарналарын, сондай-ақ авторлық шарттар бойынша сыйақылар төлеу бойынша жауапкершілік алған жеке тұлғалардың алдында				
1.2	депозиттерге міндетті кепілдік беруді жүзеге асыратын ұйымдардың алдында кепілдік берілетін депозиттер бойынша ол төлеген (төлеп жатқан) өтемақы сомасы бойынша және мәжбүрлеп таратылатын банктің активтері мен міндеттемелерін бір мезгілде				

	беру бойынша операциялар жүргізу аясында басқа банкке (банктерге) берілетін кепілдік берілген депозиттер бойынша банктің мүлкі мен міндеттемелердің мөлшері арасындағы орны толтырылған айырманың сомасы бойынша				
1.3	банктің кепіл мүлкімен қамтамасыз етілген міндеттемелері бойынша берешек, сондай-ақ осы клирингтік ұйымның клирингтік қатысушысы болып табылатын банктің орталық контрагенттің функцияларын жүзеге асыратын клирингтік ұйымның алдындағы орталық контрагенттің қатысуымен бұрын жасаған және орындамаған мәмілелерінің нәтижесінде пайда болған берешегі				
	банкпен ерекше қатынастармен				

1.4	байланыстағы тұлғалар болып табылмайтын жеке тұлғалардың депозиттері бойынша, оның ішінде ислам банкінде орналастырылған талап еткенге дейінгі пайызсыз депозиттер, және ақша аударымдары, сондай-ақ зейнетақы активтері есебінен жүзеге асырылған депозитер бойынша талаптар, "өмірді сақтандыру" саласы бойынша тартылған қаржы есебінен жүзеге асырылған сақтандыру ұйымдарының депозиттері бойынша				
	тек қана қайырымдылық қызметімен айналысатын коммерциялық емес ұйымдардың, Ұлы Отан соғысы ардагерлері және оларға теңестірілген тұлғалардың ұйымдары, Қазақстан Республикасы мүгедектерінің ерікті қоғамының;				

1.5	Қазақ зағиптар қоғамының, Қазақ саңыраулар қоғамының және осы заңды тұлғалардың меншігі болып табылатын және олардың қаржысы есебінен құрылған өндірістік ұйымдардың, олардың банктік шоттарындағы және депозиттерге орналастырылған қаражаттары бойынша басқа ұйымдардың алдында				
1.6	банкпен ерекше қатынастармен байланыстағы тұлғалар болып табылмайтын заңды тұлғалардың депозиттері бойынша берешек				
1.7	салықтар, алымдар және бюджетке міндетті төлемдер, сондай-ақ республикалық бюджеттен берілген кредиттерді қайтару бойынша берешек				
1.8	Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес басқа кредиторлардың алдында				

1.9	кепілдік берілетін депозиттер бойынша өтеу есебінен депозиттерге міндетті кепілдік беруді жүзеге асыратын ұйымның өтемеген сомасы бөлігінде банкпен ерекше қатынастармен байланысты кредиторлар – жеке және заңды тұлғалардың алдында				
1.10	банктің реттелген борышы және мерзімсіз қаржы құралдары бойынша берешек				
2	Уақытша әкімшіліктің (уақытша әкімшінін) ағымдағы міндеттемелері, оның ішінде:				
2.1	еңбекақы төлеу бойынша қызметкерлер алдында				
2.2	ағымдағы салықтар, алымдар және басқа да бюджетке міндетті төлемдер бойынша берешек				
3	басқа берешек				
Міндеттемелер жиынтығы (1-жол + 2-жол+ 3-жол)					

кестенің жалғасы

Өзгерістер

уақытша әкімшілікті (уақытша әкімшіні) тағайындау күніндегі деректермен салыстырғанда	алдыңғы есеп беру күніндегі деректермен салыстырғанда
7 (6-баған-4-баған)	8 (6-баған-5-баған)

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефон _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефон _____

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефон _____

Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефон _____

Күні 20__ жылғы "____"

Банк міндеттемелерінің жай-күйі
туралы есеп нысанына
қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме

Банк міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп (индекс: F3-BA, кезеңділігі: ай сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) "Банк міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 48-1-бабының 2-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды жасау кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі мың теңгемен белгіленеді.

4. Нысанға уақытша әкімшіліктің (уақытша әкімшінің) басшысы, бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті адамдар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 4, 5, 6-бағандардың 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 2.1, 2.2, 3-жолдары уақытша әкімшілікті (уақытша әкімшіні) тағайындау күніне, алдыңғы есепті күнге, есепті күнге бухгалтерлік баланстың тиісті баптарына тең.

6. 2.1 және 2.2-жолдарда уақытша әкімшіліктің (уақытша әкімшінің) уақытша әкімшілікті (уақытша әкімшіні) тағайындау күнінен бастап оның қызметкерлері алдында еңбекақы төлу, ағымдағы салықтар және бюджетке басқа да міндетті төлемдер бойынша пайда болған берешектері көрсетіледі.

Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын
реттеу және дамыту
Агенттігінің Басқармасының
2025 жылғы 15 қыркүйектегі
№ 58
Қаулыға 5-қосымша
Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын реттеу
және дамыту
агенттігі Басқармасының
2020 жылғы 24 тамыздағы
№ 74 қаулысына
5-қосымша
Әкімшілік деректерді
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: Қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан интернет-ресурсында орналастырылған: www.gov.kz/memleket/entities/ardfm

Әкімшілік нысанның атауы: Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі: F4-BA

Кезеңділігі: ай сайын

Есепті кезең: 20__ жылғы "____" _____ жағдай бойынша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есепті айдан кейінгі айдың 8 (сегізінші) күнінен кешіктірмей

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі: _____

Жинау әдісі: қағаз тасымалдағышта және электронды түрде

Нысан

Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп

(мың теңгемен)

			Уақытша әкімші лікті (уақытша ә		
--	--	--	------------------------------------	--	--

№	Міндеттеменің атауы	Баланстық шоттың нөмірі	кімшіні) тағайындау күніне	Өткен есепті күнге	Есепті күнге
1	2	3	4	5	6
1.	Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының міндеттемелері, оның ішінде:				
1.1.	жалақыдан және (немесе) өзге кірістен, алименттен ұсталған төлемдер бойынша, сондай-ақ таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы олардың алдында сақтандыру (қайта сақтандыру) шарттары бойынша жауапкершілікпен байланысты емес негіздер бойынша тиісті уақтылы төлемдерді капиталдандыру арқылы өмірге немесе денсаулыққа зиян келтіргені үшін жауапкершілік көтеретін азаматтардың талаптары				
	еңбек шарты бойынша жұмыс істеген адамдарға еңбекақы төлеу және үстемеақы төлеу бойынша мемлекеттік, Өлеуметтік				

1.2.	сақтандыру қорына әлеуметтік аударымдар бойынша берешекті төлеу бойынша, жалақыдан, сондай-ақ авторлық шарттар бойынша сыйақыны ұсталған міндетті зейнетақы жарналарын төлеу бойынша				
1.3.	"өмірді сақтандыру" саласы бойынша шарттардан туындайтын цеденттердің талаптары бойынша				
1.4.	"жалпы сақтандыру" саласы бойынша шарттардан туындайтын цеденттердің талаптары бойынша				
1.5.	қамтамасыз ету сомасы шегінде таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының мүлкі кепілімен қамтамасыз етілген міндеттемелер бойынша				
1.6.	бюджетке төленетін салықтар, алымдар және басқа міндетті төлемдер, сондай-ақ				

	республикалық бюджеттен берілген кредиттерді қайтару бойынша				
1.7.	Қазақстан Республикасын ың заңнамалық актілеріне сәйкес басқа кредиторлармен е с е п айырысулар бойынша				
2.	Ағымдағы берешек, оның ішінде:				
2.1.	уақытша әкімшіліктің (уақытша әкімшінің) қызметкерлеріне еңбекақы төлеу бойынша;				
2.2.	ағымдағы салықтар, алымдар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша берешек;				
2.3.	уақытша әкімшіліктің (уақытша әкімшінің) ағымдағы басқа берешегі (жалға а л у , коммуналдық қызметтер, мемлекеттік баж және т.б.).				
Міндеттемелердің жиынтығы (1- жол + 2-жол)					
Резервтер					

кестенің жалғасы

Өзгерістер					

уақытша әкімшілікті (уақытша әкімшіні) тағайындау күніндегі деректермен салыстырғанда	алдыңғы есеп беру күніндегі деректермен салыстырғанда
7 (6-баған - 4-баған)	8 (6-баған -5-баған)

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ телефоны _____

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны _____

Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны _____

Күні 20__ жылғы "____" _____

Сақтандыру (қайта сақтандыру)
ұйымы міндеттемелерінің
жай-күйі туралы есеп нысанына
қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме

Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп (индексі: F4-BA, кезеңділігі: ай сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) "Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Сақтандыру қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 56-бабының 7-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды жасау кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі мың теңгемен белгіленеді.

4. Нысанға уақытша әкімшіліктің басшысы (уақытша әкімші), бас бухгалтер немесе қол қоюға уәкілетті адамдар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 4, 5, 6-бағандардың 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3-жолдары уақытша әкімшілікті (уақытша әкімшіні) тағайындау күніне, алдыңғы есепті күнге, есепті күнге бухгалтерлік баланстың тиісті баптарына тең.

6. 2.1, 2.2, 2.3-жолдарда уақытша әкімшіліктің (уақытша әкімшінің) уақытша әкімшілікті (уақытша әкімшіні) тағайындау күнінен бастап оның қызметкерлері алдында еңбекақы төлеу, ағымдағы салықтар және бюджетке басқа да міндетті төлемдер бойынша пайда болған берешектері көрсетіледі.

Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын
реттеу және дамыту
Агенттігінің Басқармасының
2025 жылғы 15 қыркүйектегі
№ 58
Қаулыға 6-қосымша
Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын
реттеу және дамыту
агенттігі Басқармасының
2020 жылғы 24 тамыздағы
№ 74 қаулысына
6-қосымша
Әкімшілік деректерді
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан интернет – ресурста орналастырылған: www.gov.kz/memleket/entities/ardfm

Әкімшілік нысанның атауы: Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының ақша қалдықтары мен ақша қозғалысы туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі: F5-BA

Кезеңділігі: ай сайын

Есепті кезең: 20__ жылғы "_____" _____ жағдай бойынша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есепті айдан кейінгі айдың 8 (сегізінші) күнінен кешіктірмей

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі: _____

Жинау әдісі: қағаз тасымалдағышта және электронды түрде

Нысан

Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының ақша қалдықтары мен ақша қозғалысы туралы есеп

(мың теңгемен)

№	Көрсеткіштің атауы	Есепті кезеңде барлығы

1	2	3
1.	Алдыңғы есепті күндегі ақша қалдығы, оның ішінде:	
1.1	кассадағы қолма-қол ақша	
1.2	корреспонденттік шот	
1.3	өзге құралдар	
2.	Ақшаның келуі, оның ішінде:	
2.1	қарыздар бойынша берешекті өтеуден	
2.2	өзге дебиторлық берешекті өтеуден	
2.3	мүлікті сатудан	
2.4	кассадан корреспонденттік шотқа қолма-қол ақшаны аудару есебінен	
2.5	өзге түсімдер	
3.	Ақша шығысы, оның ішінде:	
3.1	уақытша әкімшіліктің қызметін қамтамасыз етуге	
3.2	қате нұсқаулар бойынша түскен ақшаны қайтару бойынша	
3.3	банктік шоттары жабылған тұлғалардың пайдасына келіп түскен және келіп түсетін ақшаны қайтару бойынша	
3.4	берешегі болмаған кезде банкті, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымын лицензиядан айырғаннан кейін олардың банктік шоттарына келіп түсетін ақша аударымдары бойынша клиенттердің нұсқауларын орындау бойынша	
3.5	корреспонденттік шотты толтыру үшін кассадан қолма-қол ақшаны инкассациялау	
3.6	өзге шығыстар	
4.	есепті күнге ақша қалдығы, оның ішінде:	
4.1	кассадағы қолма-қол ақша	
4.2	корреспонденттік шот	
4.3	өзге құралдар	

Атауы _____

— Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса)

телефоны

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса)

қолы, телефоны

Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса)

қолы, телефоны

Күні 20__ жылғы "____" _____

Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру
)

ұйымының ақша қалдықтары мен ақша
қозғалысы туралы есеп нысанына
қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының ақша қалдықтары мен ақша қозғалысы туралы есеп (индексі: F5-BA, кезеңділігі: ай сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) "Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының ақша қалдықтары мен ақша қозғалысы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 48-1-бабының 2-тармағына және "Сақтандыру қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 56-бабының 7-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды жасау кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі мың теңгемен белгіленеді.

4. Нысанға уақытша әкімшіліктің басшысы (уақытша әкімші), бас бухгалтер немесе қол қоюға уәкілетті адамдар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 3.1-жолдың деректері осы қаулыға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігі (уақытша әкімшісі) жүргізген шығыстар туралы есепте көрсетілген деректерге тең

6. 1 және 4-жолдардың деректері осы қаулыға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша банк активтерінің жай-күйі туралы есепке және осы қаулыға 3-

қосымшаға сәйкес нысан бойынша сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы активтерінің жай-күйі туралы есепке сәйкес есепті күндегі баланс деректеріне тең.

Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын
реттеу және дамыту
Агенттігінің Басқармасының
2025 жылғы 15 қыркүйектегі
№ 58
Қаулыға 7-қосымша
Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын реттеу және
дамыту агенттігі Басқармасының
2020 жылғы 24 тамыздағы
№ 74 қаулысына
7-қосымша
Әкімшілік деректерді
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан интернет – ресурста орналастырылған: www.gov.kz/memleket/entities/ardfm

Әкімшілік нысанның атауы: Уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) жұмсаған шығыстар туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі: F6-BA

Кезеңділігі: ай сайын

Есепті кезең: 20__ жылғы "_____" _____ жағдай бойынша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есепті айдан кейінгі айдың 8 (сегізінші) күнінен кешіктірмей

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі: _____

Жинау әдісі: қағаз тасымалдағышта және электронды түрде

Нысан

Уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) жұмсаған шығыстар туралы есеп

(мың теңгемен)

№	Шығыстар атауы	Уақытша әкімшіліктің басшысы (уақытша әкімші) бе	Нақты жұмсалған шығыстар сомасы	
---	----------------	--	---------------------------------	--

		кіткен шығыстар см етасына сәйкес шығ ыстар сомасы		Өзгерістер (4-баған және 3-баған)
1	2	3	4	5
Ай				
1	Қызметкерлерге еңбекақы төлеу			
1.1	Ұйымның еңбек шарттары негізінде жұмыс істейтін қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеу, оның ішінде:			
1.1.1	лауазымдық жалақы			
1.1.2	жеке табыс салығы			
1.1.3	міндетті зейнетақы жарналары			
1.1.4	әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына жарналар			
1.2	Ақылы қызмет көрсету шарттары бойынша қызмет көрсететін тұлғалардың еңбегіне ақы төлеу, оның ішінде:			
1.2.1	көрсетілген қызметтер үшін төлем			
1.2.2	жеке табыс салығы			
1.2.3	міндетті зейнетақы жарналары			
1.2.4	әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына жарналар			
2	Бюджетке аударымдар			
2.1	Әлеуметтік аударымдар мен салықтар, оның ішінде әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына аударымдар			
2.2	Салықтар			
2.3	Төлемдер			

2.4	Басқа салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер			
3	Әкімшілік шығыстар			
3.1	Қызметтік және шаруашылық қажеттіліктері үшін көлікті жалдау жөніндегі қызметтер			
3.2	Байланыс қызметтері (телекоммуникациялық шығыстар, телефонды, телеграфты пайдаланғаны үшін абоненттік төлем, қалааралық және халықаралық келіссөздер, пошта және анықтама қызметтері бойынша шығыстар)			
3.3	Ғимараттар мен құрылыстарды (меншікті және кепілді мүлікті) күзету және сигнализация жөніндегі қызметтер			
3.4	Көлікті күзету қызметтері			
3.5	Көлікке арналған тұрақ орындарын ұсыну қызметтері			
3.6	Көлікті тіркеу жөніндегі қызметтер			
3.7	Көлікті техникалық байқау жөніндегі қызметтер			
3.8	Көлікті сақтандыру бойынша қызметтер			
	Қызметкерді жазатайым оқиғалардан			

3.9	міндетті сақтандыру бойынша сақтандыру сыйлықақысын төлеу жөніндегі қызметтер			
3.10	Коммуналдық қызметтер			
3.11	Мердігерлік тәсілмен жүзеге асырылатын негізгі құралдар мен тауар-материалдық құндылықтарды ағымдағы жөндеу, техникалық, сервистік қызмет көрсету (қарап-тексеру), бөлшектеу жөніндегі жұмыстар			
3.12	Үй-жайларды жалға алу			
3.13	Жылжымайтын мүлікке құқықтарды тіркеу жөніндегі қызметтер			
3.14	Мүлікті бағалау бойынша қызметтер			
3.15	Бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау жөніндегі қызметтер			
3.16	Жылыту жүйесін іске қосуға дайындау жөніндегі қызметтер			
3.17	Сантехникалық жұмыстар			
3.18	Мүлікті сақтау жөніндегі қызметтер			
3.19	Нотариаттық куәландыру және құжаттарға апостиль қою жөніндегі қызметтер			
3.20	Мүлікті тасымалдау, тиеу, түсіру			

	жөніндегі қызметтер			
3.21	Аукциондарды (сауда-саттықтарды) ұйымдастыру және өткізу жөніндегі қызметтер			
3.22	Инкассация қызметтері			
3.23	Сараптама жүргізу жөніндегі қызметтер			
3.24	Аудит жүргізу жөніндегі қызметтер			
3.25	Құжаттарды аудару бойынша қызметтер			
3.26	Телефон нөмірлерін орнату, ауыстыру немесе тасымалдау			
3.27	Орталық депозитарийдің бағалы қағаздарды ұстаушылар тізілімдерінің жүйесін жүргізу жөніндегі қызметтері			
3.28	Банктік шотты ашпай жүзеге асырылған банктік шотқа қызмет көрсету, ақша аударымдары мен төлемдері жөніндегі қызметтер			
3.29	Құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу және оларды архивқа тапсыру жөніндегі қызметтер			
3.30	Жеке сот орындаушыларының қызметтері			
3.31	Коллекторлық қызметтер			
4	Тауар-материалдық құндылықтарды			

	сатып алу бойынша шығыстар			
4.1	Кеңсе жабдықтарын жұмыс күйінде ұстауға арналған шығыстар			
4.2	Көлік құралдарын ұстауға арналған шығыстар			
4.3	Үй-жайларды ұстауға арналған шығыстар			
4.4	Қағаз және бланк өнімдерін сатып алуға арналған шығыстар			
4.5.	Кеңсе тауарларын сатып алуға арналған шығыстар			
4.6	Жанар-жағармай материалдарын сатып алуға арналған шығыстар			
5	Иссапар шығыстары			
6	Өзге шығыстар			
7	Күтпеген шығыстар			
Бір айдағы жиынтығы				

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефон _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) қолы, телефон

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) қолы, телефон

Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) қолы, телефон

Күні 20__ жылғы "____"

Уақытша әкімшілік (уақытша әкімші)
жұмсаған шығыстар туралы
есеп нысанына
қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме Уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) жұмсаған шығыстар туралы есеп (индексі: F6-BA, кезеңділігі: ай сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) "Уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) жұмсаған шығыстар туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 48-1-бабының 2-тармағына және "Сақтандыру қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 56-бабының 7-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды жасау кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі мың теңгемен белгіленеді.

4. Нысанға уақытша әкімшіліктің басшысы (уақытша әкімші), бас бухгалтер немесе қол қоюға уәкілетті адамдар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 5-бағанда 4 және 3-бағандар арасындағы айырма көрсетіледі.

Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын
реттеу және дамыту
Агенттігінің Басқармасының
2025 жылғы 15 қыркүйектегі
№ 58
Қаулыға 8-қосымша
Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын
реттеу және дамыту
агенттігі Басқармасының
2020 жылғы 24 тамыздағы
№ 74 қаулысына
8-қосымша
Әкімшілік деректерді
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан интернет – ресурста орналастырылған: www.gov.kz/memleket/entities/ardfm

Әкімшілік нысанның атауы: Уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) соттарға берген талап-арыздар туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі: F7
-BA

Кезеңділігі: ай сайын

Есепті кезең: 20__ жылғы "____" _____ жағдай бойынша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын
адамдар тобы: сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының уақытша
әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну
мерзімі: есепті айдан кейінгі айдың 8 (сегізінші) күнінен кешіктірмей

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі: _____

Жинау әдісі: қағаз тасымалдағышта және электронды түрде

Нысан

Уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) соттарға берген талап-арыздар туралы есеп

№	Жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) немесе заңды тұлғаның атауы	Талап арыз бағасы (мың теңгемен)	Талап арыз мәні
1	2	3	4

кестенің жалғасы

Талап арызды жіберу күні	Талап арыз жіберілген органның атауы	Қарау сатысы	Қарау нәтижесі
5	6	7	8

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефон _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) қолы, телефон

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) қолы, телефон

Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) қолы, телефон

Күні 20__ жылғы "____"

Уақытша әкімшілік
(уақытша әкімші) соттарға берген
талап-арыздар туралы
есеп нысанына
қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме

Уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) соттарға берген талап-арыздар туралы есеп (индексі: F7-BA, кезеңділігі: ай сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) "Уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) соттарға берген талап-арыздар туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 48-1-бабының 2-тармағына және "Сақтандыру қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 56-бабының 7-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды жасау кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі мың теңгемен белгіленеді.

4. Нысанға уақытша әкімшіліктің басшысы (уақытша әкімші), бас бухгалтер немесе қол қоюға уәкілетті адамдар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. Есепте уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) берген шағымдар туралы мәліметтер көрсетіледі.

6. "Қарау сатысы" бағанында талап-арызды қарау сатысы туралы ақпарат көрсетіледі.

7. "Қарау нәтижесі" бағанында талап-арызды қарау нәтижелері туралы ақпарат көрсетіледі.

Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын
реттеу және дамыту
Агенттігінің Басқармасының
2025 жылғы 15 қыркүйектегі
№ 58
Қаулыға 9-қосымша
Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын
реттеу және дамыту
агенттігі Басқармасының
2020 жылғы 24 тамыздағы
№ 74 қаулысына
9-қосымша
Әкімшілік деректерді
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан интернет – ресурста орналастырылған: www.gov.kz/memleket/entities/ardfm

Әкімшілік нысанның атауы: Банк, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы қызметкерлерінің саны туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан индексі: F8-BA
Кезеңділігі: ай сайын

Есепті кезең: 20 ____ " ____ " " ____ " жағдай бойынша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: банктердің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есепті айдан кейінгі айдың 8 (сегізінші) күнінен кешіктірмей

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі: _____

Жинау әдісі: қағаз жеткізгіште және электрондық түрде

Нысан

Банк, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы қызметкерлерінің саны туралы есеп
Уақытша әкімшіліктің еңбек шарттары бойынша жұмыс істейтін қызметкерлері

№	Лауазым атауы	Штат бірліктерінің саны	Штат кестесіне сәйкес жа лақының мөлшері (мың т еңгемен)
1	2	3	4
Бас офис			
	Жиынтығы		
Филиалдар және өкілдіктер			
	Жиынтығы		
	Есепті кезеңде барлығы		

Өтелетін қызмет көрсету шарттары бойынша қызмет көрсететін тұлғалар

№	Көрсетілетін қызметтің а тауы	Бірліктер саны	Өтелетін қызмет көрсету шарттары бойынша қызм етке ақы төлеу мөлшері (мың теңгемен)
1	2	3	4
Бас офис			
	Жиынтығы		
Филиалдар және өкілдіктер			

	Жиынтығы		
	Есепті кезеңде барлығы		

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефон _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

— тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) қолы, телефон
Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) қолы, телефон
Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) қолы, телефон
Күні 20__ жылғы "____"

Банк, сақтандыру (қайта сақтандыру)
ұйымы қызметкерлерінің саны
туралы есеп нысанына
қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме

Банк, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы қызметкерлерінің саны туралы есеп (индекс: F8-BA, кезеңділігі: ай сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) "Банк, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы қызметкерлерінің саны туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 48-1-бабының 2-тармағына және "Сақтандыру қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 56-бабының 7-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды жасау кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі мың теңгемен белгіленеді.

4. Нысанға уақытша әкімшіліктің басшысы (уақытша әкімші), бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті адамдар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. Нысан банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының лицензиядан айырылу күніне қолданыста болған штат кестесінің негізінде толтырылады.

Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын
реттеу және дамыту
Агенттігінің Басқармасының
2025 жылғы 15 қыркүйектегі
№ 58
Қаулыға 10-қосымша
Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын
реттеу және дамыту
агенттігі Басқармасының
2020 жылғы 24 тамыздағы
№ 74 қаулысына
10-қосымша
Әкімшілік деректерді
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан интернет – ресурста орналастырылған: www.gov.kz/memleket/entities/ardfm

Әкімшілік нысанның атауы: Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігі (уақытша әкімшісі) жалға беретін мүлік туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан индексі: F9-BA
Кезеңділігі: ай сайын

Есепті кезең: 20 ____ " ____ " ____ " жағдай бойынша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: банктердің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есепті айдан кейінгі айдың 8-нен (сегізінен) күнінен кешіктірмей

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі: _____

Жинау әдісі: қағаз жеткізгіште және электрондық түрде

Нысан

Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігі (уақытша әкімшісі) жалға беретін мүлік туралы есеп

Рет нөмірі	Жалға берілетін мүліктің атауы	Жалға берілетін мүліктің нақты тұрған жері	Мүлікке құқық беретін құжаттың бар болуы туралы ақпарат
1	2	3	4
	Жылжымайтын мүлік		

1			
	Жиынтығы		
	Жылжымалы мүлік		
2			
	Жиынтығы		
	Барлығы		

кестенің жалғасы

Ауыртпалықтар туралы мәліметтер	Жалдаушының атауы
5	6
Жылжымайтын мүлік	
Жылжымалы мүлік	

кестенің жалғасы

Жалдау шарты					
Қорытындының нөмірі, күні	Қолданыс мерзімі	Ай сайынғы жалдау ақысының мөлшері	Мүлікті ұстау бойынша шығыстарды көтеретін тарап туралы мәліметтер	Мүлікті ұстауға ай сайынғы шығыстар	Мүлік бойынша сандық көрсеткіштер
7	8	9	10	11	12

кестенің жалғасы

Жалдау төлемдері бойынша нақты түсімдер сомасы	Ескерту
13	14

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефон _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефон

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефон

Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефон

Күні 20__ жылғы "____"

Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру)

ұйымының уақытша әкімшілігі
(уақытша әкімшісі)
жалға беретін мүлік туралы

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме

Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігі (уақытша әкімшісі) жалға беретін мүлік туралы есеп (индекс: F9-BA, кезеңділігі: ай сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) "Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігі (уақытша әкімшісі) жалға беретін мүлік туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 48-1-бабының 2-тармағына және "Сақтандыру қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 56-бабының 7-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды жасау кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі мың теңгемен белгіленеді.

4. Нысанға уақытша әкімшіліктің (уақытша әкімшінің) басшысы, бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті адамдар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 2-бағанда жылжымайтын мүліктің жалпы аумағы, оның орналасқан жері, ал көлік құралын жалға берген кезде маркасын, жалға берілетін көлік құралының шыққан жылы және мемлекеттік нөмірі қосымша көрсетіледі.

6. 5-бағанда ауыртпалық салынған күн және негіздемесі, ауыртпалық салған орган көрсетіледі.

7. 11-бағанда жылжымайтын мүлікті күтіп-ұстау бойынша коммуналдық және өзге де қызметтер шығынының, сондай-ақ техникалық қызмет көрсетуге, жылжымалы мүлікті сақтандыруға жұмсалатын шығыстар сомасы көрсетіледі.

8. 12-бағанда жылжымайтын мүліктің жалға берілетін алаңы, ал көлік құралын жалға берген кезде оны жалға беру күнге жүрген жолы көрсетіледі.

9. 14-бағанда жалға берілетін мүлік бойынша өзге де қосымша ақпарат көрсетіледі.

10. 9, 11 және 13-бағандарда "Жиынтығы" және "Барлығы" деген жолдар толтырылады.

Қаржы нарығын
реттеу және дамыту
Агенттігінің Басқармасының
2025 жылғы 15 қыркүйектегі
№ 58
Қаулыға 11-қосымша
Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын
реттеу және дамыту
агенттігі Басқармасының
2020 жылғы 24 тамыздағы
№ 74 қаулысына
11-қосымша
Әкімшілік деректерді
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан интернет – ресурста орналастырылған: www.gov.kz/memleket/entities/ardfm

Әкімшілік нысанның атауы: Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының салымдары туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан индексі: F10-BA

Кезеңділігі: ай сайын

Есепті кезең: 20____ " ____ " ____ " жағдай бойынша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: банктердің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есепті айдан кейінгі айдың 8-нен (сегізінен) күнінен кешіктірмей

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі: _____

Жинау әдісі: қағаз жеткізгіште және электрондық түрде

Нысан

Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының салымдары туралы есеп

(мың теңгемен)

№	Баптың (банктер бөлігінде), банктің атауы	Банктің коды	Қор биржасының ресми тізімінің бағалы қағазының санаты
1	2	3	4
1	Талап ету бойынша салымдар		
1.1			
2	Мерзімді салымдар		

2.1			
3	Шартты салымдар		
3.1			
4	Барлығы		

кестенің жалғасы

Салым бойынша негізгі борыш		
теңгемен	теңгемен қайта есептелген шетел валютасындағы ақша қалдығы	салым сомасының жиынтығы
5	6	7

кестенің жалғасы

Салым бойынша сыйақы			Күмәнді борыштар бойынша резерв	Ескертпе
теңгемен	теңгемен қайта есептелген шетел валютасындағы ақша қалдығы	сыйақы сомасының жиынтығы		
8	9	10	11	12

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны _____

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны _____

Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны _____

Күні 20__ жылғы "____" _____

Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру
)
ұйымының салымдары туралы
есеп нысанына
қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме

Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының салымдары туралы есеп (индекс: F10-BA, кезеңділігі: ай сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) "Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының салымдары туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 48-1-бабының 2-тармағына және "Сақтандыру қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 56-бабының 7-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды жасау кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі мың теңгемен белгіленеді.

4. Нысанға уақытша әкімшіліктің (уақытша әкімші) басшысы, бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті адамдар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. Күмәнді борыштар бойынша резервтерді шегере отырып, 7-ші баған бойынша және 10-шы баған бойынша жиынтық сома бухгалтерлік баланстың "Орналастырылған салымдар" бабына сәйкес келуге тиіс.

6. 4-ші бағанда "Қазақстан қор биржасы" акционерлік қоғамының (бұдан әрі – қор биржасы) ресми тізіміндегі "акциялар" секторында эмитенттің акцияларының санаты көрсетіледі.

7. Салым бойынша ауыртпалық болған жағдайда, 12-ші бағанда сома (мың теңгемен) және ауыртпалық негіздемесі көрсетіледі.

Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын
реттеу және дамыту
Агенттігінің Басқармасының
2025 жылғы 15 қыркүйектегі
№ 58

Қаулыға 12-қосымша
Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын реттеу және
дамыту агенттігі Басқармасының
2020 жылғы 24 тамыздағы
№ 74 қаулысына
12-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға
арналған нысан

Ұсынылады: қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан интернет – ресурста орналастырылған: www.gov.kz/memleket/entities/ardfm

Әкімшілік нысанның атауы: Кезектілік тәртібімен орындау үшін тарату комиссиясына берілуге тиіс даусыз талаптарды есепке алу журналы

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан индексі: F11-BA

Кезеңділігі: ай сайын

Есепті кезең: 20__ " __ " __ " жағдай бойынша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: банктердің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есепті айдан кейінгі айдың 8 (сегізінші) күнінен кешіктірмей

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі: _____

Жинау әдісі: қағаз тасымалдағышта және электрондық түрде

Нысан

Кезектілік тәртібімен орындау үшін тарату комиссиясына берілуге тиіс даусыз талаптарды есепке алу журналы

Рет нөмірі	Кредитордың атауы	Кредитордың талаптарын даусыз деп тану үшін негіздеме құжаттың атауы	Мәлімделген талаптардың сомасы (теңгемен)	Кіріс хат-хабарларын (ың деректемелері	Кредиторға оның талаптарын даусыз деп тану туралы жіберілген шығыс хат-хабарларын ың деректемелері
1	2	3	4	5	6

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефон _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефон _____

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефон _____

Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефон _____

Күні 20__ жылғы " __ " _____

Кезектілік тәртібімен орындау үшін
тарату комиссиясына берілуге тиіс
даусыз талаптарды

**Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды толтыру бойынша
түсіндірме**

**Кезектілік тәртібімен орындау үшін тарату комиссиясына берілуге тиіс даусыз
талаптарды есепке алу журналы
(индекс: F11-BA, кезеңділігі: ай сайын)**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) "Кезектілік тәртібімен орындау үшін тарату комиссиясына берілуге тиіс даусыз талаптарды есепке алу журналы" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 48-1-бабының 2-тармағына және "Сақтандыру қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 56-бабының 7-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды жасау кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі мың теңгемен белгіленеді.

4. Нысанға уақытша әкімшіліктің (уақытша әкімші) басшысы, бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті адамдар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. Нысан кезектілік тәртібімен орындау үшін тарату комиссиясына берілуге тиіс банктер, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары кредиторларының келіп түскен жазбаша талаптары негізінде толтырылады.

Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын
реттеу және дамыту
Агенттігінің Басқармасының
2025 жылғы 15 қыркүйектегі
№ 58
Қаулыға 13-қосымша
Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын
реттеу және дамыту
агенттігі Басқармасының
2020 жылғы 24 тамыздағы
№ 74 қаулысына
13-қосымша
Әкімшілік деректерді
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан интернет – ресурста орналастырылған: www.gov.kz/memleket/entities/ardfm

Әкімшілік нысанның атауы: Банк, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы иеленген бағалы қағаздар туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан индексі: F12-BA

Кезеңділігі: бір рет

Есепті кезең: 20 ____ " ____ " ____ " жағдай бойынша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: банктердің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есепті айдан кейінгі айдың 8 (сегізінші) күнінен кешіктірмей

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі: _____

Жинау әдісі: қағаз жеткізгіште және электрондық түрде

Нысан

Банк, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы иеленген бағалы қағаздар туралы есеп

№	Эмитенттің атауы	Эмитенттің коды	Бағалы қағаздар түрі	Ұлттық сәйкестендіру нөмірі, халықаралық сәйкестендіру нөмірі
1	2	3	4	5
1	Қазақстан Республикасының мемлекеттік бағалы қағаздары			
1.1				
2	Қазақстан Республикасының мемлекеттік емес эмиссиялық бағалы қағаздары			
2.1	Екінші деңгейдегі банктер			
2.1.1				
2.2	Екінші деңгейдегі банктерді қоспағанда заңды тұлғалар			
2.2.1				

2.3	"Қазақстан Даму Банкі" акционерлік қоғамының облигациялары			
2.3.1				
3	Ш е т мемлекеттердің бағалы қағаздары			
3.1				
4	Қазақстан Республикасының эмитенттері – бейрезиденттерінің мемлекеттік емес бағалы қағаздары			
4.1				
5	Халықаралық қ а р ж ы ұйымдарының бағалы қағаздары			
5.1				
6	Инвестициялық қорлардың пайлары			
6.1				
7	Басқалары			
7.1				
8	Барлығы			

кестенің жалғасы

Бағалы қағаздардың саны, дана	Бағалы қағаздардың номиналды қ ұны	Номинал валютасы
6	7	8

кестенің жалғасы

Баланстық құны (нетто), мың теңге					
Сатуға арналған қолда бар бағалы қағаздар			Өзгерістері пайда немесе шығын құрамында көрсетілетін әділ құны бойынша бағаланатын бағалы қағаздар	Өтеуге дейін ұсталатын бағалы қағаздар	
барлығы	оның ішінде есептелген сыйақы сомасы	барлығы	оның ішінде есептелген сыйақы сомасы	барлығы	оның ішінде есептелген сыйақы сомасы
9	10	11	12	13	14

кестенің жалғасы

--	--	--	--

Күмәнді борыштар бойынша резерв, мың теңге	Бағалы қағаздардың жиынтық сатып алынатын құны, мың теңге	Сатып алу сәтінен бастап құнның өзгеруі (9-баған + 11-баған + 13-баған)- 16-баған)	Эмитенттің жарғылық капиталындағы қатысу үлесі (пайызбен)
15	16	17	18

кестенің жалғасы

Күні		Ескертпе
иелену	өтеу	
19	20	21

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефон _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

— тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) қолы, телефон
Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

— тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) қолы, телефон
Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) қолы, телефон
Күні 20__ жылғы "____"

Банк, сақтандыру (қайта сақтандыру)
ұйымы иеленген бағалы қағаздар
туралы есеп нысанына
қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме

Банк, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы иеленген бағалы қағаздар туралы есеп (индекс: F12-ВА, кезеңділігі: бір рет)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) "Банк, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы иеленген бағалы қағаздар туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 48-1-бабының 2-тармағына және "Сақтандыру

қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 56-бабының 7-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды жасау кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі мың теңгемен белгіленеді.

4. Нысанға уақытша әкімшіліктің басшысы (уақытша әкімші), бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті адамдар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. Күмәнді борыштар бойынша резервтерді шегергендегі 9, 11 және 13-бағандар бойынша жиынтық сома "Өзгерістері пайда немесе шығын құрамында көрсетілетін әділ құны бойынша бағаланатын бағалы қағаздар", "Сатуға арналған қолда бар бағалы қағаздар" және "Өтеуге дейін ұсталатын бағалы қағаздар" бухгалтерлік балансы баптарының сомасына сәйкес болуға тиіс.

6. 4-бағанда бағалы қағаздардың түрі көрсетіледі.

Мысалы:

мемлекеттік бағалы қағаздар бойынша: МЕККАМ, МЕОКАМ, МЕУКАМ, МОИКАМ, МУИКАМ, МЕУЖКАМ, еуроноттар, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің ноттары;

мемлекеттік емес бағалы қағаздар бойынша: акциялар, облигациялар, ипотекалық облигациялар, депозитарлық қолхаттар.

7. 8-бағанда бағалы қағаз номиналы валютасының коды (мысалы: KZT, USD).

8. 10, 12 және 14-бағандарда есепті кезеңнің соңында бағалы қағаздар бойынша есептелген сыйақының жалпы сомасы көрсетіледі.

9. 16-бағанда тікелей иеленуге байланысты шығыстардан тұратын, сатып алушы сатушыға төлеген пайыз (осындай ақы болған кезде) шамасына азайған бағалы қағаздың жиынтық сатып алу құны, оның ішінде агенттерге, консультанттарға, брокер-дилерлерге төленген сыйақылар мен комиссиялық төлемдер, қор биржаларының алымдары, сондай-ақ қаражат аудару бойынша банктік қызметтер көрсетіледі.

10. 17-бағанда бағалы қағаздың баланстық құны мен жиынтық сатып алу құнының арасындағы айырма көрсетіледі.

11. 21-бағанда егер бағалы қағаздар бойынша ауыртпалық болса (бағалы қағаз кепіл шарты бойынша қамтамасыз ету болып табылады, "РЕПО" мәмілесінің объектісі болып табылады), онда ауыртпалық сомасы мың теңгемен және ауыртпалық негіздемесі көрсетіледі және (немесе) егер бағалы қағаздың эмитенті сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының үлестес тұлғасы болып табылатын заңды тұлға болып табылса, "иә" деген сөз жазылады.

