

О Регламенте Курултая Республики Казахстан

Постановление Курултая Республики Казахстан от 10 сентября 2026 года № 30-І КРК

В соответствии с пунктом 2 статьи 18 Конституционного закона Республики Казахстан "О Курултае Республики Казахстан и статусе его депутатов" Курултай Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент Курултая Республики Казахстан согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившими силу со дня введения в действие настоящего Постановления:

1) Регламент Мажилиса Парламента Республики Казахстан, утвержденный Постановлением Мажилиса Парламента Республики Казахстан от 8 февраля 1996 года;

2) Регламент Сената Парламента Республики Казахстан, утвержденный Постановлением Сената Парламента Республики Казахстан от 8 февраля 1996 года;

3) Регламент Парламента Республики Казахстан, утвержденный Постановлением Парламента Республики Казахстан от 20 мая 1996 года.

3. Настоящее Постановление вводится в действие со дня его принятия.

*Председатель Курултая
Республики Казахстан*

А. ДАДЕБАЙ

Приложение
к Постановлению Курултая
Республики Казахстан
от 10 сентября 2026 года № 30-І КРК

РЕГЛАМЕНТ КУРУЛТАЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРУЛТАЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент устанавливает:

- 1) организацию деятельности Курултая Республики Казахстан (далее – Курултай);
- 2) порядок формирования и организацию деятельности координационного, рабочих и консультативно-совещательных органов Курултая;
- 3) порядок создания и организацию деятельности депутатских объединений, в том числе фракций политических партий, а также большинства и оппозиции в Курултае;
- 4) условия и порядок проведения заседаний Курултая;
- 5) порядок проведения слушаний и правительственных часов;
- 6) порядок реализации права законодательной инициативы;

7) правила законотворческого процесса в Курултае и порядок обсуждения проектов законов в рабочих органах Курултая;

8) порядок осуществления депутатами и должностными лицами Курултая своих полномочий;

9) иные вопросы организации деятельности Курултая, его органов и депутатов.

2. Регламент Курултая, изменения и дополнения в Регламент Курултая принимаются на заседании Курултая большинством голосов от общего числа депутатов Курултая и утверждаются постановлением Курултая.

3. Любое собрание депутатов Курултая, которое, имея целью осуществление его конституционных полномочий, проводится без соблюдения Регламента Курултая, является незаконным. Акты, принятые таким собранием, недействительны.

4. Курултай осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан "О Курултае Республики Казахстан и статусе его депутатов", иными законами Республики Казахстан, а также настоящим Регламентом.

5. Курултай состоит из ста сорока пяти депутатов, избираемых в порядке, установленном Конституционным законом Республики Казахстан "О выборах в Республике Казахстан".

6. Полномочия Курултая очередного созыва начинаются с момента открытия его первой сессии и заканчиваются с началом работы первой сессии Курултая нового созыва.

Полномочия Курултая могут быть прекращены досрочно в случаях и в порядке, предусмотренных Конституцией Республики Казахстан и Конституционным законом Республики Казахстан "О Курултае Республики Казахстан и статусе его депутатов".

7. Срок полномочий Курултая определяется сроком полномочий депутатов Курултая очередного созыва.

Срок полномочий депутатов Курултая составляет пять лет.

8. Курултай реализует свою деятельность на сессиях Курултая, в работе его органов и депутатов.

Заседания Курултая, как правило, проводятся по средам и (или) четвергам, слушания – по пятницам, правительственные часы – по понедельникам.

Заседания Курултая в указанные дни считаются созванными в силу требований настоящего пункта Регламента.

В период между заседаниями Курултая депутаты осуществляют свои полномочия в его рабочих органах.

Для поддержания взаимоотношений со своими избирателями депутатам предоставляется до десяти календарных дней для выезда в регионы и населенные пункты Республики Казахстан. Выезды осуществляются по решению Бюро Курултая, но не менее двух раз за сессию.

По решению Курултая, Председателя Курултая либо Бюро Курултая может быть установлен иной день проведения заседаний, слушаний и правительственных часов.

Информация о дне проведения заседания Курултая заблаговременно доводится Аппаратом Курултая до сведения депутатов.

9. В соответствии с Конституцией Республики Казахстан и Конституционным законом Республики Казахстан "О Курултае Республики Казахстан и статусе его депутатов" работа Курултая осуществляется на государственном языке, наряду с казахским официально употребляется русский язык.

Подписанные уполномоченным лицом документы, предусмотренные настоящим Регламентом, вносятся, направляются или представляются на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа, в том числе посредством цифровых объектов. Документы на бумажном носителе подписываются уполномоченным лицом собственноручно.

Электронный документ удостоверяется посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, и должен обеспечивать возможность обращения и хранения вне цифровой системы, в которой он создан, без изменения его свойств.

Особенности обращения с документами, содержащими информацию ограниченного доступа, определяются законодательством Республики Казахстан.

Аппарат Курултая обеспечивает перевод заседаний Курултая, его координационного, рабочих и консультативно-совещательных органов, слушаний, правительственных часов, а также аутентичность текстов актов Курултая и их проектов на казахском и русском языках.

10. Постоянным местом нахождения Курултая является столица Республики Казахстан – город Астана.

РАЗДЕЛ 2. ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КУРУЛТАЯ

Глава 2. СЕССИЯ КУРУЛТАЯ

11. Сессия Курултая проходит в форме заседаний.

Открытие первой сессии Курултая нового созыва проводится в порядке, установленном главой 3 настоящего Регламента.

Очередные сессии Курултая проводятся раз в год, начиная с первого рабочего дня сентября и по последний рабочий день июня.

В период между очередными сессиями депутаты осуществляют свои полномочия по реализации права законодательной инициативы, подготовке поправок в проекты законов, поддержанию взаимоотношений с избирателями, а также выполняют иные поручения должностных лиц Курултая, его Бюро и рабочих органов.

Под рабочими днями следует понимать дни, которые не являются выходными или праздничными (национальные и государственные праздники) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Сессия Курултая открывается и закрывается на заседании Курултая.

Сессия Курултая, как правило, открывается Президентом Республики Казахстан, а в случае его отсутствия – Председателем Курултая Республики Казахстан.

При открытии и закрытии сессии Курултая исполняется Государственный Гимн Республики Казахстан.

13. В случае принятия Президентом Республики Казахстан решения обратиться с Посланием к народу Казахстана на сессии Курултая, оглашение производится без включения данного вопроса в повестку дня заседания Курултая.

Послание не обсуждается и вопросы по нему не задаются.

14. В период между очередными сессиями Курултая Президент Республики Казахстан по собственной инициативе, по предложению Председателя Курултая или не менее одной трети от общего числа депутатов Курултая может созвать внеочередную сессию Курултая. На ней могут рассматриваться только вопросы, послужившие основанием для ее созыва.

15. Сведения о дате, времени и месте открытия сессии Курултая распространяются через средства массовой информации.

Глава 3. ОТКРЫТИЕ ПЕРВОЙ СЕССИИ КУРУЛТАЯ НОВОГО СОЗЫВА

16. Первая сессия Курултая нового созыва созывается Президентом Республики Казахстан не позднее тридцати дней со дня опубликования итогов выборов и открывается на его заседании.

Первая сессия Курултая, как правило, открывается Президентом Республики Казахстан.

17. На первом заседании Курултая нового созыва до избрания его Председателя председательствует Председатель Центральной избирательной комиссии Республики Казахстан.

18. На первом заседании Курултай нового созыва рассматривает следующие вопросы, которые включаются в повестку дня заседания Курултая по предложению председательствующего:

1) о принесении присяги депутатами Курултая Республики Казахстан, если иной порядок не предусмотрен Президентом Республики Казахстан;

2) об избрании Председателя Курултая Республики Казахстан;

3) об избрании заместителей Председателя Курултая Республики Казахстан;

4) о количестве и наименованиях постоянных комитетов Курултая Республики Казахстан;

5) об избрании председателей постоянных комитетов Курултая Республики Казахстан;

6) об избрании членов постоянных комитетов Курултая Республики Казахстан.

19. Информация о сложении полномочий Правительства Республики Казахстан перед вновь избранным Курултаем в соответствии с пунктом 1 статьи 69 Конституции Республики Казахстан доводится Председателем Курултая до сведения депутатов на первом заседании Курултая нового созыва без включения данного вопроса в повестку дня заседания Курултая путем оглашения текста соответствующего обращения Премьер-Министра Республики Казахстан.

20. Если в день открытия первой сессии Курултая нового созыва Президент Республики Казахстан внесет письменное представление для получения согласия Курултая на назначение на должность Премьер-Министра, данный вопрос включается в повестку дня заседания Курултая и, как правило, рассматривается после избрания Председателя Курултая.

21. Вопросы повестки дня первого заседания Курултая нового созыва рассматриваются в порядке, установленном настоящим Регламентом.

22. Организационно-правовое и иное обеспечение подготовки и проведения открытия первой сессии Курултая нового созыва осуществляется Аппаратом Курултая.

Глава 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КУРУЛТАЯ

23. Заседания Курултая созываются Председателем Курултая.

24. Заседания Курултая проводятся с 10:00 до 18:00 часов, с перерывом с 13:00 до 14:30 часов.

Курултай или его Бюро могут принимать решение об ином времени проведения заседания.

Во время проведения заседаний Курултая проведение заседаний его постоянных комитетов, комиссий, рабочих групп, фракций политических партий и депутатских групп, а также слушаний, правительственных часов и мероприятий по работе с избирателями не допускается, за исключением случаев исполнения поручений Председателя Курултая.

25. Заседание Курултая правомочно при условии присутствия на нем не менее двух третей от общего числа его депутатов (не менее девяноста семи депутатов).

Для определения правомочности заседания перед его началом, а также после каждого перерыва проводится поименная регистрация депутатов. Перед голосованием может быть проведена дополнительная поименная регистрация депутатов. Перед голосованием по процедурным вопросам дополнительная поименная регистрация не проводится.

26. Заседания Курултая являются открытыми.

27. По предложению Председателя Курултая, Бюро Курултая либо депутата Курултай вправе проводить закрытые заседания, если за это проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

Проведение закрытых заседаний и обсуждение вопросов, содержащих информацию с ограниченным доступом, в том числе, служебную информацию ограниченного распространения или государственные секреты, осуществляется с обеспечением режима секретности и ограничением допуска на заседания.

28. Президент Республики Казахстан, Вице-Президент, Премьер-Министр и члены Правительства, Председатель Қазақстан Халық Кеңесі, Председатель Национального Банка, Генеральный Прокурор, Председатель Комитета национальной безопасности, Руководитель Администрации Президента Республики Казахстан имеют право присутствовать на любых, как открытых, так и закрытых заседаниях Курултая и быть выслушанными.

29. Должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления, о необходимости присутствия которых на заседании принято решение Курултая, обязаны прибыть на заседание Курултая и дать необходимые пояснения по вопросам, входящим в их компетенцию.

Курултай не вправе принимать подобных решений в отношении Президента и Вице-Президента Республики Казахстан.

30. В Курултае обеспечивается трансляция открытых заседаний.

Открытые заседания также могут транслироваться в режиме онлайн на интернет-ресурсе Курултая.

31. Заседания Курултая стенографируются и ведется их видеозапись.

Стенограммы открытых заседаний размещаются на интернет-ресурсе Курултая.

32. В ходе заседания Курултая для информационного обеспечения используется автоматизированная система, а для организации процесса ведения заседаний – электронная система регистрации и подсчета голосов.

33. Состав приглашенных лиц на заседание Курултая формируется комитетами, являющимися головными (ответственными) по соответствующим вопросам повестки дня заседания Курултая, в зависимости от обсуждаемых тем.

Приглашенные лица не вправе вмешиваться в деятельность Курултая, обязаны воздерживаться от проявлений одобрения или неодобрения его работы, соблюдать установленный порядок и выполнять распоряжения председательствующего.

Аппарат Курултая заблаговременно извещает приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения заседания Курултая и вопросах, подлежащих рассмотрению.

Порядок допуска приглашенных лиц в зал заседаний Курултая определяется Руководителем Аппарата Курултая.

Государственные служащие Аппарата Курултая присутствуют на заседаниях Курултая в порядке, определяемом Руководителем Аппарата Курултая.

34. На заседаниях Курултая председательствует Председатель Курултая, а в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей – один из заместителей Председателя Курултая согласно распределению обязанностей между ними.

35. Председательствующий на заседании Курултая:

- 1) открывает, ведет и закрывает заседание;
- 2) объявляет перерывы;
- 3) предоставляет депутатам слово для выступлений в порядке очередности согласно данным электронной системы регистрации и подсчета голосов;
- 4) предоставляет депутатам слово для выступлений по процедурным вопросам вне очереди;
- 5) объявляет о начале процедуры голосования и оглашает его результаты;
- 6) обеспечивает условия и порядок проведения заседания, установленные настоящим Регламентом.

Председательствующий лишает выступающего слова в случаях:

- 1) истечения установленного времени выступления;
- 2) отклонения от обсуждаемой темы;
- 3) нарушения положений настоящего Регламента, использования в речи грубых, оскорбительных, порочащих честь и достоинство депутатов, приглашенных и иных лиц выражений, а также призывов к незаконным и насильственным действиям.

Председательствующий не вправе комментировать выступления депутатов и давать им оценку.

36. Повестка дня заседания Курултая и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов вносятся Бюро Курултая, если иное не установлено настоящим Регламентом, и утверждаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа депутатов Курултая.

Предложения и замечания депутатов по повестке дня и порядку рассмотрения вопросов принимаются путем открытого голосования по каждому предложению большинством голосов от общего числа депутатов.

37. На заседаниях Курултая устанавливается следующая продолжительность выступлений:

- 1) для доклада – до пятнадцати минут, если иное не установлено настоящим Регламентом;
- 2) для содоклада – до десяти минут;
- 3) для выступления в прениях (не более двух раз) – до семи минут и для повторного выступления – до пяти минут;
- 4) для вопроса (не более двух раз) – до двух минут;
- 5) для ответа на вопрос – до пяти минут;
- 6) для выступления по процедурному вопросу – до двух минут.

При превышении установленного времени микрофон выступающего отключается автоматически. В случае необходимости председательствующий может предоставить дополнительное время, но не более двух минут.

Общая продолжительность времени для вопросов и ответов на них по одному вопросу повестки дня заседания Курултая не может превышать одного часа, а для прений – полутора часов, если иное не установлено настоящим Регламентом.

По окончании прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом продолжительностью до десяти минут каждый.

Курултай большинством голосов от числа присутствующих депутатов может установить иное время как для каждого выступления, так и для общей продолжительности вопросов и ответов на них, а также прений.

Президенту и Вице-Президенту Республики Казахстан по их просьбе слово для выступления предоставляется в любое время.

По просьбе Председателя Курултая, Премьер-Министра и членов Правительства, Председателя Казакстан Халық Кеңесі, Председателя Национального Банка, Генерального Прокурора, Председателя Комитета национальной безопасности, Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан слово для выступления по вопросу повестки дня предоставляется вне очереди.

Никто не вправе выступать на заседании Курултая без разрешения председательствующего.

38. В ходе прений председательствующий выявляет разнообразие мнений по обсуждаемому вопросу.

Прения прекращаются по истечении установленного времени либо по решению Курултая, принимаемому путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

После принятия решения о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о количестве записавшихся и выступивших лиц, выясняет, кто из записавшихся настаивает на выступлении, и с согласия большинства присутствующих депутатов предоставляет им слово.

Слово для выступления от имени фракции политической партии, депутатской группы предоставляется по их требованию в обязательном порядке.

Депутаты, не выступившие в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений в письменном виде к стенограмме заседания Курултая.

Глава 5. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

39. Решения Курултая и его органов принимаются путем голосования.

Голосование может быть открытым или тайным.

Открытое голосование проводится с использованием электронной системы регистрации и подсчета голосов либо путем поднятия рук.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

При отсутствии кворума для проведения голосования Аппарат Курултая принимает меры по его обеспечению. При невозможности обеспечения кворума председательствующий переносит голосование на иное время или на следующее заседание Курултая или его органов.

При выявлении ошибок в процедуре или технике проведенного голосования по решению Курултая или его органов проводится повторное голосование.

Результаты голосования и принятые решения по каждому вопросу вносятся в стенограмму соответствующего заседания.

40. Предусмотренное настоящим Регламентом количество голосов от установленного Конституцией Республики Казахстан общего числа в сто сорок пять депутатов Курултая составляет:

1) большинство голосов от общего числа депутатов Курултая – не менее семидесяти трех голосов депутатов;

2) не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Курултая – не менее девяноста семи голосов депутатов;

3) не менее трех четвертей голосов от общего числа депутатов Курултая – не менее ста девяти голосов депутатов;

4) не менее одной трети голосов от общего числа депутатов Курултая – не менее сорока девяти голосов депутатов;

5) не менее одной пятой голосов от общего числа депутатов Курултая – не менее двадцати девяти голосов депутатов.

Соответствующее решение считается принятым, если за него проголосовало необходимое количество депутатов, установленное частью первой настоящего пункта.

41. Решение Курултая по процедурному вопросу принимается путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих депутатов и фиксируется в стенограмме заседания Курултая.

К процедурным относятся вопросы:

1) о перерыве заседания;

2) об очередности рассмотрения вопросов;

3) о прекращении либо продолжении прений;

4) о прекращении или продлении продолжительности времени для постановки вопросов и ответов на них;

5) об ограничении или продлении продолжительности времени для выступлений;

6) о способе проведения голосования;

7) о проведении дополнительной поименной регистрации и пересчете голосов;

8) о возврате к проведению повторного голосования;

9) о порядке оглашения депутатских запросов.

42. Перед началом голосования председательствующий оглашает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, выясняет, кто из авторов снимает свои предложения, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

При внесении нескольких предложений по рассматриваемому вопросу председательствующий проводит голосование по всем внесенным предложениям в порядке их поступления.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

После окончания голосования председательствующий объявляет его результаты и принятое решение.

43. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос, подавая его "за", "против" или "воздержался".

Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе проголосовать позже.

44. При проведении тайного голосования с использованием бюллетеней Курултаем избирается Счетная комиссия из числа депутатов. В Счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности должностных лиц. Об избрании Счетной комиссии Курултай принимает постановление.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа ее членов. В случае, если голоса разделились поровну, голос председателя комиссии является решающим.

Бюллетени с необходимой для голосования информацией изготавливаются под контролем Счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве.

О включении кандидатов в бюллетень для тайного голосования Курултай принимает постановление.

Дата, время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Счетной комиссией и объявляются ее председателем.

Каждому депутату выдается один бюллетень, подписанный председателем Счетной комиссии. Общее количество бюллетеней не должно превышать численность списочного состава депутатов Курултая.

Бюллетени выдаются депутатам Курултая по предъявлении ими депутатского удостоверения.

Заполнение бюллетеня проводится депутатом в кабине для тайного голосования путем проставления отметки в бюллетене справа от фамилии кандидата, за которого он

голосует, а в бюллетене по проекту решения – слова "за" либо "против" справа от одного из вариантов предлагаемых решений.

Для депутата с инвалидностью Счетная комиссия обеспечивает возможность самостоятельного заполнения бюллетеня с применением доступного формата и (или) ассистивных средств, позволяющих сохранить тайну голосования. Отметка в бюллетене проставляется способом, позволяющим однозначно определить волеизъявление депутата.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а при избрании должностных лиц – также бюллетени, в которых отмечено более одной кандидатуры на одну должность. Фамилии, дописанные в бюллетене, при подсчете голосов не учитываются. Бюллетени, в которых отмечено более одного проекта решения, также считаются недействительными.

Признаются действительными, но не учитываются при подсчете голосов незаполненные бюллетени и бюллетени, в которых не отмечены фамилии всех кандидатов.

Урна для голосования вскрывается Счетной комиссией после окончания голосования. До окончания голосования вскрытие урны запрещается.

Перед вскрытием урны для голосования все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются Счетной комиссией.

Вскрытие урны для голосования осуществляется в присутствии всех членов Счетной комиссии. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. По докладу Счетной комиссии Курултай открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов утверждает протокол Счетной комиссии о результатах тайного голосования.

При выявлении ошибок в процедуре или технике проведенного голосования, по решению Курултая проводится повторное голосование.

Депутат, отсутствовавший во время тайного голосования, не вправе проголосовать позже.

Глава 6. АКТЫ КУРУЛТАЯ. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ

45. Курултай принимает законы, в том числе конституционные, которые регулируют важнейшие общественные отношения, устанавливают основополагающие принципы и нормы, предусмотренные Конституцией Республики Казахстан.

Конституционные законы принимаются по вопросам, предусмотренным Конституцией Республики Казахстан, большинством не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Курултая, если иное не предусмотрено Конституцией Республики Казахстан.

Законы принимаются большинством голосов от общего числа депутатов Курултая, если иное не предусмотрено Конституцией Республики Казахстан.

Решение Курултая о принятии закона, в том числе конституционного, оформляется соответствующим постановлением.

46. Законы, в том числе конституционные, вступают в силу после их подписания Президентом Республики Казахстан.

47. Законы вводятся в действие по истечении десяти календарных дней после дня их первого официального опубликования, если в самом законе или в законе о введении его в действие не указан иной срок в соответствии с Законом Республики Казахстан "О правовых актах".

48. По иным вопросам своей компетенции Курултай издает постановления.

Постановления Курултая принимаются большинством голосов от общего числа его депутатов, если иное не предусмотрено Конституцией Республики Казахстан.

49. Постановления Курултая вводятся в действие со дня их принятия, если в самом постановлении не указан иной срок.

50. Порядок разработки, представления, обсуждения, введения в действие и опубликования законодательных и иных нормативных правовых актов, не предусмотренный настоящим Регламентом, регулируется Законом Республики Казахстан "О правовых актах".

51. Обращения, декларации и заявления Курултая, не носящие законодательного характера, принимаются в порядке, установленном настоящим Регламентом.

52. Право законодательной инициативы реализуется путем официального внесения в Курултай субъектом права законодательной инициативы текста проекта закона на бумажном носителе и в форме электронного документа, в том числе посредством цифровых объектов, на казахском и русском языках с необходимыми материалами.

В соответствии с Конституцией Республики Казахстан право законодательной инициативы принадлежит:

1) Президенту Республики Казахстан, который вносит проект закона специальным посланием;

2) депутатам Курултая, которые вносят проект закона представлением;

3) Правительству, которое вносит проект закона постановлением;

4) Қазақстан Халық Кеңесі, который вносит проект закона решением.

53. Проекты законов, иницируемые депутатами Курултая или Қазақстан Халық Кеңесі, и требующие положительного заключения Правительства в соответствии с пунктом 6 статьи 60 Конституции Республики Казахстан, направляются депутатами или Қазақстан Халық Кеңесі на заключение Правительства до их официального внесения в Курултай.

54. Материалы по проекту закона, представляемые в Курултай, должны содержать:

1) текст проекта закона;

2) решение субъекта права законодательной инициативы о внесении проекта закона в Курултай;

3) приложения, предусмотренные Законом Республики Казахстан "О правовых актах", в том числе по проекту закона о республиканском бюджете или о внесении изменений и дополнений в закон о республиканском бюджете – материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

По проекту закона о ратификации или денонсации международного договора материалы также должны содержать копию международного договора, официально заверенную Министерством иностранных дел Республики Казахстан либо депозитарием международного договора на языках его заключения, официально заверенные центральным государственным органом, ответственным за его заключение, аутентичные переводы международного договора на казахский и русский языки в случае, если они не являлись языками заключения международного договора, заключение научной экспертизы;

4) положительное заключение Правительства по проекту закона, инициируемому депутатами Курултая или Қазақстан Халық Кеңесі, предусматривающему сокращение государственных доходов или увеличение государственных расходов. Для проектов законов, вносимых в Курултай в порядке законодательной инициативы Президента Республики Казахстан, наличие такого заключения не требуется.

К проекту закона о внесении изменений и (или) дополнений в законы прилагается сравнительная таблица действующей и предлагаемой редакций структурных элементов закона с соответствующим обоснованием вносимых изменений и (или) дополнений.

55. Поступившие в Курултай проект закона и необходимые материалы, за исключением проекта закона, внесенного в порядке законодательной инициативы Президента Республики Казахстан или Правительства в целях оперативного реагирования на условия, создающие угрозу жизни и здоровью населения, конституционному строю, охране общественного порядка, экономической безопасности страны, подлежат предварительной проверке в Аппарате Курултая на предмет их полноты, соответствия установленным требованиям к оформлению, а также аутентичности текстов проекта закона и его неотъемлемых частей на казахском и русском языках.

Если проект закона и необходимые материалы соответствуют требованиям, установленным Законом Республики Казахстан "О правовых актах" и настоящим Регламентом, Аппарат Курултая в течение пяти рабочих дней регистрирует проект закона и передает его Председателю Курултая.

При несоответствии проекта закона или необходимых материалов требованиям, установленным Законом Республики Казахстан "О правовых актах" и настоящим

Регламентом, Аппарат Курултая в срок не более пяти рабочих дней возвращает проект закона субъекту права законодательной инициативы либо органу-разработчику без регистрации для устранения замечаний.

Проект закона, внесенный в порядке законодательной инициативы Президента Республики Казахстан или Правительства в целях оперативного реагирования на условия, создающие угрозу жизни и здоровью населения, конституционному строю, охране общественного порядка, экономической безопасности страны, регистрируется и передается Председателю Курултая немедленно.

Проекты законов по одному и тому же вопросу считаются альтернативными и рассматриваются в порядке, установленном настоящим Регламентом.

56. Очередность и сроки рассмотрения Курултаем проектов законов определяются Бюро Курултая, а также в случаях, установленных Конституцией Республики Казахстан, – Президентом Республики Казахстан.

57. Президент Республики Казахстан вправе специальным посланием Курултая определять приоритетность рассмотрения проектов законов, означающую, что соответствующие проекты законов должны быть приняты в первоочередном порядке в течение двух месяцев.

58. Проекты законов, внесенные в порядке законодательной инициативы Правительства в целях оперативного реагирования на условия, создающие угрозу жизни и здоровью населения, конституционному строю, охране общественного порядка, экономической безопасности страны, подлежат рассмотрению Курултаем немедленно.

В случае внесения в Курултай проектов законов, предусмотренных частью первой настоящего пункта, Правительство вправе принимать под свою ответственность временные нормативные правовые акты, имеющие силу закона, по вопросам, указанным в пункте 3 статьи 60 Конституции Республики Казахстан, которые действуют до вступления в силу принятых Курултаем законов или до отклонения Курултаем проектов законов.

Глава 7. ПРАВИЛА ЗАКОНОТВОРЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В КУРУЛТАЕ

59. Председатель Курултая направляет проект закона курирующему заместителю Председателя Курултая и в соответствующий комитет для подготовки проекта решения Бюро Курултая о порядке его дальнейшего рассмотрения.

60. Бюро Курултая своим постановлением определяет головной комитет по проекту закона для подготовки заключения по нему, а также срок вынесения на рассмотрение Курултая в первом чтении. Указанный срок не может быть более девяноста календарных дней, без учета времени между сессиями Курултая, если иное не установлено настоящим Регламентом.

Срок вынесения на рассмотрение Курултая в первом чтении проекта закона, по которому Президент Республики Казахстан своим специальным посланием определил приоритетность рассмотрения, составляет не более двадцати календарных дней.

Срок вынесения на рассмотрение Курултая в первом чтении проекта закона, внесенного в порядке законодательной инициативы Правительства в целях оперативного реагирования на условия, создающие угрозу жизни и здоровью населения, конституционному строю, охране общественного порядка, экономической безопасности страны, составляет не более пяти рабочих дней.

Срок вынесения на рассмотрение Курултая в первом чтении проекта закона о республиканском бюджете или о внесении изменений и дополнений в закон о республиканском бюджете определяется с учетом сроков, установленных Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

61. Изменение срока вынесения на рассмотрение Курултая проекта закона осуществляется решением Бюро Курултая на основании обращения головного комитета на имя Председателя Курултая.

Процедура продления срока не применяется в отношении проектов законов, по которым Президент Республики Казахстан своим специальным посланием определил приоритетность рассмотрения, и проектов законов, внесенных в целях оперативного реагирования на условия, создающие угрозу жизни и здоровью населения, конституционному строю, охране общественного порядка, экономической безопасности страны.

62. Текст проекта закона в редакции его инициатора с необходимыми материалами размещается в автоматизированной системе и на интернет-ресурсе Курултая.

63. Постоянные комитеты Курултая, не являющиеся головными по проекту закона, определяют депутатов-членов комитета в состав рабочей группы, создаваемой головным комитетом, а также представляют в головной комитет заключения в письменном виде.

64. Срок представления заключений постоянных комитетов и соответствующих структурных подразделений Аппарата Курултая определяется головным комитетом в пределах установленных в соответствии с настоящим Регламентом сроков, но не менее двадцати календарных дней для первого и второго чтения, а также не менее семи календарных дней для третьего (окончательного) чтения, исчисляемых без учета времени между сессиями Курултая, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

По проекту закона, по которому Президент Республики Казахстан своим специальным посланием определил приоритетность рассмотрения, срок представления заключений постоянных комитетов и соответствующих структурных подразделений Аппарата Курултая не может быть более десяти календарных дней.

По проекту закона, внесенного в порядке законодательной инициативы Правительства в целях оперативного реагирования на условия, создающие угрозу жизни и здоровью населения, конституционному строю, охране общественного порядка, экономической безопасности страны, срок представления заключений постоянных комитетов и соответствующих структурных подразделений Аппарата Курултая не может быть более трех рабочих дней.

65. Заключение постоянного комитета, не являющегося головным, содержит:

1) по проекту закона, выносимому на рассмотрение Курултая в первом чтении – замечания и предложения по основным положениям проекта с обоснованием их внесения (при их наличии);

2) по проекту закона, выносимому на рассмотрение Курултая во втором и третьем чтениях – редакцию поправок к проекту закона с обоснованием их внесения (при их наличии) в виде сравнительной таблицы установленного образца.

Комитет вправе представить заключение и поправки к проекту закона сразу.

66. Депутаты Курултая и фракции политических партий вправе давать к проекту закона свои поправки письменно в виде сравнительной таблицы установленного образца непосредственно в рабочую группу или головной комитет.

Поправки к проекту закона представляются в рабочую группу или головной комитет в порядке, установленном настоящим Регламентом, не позднее десяти календарных дней до вынесения его на рассмотрение Курултая во втором чтении.

67. Обсуждение проекта закона в постоянных комитетах и рабочих группах проходит открыто.

Информация о дате, времени и месте проведения заседания постоянного комитета или рабочей группы по обсуждению проекта закона доводится до сведения депутатов Курултая и заинтересованных лиц заблаговременно.

Участие должностных лиц центральных государственных и местных исполнительных органов, а также при необходимости иных руководящих должностных лиц государственных органов, чью компетенцию затрагивают рассматриваемые вопросы, на заседаниях Курултая, постоянных комитетов и рабочих групп осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

68. Головной комитет в целях обсуждения основных положений проекта закона, предполагаемых социально-экономических и иных последствий в случае его принятия, вправе проводить его презентацию депутатам Курултая.

На презентацию приглашаются депутаты Курултая, должностные лица органа-разработчика проекта закона и иных государственных органов, осуществлявших согласование соответствующего проекта, и при необходимости представители организаций, принимавших участие в разработке или согласовании проекта.

Головной комитет вправе пригласить на презентацию проекта закона должностных лиц заинтересованных государственных органов, общественных объединений и иных

некоммерческих организаций, субъектов предпринимательства, ученых, экспертов, специалистов.

Презентация может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, а также в очном или смешанном форматах.

69. Обсуждение проектов законов о республиканском бюджете, о внесении изменений и дополнений в закон о республиканском бюджете, об объемах трансфертов общего характера на заседаниях рабочих групп и постоянных комитетов проводится с учетом требований, предусмотренных Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

70. Головной комитет для подготовки заключения по проекту закона вправе создавать рабочую группу.

Головной комитет вправе привлекать к работе инициаторов проекта закона, депутатов, представителей органа-разработчика и иных заинтересованных государственных органов и организаций, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, субъектов предпринимательства, ученых, экспертов, специалистов, работников Аппарата Курултая.

Руководителем рабочей группы определяется депутат Курултая из числа депутатов-членов головного комитета.

71. Заседания рабочей группы правомочны при наличии не менее двух третей от общего числа депутатов, входящих в ее состав.

На заседаниях рабочей группы вправе принимать участие депутат Курултая, не входящий в ее состав, без права голоса.

По решению руководителя рабочей группы на заседаниях могут присутствовать иные приглашенные лица.

72. Головной комитет (рабочая группа) вправе привлечь к обсуждению проекта закона научного правового и (или) иного эксперта, проводившего научную правовую и (или) иную экспертизу проекта, для разъяснения данного им ранее заключения.

Участие научного правового и (или) иного эксперта может быть произведено в режиме видеоконференцсвязи.

73. Рабочая группа в ходе обсуждения проекта закона, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом:

1) для вынесения проекта закона на рассмотрение Курултая в первом чтении – обобщает замечания и предложения постоянных комитетов и депутатов по основным положениям проекта закона;

2) для вынесения проекта закона на рассмотрение Курултая во втором и третьем чтениях – обобщает поправки постоянных комитетов, депутатов, фракций политических партий и соответствующих структурных подразделений Аппарата Курултая (при их наличии) в сравнительную таблицу установленного образца.

74. Решения на заседаниях рабочей группы принимаются большинством голосов от общего числа депутатов-членов рабочей группы, присутствующих на заседании.

При голосовании депутат имеет один голос, подавая его "за", "против" или "воздержался".

Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе проголосовать позже.

Руководитель рабочей группы пользуется правом решающего голоса в случае, если при голосовании голоса депутатов разделятся поровну.

75. По итогам обсуждения проекта закона головной комитет готовит:

1) для вынесения проекта закона на рассмотрение Курултая в первом чтении – заключение, а также соответствующие проекты решений Курултая и его Бюро;

2) для вынесения проекта закона на рассмотрение Курултая во втором чтении – заключение, сравнительную таблицу (при наличии поправок), текст проекта закона с учетом принятых комитетом поправок, а также соответствующие проекты решений Курултая и его Бюро;

3) для вынесения проекта закона на рассмотрение Курултая в третьем чтении – заключение, итоговую сравнительную таблицу (при наличии поправок), окончательный текст проекта закона, а также соответствующие проекты решений Курултая и его Бюро.

Сравнительная таблица и текст проекта закона, которые выносятся на второе и (или) третье чтение, должны быть подготовлены с учетом аутентичности их текстов на казахском и русском языках.

В заключении отражается позиция других постоянных комитетов по проекту закона, а также предложение головного комитета об одобрении проекта закона в первом и втором чтениях, принятию закона или отклонению проекта закона.

Заключение головного комитета, итоговая сравнительная таблица размещаются головным комитетом в автоматизированной системе и на интернет-ресурсе Курултая.

76. Сравнительная таблица, как правило, готовится ко второму и третьему чтениям проекта закона.

Сравнительная таблица должна содержать:

1) текст структурного элемента закона и проекта закона, к которому предлагается поправка;

2) редакцию предлагаемой поправки;

3) обоснование внесения поправки;

4) данные об авторе поправки;

5) решение головного комитета о принятии или непринятии поправки;

6) обоснование головного комитета в случае непринятия поправки.

Автор поправки вправе уточнять ее редакцию в ходе обсуждения проекта закона в рабочей группе или в головном комитете.

Поправки, внесенные в сравнительную таблицу, могут быть сняты только их авторами посредством подтверждения своей подписью. Снятие автором своей поправки устно, зафиксированное в стенограмме в ходе проведения заседания рабочей группы или головного комитета, приравнивается к снятию посредством своей подписи.

Снятие поправки доводится до сведения членов рабочей группы на ближайшем заседании рабочей группы или головного комитета.

77. Правительство вправе вносить предложения с поправками к проектам законов, находящимся в Курултае, только во исполнение поручений Президента Республики Казахстан и Премьер-Министра, требующих незамедлительного внесения изменений в законы.

Данные предложения направляются за подписью Премьер-Министра на имя Председателя Курултая.

Председатель Курултая направляет поступившие предложения курирующим заместителям Председателя Курултая и в соответствующие комитеты для их обсуждения в рамках проекта закона, не рассмотренного во втором чтении.

Комитет рассматривает поступившие предложения и по итогам обсуждения вправе внести их в виде поправок в сравнительную таблицу.

78. Поправки соответствующих структурных подразделений Аппарата Курултая должны быть связаны с нормами проекта закона и не могут концептуально изменять его содержание.

79. Проект закона, подготовленный к рассмотрению на заседании Курултая, материалы к нему направляются головным комитетом в Бюро Курултая не позднее двух рабочих дней до его заседания для внесения на рассмотрение Курултая.

80. Бюро Курултая с учетом заключения головного комитета включает проект закона в повестку дня заседания Курултая.

Проект закона может быть рассмотрен на заседании Курултая лишь при наличии по нему заключений всех постоянных комитетов Курултая.

Проект закона, по которому головным комитетом материалы представлены не в полном объеме, в повестку дня заседания Курултая не включается.

Повестка дня заседания и материалы, касающиеся вопросов, вносимых на рассмотрение Курултая, заблаговременно размещаются в автоматизированной системе и на интернет-ресурсе Курултая, но не позднее двух рабочих дней до заседания Курултая.

81. Рассмотрение проектов законов на заседаниях Курултая осуществляется в трех чтениях, за исключением проектов законов о ратификации или денонсации международного договора, которые рассматриваются в двух чтениях.

Второе чтение проектов законов о ратификации или денонсации международного договора является окончательным и проводится по правилам третьего чтения для иных проектов законов.

82. В первом чтении Курултай обсуждает цели, задачи, основные положения и соответствие проекта закона проводимой государственной политике в регулируемых проектом сферах, предполагаемые социально-экономические, правовые, экологические и иные последствия в случае принятия закона.

При рассмотрении проекта закона в первом чтении на заседании Курултая с докладом (докладами) выступает субъект права законодательной инициативы или его представитель. Выступление производится с трибуны.

При рассмотрении проектов законов о республиканском бюджете, о внесении изменений и дополнений в закон о республиканском бюджете, об объемах трансфертов общего характера с докладами выступают уполномоченные лица, определенные Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

После завершения доклада (докладов) депутаты вправе задавать вопросы докладчику (докладчикам) и иным приглашенным лицам.

После постановки вопросов и ответов на них с содокладом по проекту закона выступает руководитель рабочей группы, который озвучивает заключение головного комитета. Выступление производится с места.

После завершения содоклада открываются прения.

По итогам обсуждения Курултай принимает решение об одобрении проекта закона в первом чтении, возврате на доработку в головной комитет либо об его отклонении.

При внесении головным комитетом замечаний (предложений) по основным положениям проекта закона, концептуально изменяющих его содержание, Курултай принимает решение об одобрении проекта закона в первом чтении с учетом указанных замечаний (предложений).

При внесении альтернативных проектов законов по одному и тому же вопросу Курултай обсуждает их одновременно и принимает решение о том, какой один из рассматриваемых проектов законов одобрить в первом чтении и какой (какие) отклонить.

83. После первого чтения продолжается обсуждение норм проекта закона, обобщаются поправки постоянных комитетов, депутатов, фракций политических партий и соответствующих структурных подразделений Аппарата Курултая (при их наличии) в сравнительную таблицу.

84. Поправки к проекту закона, предусматривающие сокращение государственных доходов или увеличение государственных расходов, по представлению рабочей группы направляются головным комитетом в Правительство для дачи заключения. Такие поправки могут быть внесены в сравнительную таблицу только при наличии положительного заключения Правительства.

В случае, если по заключению Правительства требуются дополнительные пояснения, головной комитет вправе истребовать их у Правительства.

85. Во втором чтении Курултай обсуждает поправки к проекту закона, внесенные в рабочую группу или головной комитет в письменном виде и включенные в сравнительную таблицу головного комитета.

При рассмотрении проекта закона во втором чтении на заседании Курултая с докладом выступает руководитель рабочей группы, который озвучивает заключение головного комитета. Выступление производится с места.

После завершения доклада депутаты вправе задавать вопросы докладчику, субъекту права законодательной инициативы или его представителю и иным приглашенным лицам.

Прения по проекту закона не открываются, за исключением случая, предусмотренного частью седьмой настоящего пункта.

По итогам обсуждения Курултай принимает решение об одобрении проекта закона во втором чтении и сроке вынесения его на рассмотрение Курултая в третьем чтении, возврате на доработку в головной комитет либо об его отклонении. Третье чтение по проекту закона проводится в срок, как правило, до пятнадцати рабочих дней, без учета времени между сессиями Курултая.

Голосование по проекту закона может проводиться в целом с учетом принятых головным комитетом поправок, включенных в сравнительную таблицу, если ни один из депутатов не возражает против такого порядка.

Депутат, не согласный с решением головного комитета о непринятии предложенной им поправки, вправе выступить с обоснованием необходимости принятия поправки. В этом случае голосование проводится постатейно или по позициям сравнительной таблицы в хронологическом порядке и первой ставится указанная поправка.

86. После второго чтения рабочая группа готовит окончательную редакцию проекта закона.

Рабочая группа обсуждает только те поправки, которые направлены на приведение проекта закона в соответствие с Конституцией Республики Казахстан и иным законодательством Республики Казахстан, правилами юридической техники, на устранение правовых пробелов, внутренних противоречий и замечаний редакционного характера, обеспечение внутренней совместимости правовых норм и аутентичности текстов на казахском и русском языках. Иные поправки, изменяющие правовое содержание проекта закона, одобренного Курултаем во втором чтении, не рассматриваются и в сравнительную таблицу не включаются.

Поправки, направленные на приведение текста проекта закона в соответствие с правилами юридической техники, а также поправки редакционного характера не включаются в сравнительную таблицу головного комитета и учитываются при оформлении текста закона.

87. В третьем чтении Курултай рассматривает только поправки, внесенные в письменном виде и включенные в сравнительную таблицу головного комитета.

При рассмотрении проекта закона в третьем чтении на заседании Курултая с докладом выступает руководитель рабочей группы, который озвучивает заключение головного комитета. Выступление производится с места.

Вопросы докладчику не задаются и прения по проекту закона не открываются.

По итогам рассмотрения Курултай принимает решение о принятии закона, возврате на доработку в головной комитет либо об отклонении проекта закона.

88. Закон, принятый Курултаем, предварительно скрепляется подписями Председателя Курултая и Премьер-Министра, на которых возлагается ответственность за их соответствие Конституции Республики Казахстан и законам Республики Казахстан, и в течение десяти дней представляется на подпись Президенту Республики Казахстан.

Подготовка закона к скреплению подписями Председателя Курултая и Премьер-Министра осуществляется Аппаратом Курултая во взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями Аппарата Правительства и Администрации Президента Республики Казахстан.

89. Президент Республики Казахстан подписывает представленный Курултаем закон в течение одного месяца, обнародует закон либо возвращает закон или отдельные его статьи для повторного обсуждения и голосования.

90. Поступившие в Курултай возражения Президента Республики Казахстан по закону в целом или отдельным его статьям регистрируются и передаются Аппаратом Курултая Председателю Курултая немедленно.

91. Председатель Курултая направляет возражения Президента Республики Казахстан курирующему заместителю Председателя Курултая и в комитет, ранее являвшийся головным по данному закону, для подготовки проекта решения Бюро Курултая о порядке дальнейшего рассмотрения возражений.

92. Бюро Курултая своим постановлением поручает комитету, ранее являвшемуся головным по закону, по которому в целом или по отдельным его статьям поступили возражения Президента, подготовить заключение в срок не более пятнадцати календарных дней для вынесения их на рассмотрение Курултая.

93. Повторное обсуждение и голосование по закону или отдельным статьям закона, вызвавшим возражения Президента Республики Казахстан, проводятся в месячный срок, который начинается со дня направления возражений и заканчивается в соответствующий день (число) следующего месяца. Если окончание срока приходится на месяц, в котором нет соответствующего числа, то срок истекает в последний день этого месяца. Месячный срок прерывается, если он по времени не совпадает с сессионным периодом работы Курултая, установленным пунктом 3 статьи 58 Конституции Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 58 и пунктами 2 и 4 статьи 60 Конституции Республики Казахстан. Несоблюдение этого срока означает принятие возражений Президента Республики Казахстан.

94. В ходе рассмотрения возражений в Курултае Президент Республики Казахстан вправе с учетом предложений депутатов изменить предложенную им в возражениях редакцию закона в целом либо отдельных его статей.

95. При повторном обсуждении и голосовании закона или отдельных его статей на заседании Курултая голосование проводится по закону в целом, если возражения Президента Республики Казахстан вызвал закон в целом, либо по отдельным его статьям, вызвавшим возражения Президента.

96. Если Курултай по конституционным законам или отдельным статьям конституционного закона большинством в три четверти голосов от общего числа депутатов, а по закону или отдельным статьям закона большинством в две трети голосов от общего числа депутатов преодолевает возражения Президента Республики Казахстан, Президент в течение одного месяца подписывает конституционный закон или закон.

97. Если возражения Президента Республики Казахстан не преодолены, конституционный закон или закон считается непринятым или принятым в редакции, предложенной Президентом.

98. Курултай вправе в целом отклонить проект закона большинством голосов от общего числа депутатов. Проект закона может быть отклонен на любой из стадий его рассмотрения. Отклоненный проект закона считается непринятым и возвращается инициатору.

Решение Курултая об отклонении проекта закона оформляется постановлением.

99. Президент Республики Казахстан, депутаты Курултая, Правительство и Қазақстан Халық Кеңесі вправе отозвать из Курултая проект закона, внесенный ими в порядке законодательной инициативы, на любой стадии его рассмотрения.

Решение об отзыве проекта закона оформляется в том же порядке, в каком он был внесен, и в письменном виде вносится на имя Председателя Курултая.

Информация об отзыве проекта закона доводится Аппаратом Курултая до сведения депутатов в течение трех рабочих дней со дня регистрации решения об отзыве.

100. В случае прекращения полномочий депутата (депутатов), являющегося (являющихся) инициатором (инициаторами) проекта закона, решением Бюро Курултая ранее принятое решение о принятии в работу данного проекта закона либо о порядке его рассмотрения может быть признано утратившим силу. Если решение о принятии в работу проекта закона либо о порядке его рассмотрения не утратило своей силы, головной комитет вправе продолжить работу в соответствии с настоящим Регламентом.

101. Обсуждение и утверждение отчетов Правительства и Высшей аудиторской палаты об исполнении республиканского бюджета осуществляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Глава 8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ АКТОВ, НЕ НОСЯЩИХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

102. Курултай вправе по вопросам своей компетенции принимать обращения, декларации и заявления, не носящие законодательного характера.

Инициатива о принятии указанных актов принадлежит депутатам Курултая, а также депутатским объединениям, оформляется в виде письменного обращения на имя Председателя Курултая и подписывается депутатами-инициаторами с указанием их фамилий, имен и отчеств (если они указаны в документах, удостоверяющих личность). К обращению прилагается проект текста обращения, декларации или заявления.

103. Обращение содержит призыв или предложение, направленное гражданам Республики Казахстан, институтам гражданского общества, международным либо межпарламентским организациям.

Обращение выражает солидарность депутатов по вопросам социально-экономического и культурно-гуманитарного развития страны.

104. Декларация выполняет консолидирующую функцию, способствует укреплению общественного диалога и единства народа Казахстана, выражает приверженность фундаментальным общественным ценностям, историческому наследию, общенациональным идеям трудолюбия, прогресса и созидания.

Декларация принимается по наиболее значимым общественно-политическим событиям, историческим датам и важным государственным решениям.

105. Заявление выражает позицию депутатов по актуальным и широко обсуждаемым текущим событиям или явлениям общественной жизни.

106. Обращения, декларации и заявления носят рекомендательный характер и не могут содержать поручений или обязательных к исполнению требований в адрес государственных органов и организаций, физических и юридических лиц.

107. Бюро Курултая в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения создает рабочую группу из числа инициаторов, избирает ее руководителя и определяет дату рассмотрения на заседании Курултая.

108. На заседании Курултая с докладом выступает руководитель рабочей группы. Продолжительность доклада – до десяти минут.

Депутаты вправе задавать вопросы докладчику, а также высказывать свое мнение в ходе прений.

Общая продолжительность времени для вопросов и ответов на них – до тридцати минут, а для прений – до одного часа.

Слово для выступления от имени фракции политической партии, депутатской группы предоставляется по их требованию в обязательном порядке.

109. Обращения, декларации и заявления принимаются большинством голосов от общего числа депутатов Курултая и оформляются соответствующим постановлением Курултая.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КУРУЛТАЕМ КАДРОВЫХ ВОПРОСОВ

Глава 9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КУРУЛТАЕМ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ДАЧЕ ПРЕЗИДЕНТУ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН СОГЛАСИЯ НА НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

110. Перечень должностных лиц Республики Казахстан, назначаемых на должности Президентом Республики Казахстан с согласия Курултая, определяется Конституцией.

111. Президент Республики Казахстан для получения согласия Курултая на назначение на должности Вице-Президента, Премьер-Министра, судей Конституционного Суда, членов Центральной избирательной комиссии и Высшей аудиторской палаты Республики Казахстан вносит в Курултай письменные представления.

112. На основании представлений Президента Республики Казахстан для получения согласия на назначение на должности Вице-Президента и Премьер-Министра Курултай по предложению Председателя Курултая принимает решение о включении соответствующего вопроса в повестку дня ближайшего заседания.

Кандидатура Премьер-Министра вносится Президентом Республики Казахстан после консультаций с фракциями политических партий, представленных в Курултае.

113. На основании представлений Президента Республики Казахстан для получения согласия на назначения на должности судей Конституционного Суда, членов Центральной избирательной комиссии и Высшей аудиторской палаты Курултай по предложению его Бюро принимает решение о включении соответствующего вопроса в повестку дня ближайшего заседания.

До рассмотрения на заседании Курултая указанные кандидатуры подлежат обсуждению на заседании соответствующего постоянного комитета Курултая, определяемого решением Бюро Курултая.

На заседании соответствующего постоянного комитета могут быть:

- 1) заданы вопросы кандидату и лицу, представляющему кандидата;
- 2) высказаны мнения членов комитета "за" или "против" предложенной кандидатуры.

По итогам обсуждения комитет большинством голосов от общего числа его членов выносит заключение, оглашаемое представителем комитета на заседании Курултая.

114. Согласие Курултая на назначение на должности должностных лиц Республики Казахстан, указанных в пункте 111 настоящего Регламента, дается на заседании Курултая большинством голосов от общего числа его депутатов.

При рассмотрении вопроса о даче согласия на назначение на должности на заседании Курултая кандидатуры представляет Президент Республики Казахстан или уполномоченное им должностное лицо.

На заседании Курултая могут быть:

- 1) заданы вопросы кандидату и лицу, представляющему кандидата;
- 2) высказаны мнения депутатов "за" или "против" предложенной кандидатуры.

Прения по предложенной кандидатуре могут не открываться, если на этом не настаивают депутаты.

115. В случае, если Курултай принял решение об отказе в даче согласия на назначение на должности предложенных Президентом Республики Казахстан кандидатур, Президент вносит в Курултай письменные представления на тех же лиц или на новые кандидатуры.

Президент Республики Казахстан вправе распустить Курултай в случае повторного отказа в даче согласия на назначение на должности Вице-Президента, Премьер-Министра, судей Конституционного Суда, членов Центральной избирательной комиссии и Высшей аудиторской палаты, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 62 Конституции Республики Казахстан.

116. Решение Курултая по кандидатурам должностных лиц Республики Казахстан, назначаемых на должности Президентом Республики Казахстан с согласия Курултая, принимается отдельно по каждой кандидатуре путем открытого голосования, если Курултай не определит иной порядок голосования, и оформляется постановлением.

Решение Курултая об отказе в даче согласия на назначение на должности представленных Президентом Республики Казахстан кандидатур должно содержать развернутую мотивировку причин отклонения.

Глава 10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КУРУЛТАЕМ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ИЗБРАНИЮ И ОСВОБОЖДЕНИЮ ОТ ДОЛЖНОСТЕЙ СУДЕЙ ВЕРХОВНОГО СУДА

117. Курултай по письменному представлению Президента Республики Казахстан, основанному на рекомендации Высшего Судебного Совета Республики Казахстан, избирает и освобождает от должностей судей Верховного Суда на заседании Курултая большинством голосов от общего числа депутатов.

118. На основании представлений Президента Республики Казахстан Курултай по предложению Бюро принимает решение о включении соответствующего вопроса в повестку дня ближайшего заседания.

До рассмотрения на заседании Курултая указанные кандидатуры подлежат обсуждению на заседании соответствующего постоянного комитета Курултая, определяемого решением Бюро Курултая.

На заседании соответствующего постоянного комитета могут быть:

- 1) заданы вопросы кандидату и лицу, представляющему кандидата;

2) высказаны мнения членов комитета "за" или "против" предложенной кандидатуры.

По итогам обсуждения комитет большинством голосов от общего числа его членов выносит заключение, оглашаемое представителем комитета на заседании Курултая.

119. При рассмотрении вопроса на заседании Курултая кандидатуры представляет Президент Республики Казахстан или уполномоченное им должностное лицо.

На заседании Курултая могут быть:

- 1) заданы вопросы кандидату и лицу, представляющему кандидата;
- 2) высказаны мнения депутатов "за" или "против" предложенной кандидатуры.

Прения по предложенной кандидатуре могут не открываться, если на этом не настаивают депутаты.

120. В случае, если Курултай не принял решения об избрании на должности судей Верховного Суда, Президент Республики Казахстан вносит в Курултай письменные представления на тех же лиц или на новые кандидатуры.

В случае, если Курултай не принял решения об освобождении от должностей судей Верховного Суда, Президент Республики Казахстан вправе внести в Курултай повторное представление по данному вопросу.

121. Решение Курултая по избранию и освобождению от должностей судей Верховного Суда принимается отдельно по каждой кандидатуре путем открытого голосования, если Курултай не определит иной порядок голосования, и оформляется постановлением.

При внесении Президентом Республики Казахстан кандидатур на должность судьи Верховного Суда на альтернативной основе первой на голосование ставится кандидатура, рекомендация по избранию которой дана головным комитетом.

Решение об отклонении представленных кандидатур для избрания или освобождения от должности должно содержать развернутую мотивировку причин отклонения.

122. Курултай принимает присягу судей Верховного Суда на заседании Курултая.

Текст присяги устанавливается Конституционным законом Республики Казахстан "О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан".

Присягу приносят судьи, впервые избранные на должности судей Верховного суда.

Текст присяги, надлежаще оформленный и отпечатанный на государственном или русском языках, произносится на одном из этих языков по выбору судьи, приводимого к присяге.

Бланк с текстом присяги с указанием даты принесения присяги вручается судье.

Глава 11. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КУРУЛТАЕМ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ЛИШЕНИЮ НЕПРИКОСНОВЕННОСТИ СУДЕЙ КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА И СУДЕЙ ВЕРХОВНОГО СУДА

123. Судьи Конституционного Суда, судьи Верховного Суда в течение срока своих полномочий не могут быть задержаны, кроме случаев задержания на месте преступления или совершения тяжких и особо тяжких преступлений, содержаться под стражей, подвергнуты домашнему аресту, приводу, административному взысканию, налагаемому в судебном порядке, привлечены к уголовной ответственности без согласия Курултая.

124. Для получения согласия на задержание, содержание под стражей, домашний арест, привод, применение мер административного взыскания, налагаемых в судебном порядке, привлечение к уголовной ответственности судьи Конституционного Суда, судьи Верховного Суда Генеральный Прокурор вносит представление в Курултай. Представление вносится перед ознакомлением судьи Конституционного Суда, судьи Верховного Суда с постановлением о квалификации деяний подозреваемого, перед задержанием, обращением в суд с ходатайством о санкционировании его содержания под стражей, домашним арестом, приводом, а также направлением дела об административном правонарушении в суд.

Представление Генерального Прокурора рассматривается не позднее чем в двухнедельный срок со дня его поступления, и Курултай вправе потребовать от соответствующих должностных лиц предоставления дополнительной информации. Курултай принимает мотивированное решение и в течение трех рабочих дней направляет его Генеральному Прокурору и руководителю государственного органа, осуществляющего дознание и предварительное расследование. Судья Конституционного Суда, судья Верховного Суда вправе участвовать в рассмотрении Курултаем вопроса о его неприкосновенности.

125. После регистрации повода к началу досудебного расследования в Едином реестре досудебных расследований досудебное расследование может быть продолжено только с согласия Генерального Прокурора. В случаях, когда судья Конституционного Суда, судья Верховного Суда задержан на месте преступления либо установлен факт приготовления или покушения на совершение тяжкого или особо тяжкого преступления, либо им совершено тяжкое или особо тяжкое преступление, досудебное расследование в отношении него может быть продолжено до получения согласия Генерального Прокурора, но с обязательным его уведомлением в течение суток.

Надзор за соблюдением законности в ходе расследования дела осуществляется Генеральным Прокурором.

РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КУРУЛТАЯ С КОНСТИТУЦИОННЫМ СУДОМ, ПРАВИТЕЛЬСТВОМ, ҚАЗАҚСТАН ХАЛЫҚ КЕҢЕСІ

Глава 12. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КУРУЛТАЯ С КОНСТИТУЦИОННЫМ СУДОМ

126. Курултай заслушивает ежегодные послания Конституционного Суда о состоянии конституционной законности в Республике Казахстан на своем заседании.

Послание Конституционного Суда не обсуждается и вопросы по нему не задаются. По результатам заслушивания Курултай принимает постановление о принятии послания к сведению.

127. Председатель Курултая, депутаты в количестве не менее одной пятой части от общего числа депутатов Курултая в соответствии с Конституцией Республики Казахстан вправе обращаться в Конституционный Суд в порядке, установленном Конституционным законом Республики Казахстан "О Конституционном Суде Республики Казахстан".

128. Обращение в Конституционный Суд подается в письменном виде и (или) электронной форме.

Обращение подписывается соответственно Председателем Курултая либо депутатами Курултая, являющимися субъектами обращения, с указанием их фамилий, имен и отчеств (если они указаны в документах, удостоверяющих личность). Обращение, оформленное в форме электронного документа, удостоверяется посредством электронной цифровой подписи.

Обращение в Конституционный Суд направляется Аппаратом Курултая.

Глава 13. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КУРУЛТАЯ С ПРАВИТЕЛЬСТВОМ

129. Срок представления заключений Правительства на проекты законов, иницируемые депутатами Курултая, и поправки к проектам законов, находящимся на рассмотрении Курултая, предусматривающие сокращение государственных доходов или увеличение государственных расходов, не может превышать три месяца.

130. Депутаты вправе направить на заключение Правительства иные, чем предусмотрено пунктом 129 настоящего Регламента, иницируемые ими проекты законов, а также поправки к проектам законов, находящимся на рассмотрении Курултая, для выработки согласованных механизмов их реализации.

По проектам законов, иницируемым депутатами, а также по поправкам депутатов к проектам законов, находящимся на рассмотрении Курултая, может быть проведен анализ регуляторного воздействия по основаниям, установленным Предпринимательским кодексом Республики Казахстан, в рамках заключения Правительства.

131. Курултай заслушивает доклад Премьер-Министра об основных направлениях деятельности Правительства и всех его важнейших решениях на заседании Курултая.

Доклад Премьер-Министра не обсуждается и вопросы по нему не задаются. По результатам заслушивания Курултай принимает постановление о принятии доклада к сведению.

132. По кандидатурам, представляемым Премьер-Министром Президенту Республики Казахстан для назначения на должности членов Правительства, проводятся консультации с Курултаем в его соответствующих постоянных комитетах.

133. При проведении консультаций на заседании постоянного комитета кандидатуры для назначения на должности представляет Премьер-Министр или уполномоченное им должностное лицо.

На заседании комитета могут быть:

- 1) заданы вопросы кандидату и лицу, представляющему кандидата;
- 2) высказаны мнения членов комитета по предложенной кандидатуре.

134. По итогам консультаций постоянный комитет большинством голосов от общего числа его членов выносит заключение по каждой обсуждаемой кандидатуре, носящее рекомендательный характер.

135. Курултай вправе по инициативе не менее одной трети от общего числа депутатов Курултая заслушивать отчеты членов Правительства по вопросам их деятельности.

136. Инициатива депутатов о заслушивании отчета члена Правительства оформляется в виде письменного обращения на имя Председателя Курултая и подписывается депутатами-инициаторами с указанием их фамилий, имен и отчеств (если они указаны в документах, удостоверяющих личность).

137. Курултай на своем заседании большинством голосов от общего числа депутатов по предложению Бюро Курултая образует временную комиссию для подготовки вопроса о заслушивании отчета члена Правительства, избирает ее председателя, а также определяет дату заслушивания отчета на заседании Курултая.

Временная комиссия формируется из числа депутатов-инициаторов, представителей постоянных комитетов и фракций политических партий.

Деятельность временной комиссии ограничивается вопросом предварительного рассмотрения и подготовки заслушивания отчета члена Правительства.

138. Временная комиссия уведомляет члена Правительства, отчет которого подлежит заслушиванию, о дате заседания не позднее чем за семь календарных дней до его проведения.

Член Правительства вправе знакомиться с материалами, послужившими основанием для инициирования заслушивания его отчета.

139. Заслушивание отчета члена Правительства на заседании Курултая начинается с доклада председателя временной комиссии. Доклад председателя временной комиссии включает отчет о деятельности комиссии. Продолжительность доклада – до двадцати минут.

После завершения доклада слово для отчета предоставляется заслушиваемому члену Правительства. Продолжительность выступления – до тридцати минут.

После завершения отчета депутаты вправе задавать вопросы члену Правительства, а также высказывать свое мнение в ходе прений.

Общая продолжительность времени для вопросов и ответов на них – до одного часа, для прений – до полутора часов.

Слово для выступления от имени фракции политической партии, депутатской группы предоставляется по их требованию в обязательном порядке.

140. После завершения прений председательствующий на заседании Курултая ставит на голосование вопрос о принятии отчета члена Правительства к сведению либо об обращении к Президенту Республики Казахстан об освобождении члена Правительства от должности.

Вопросы на голосование ставятся в порядке их поступления.

141. Решение Курултая о принятии отчета члена Правительства к сведению принимается большинством голосов от общего числа депутатов Курултая и оформляется постановлением.

Обращение Курултая к Президенту Республики Казахстан об освобождении от должности члена Правительства в случае неисполнения им законов Республики Казахстан принимается большинством не менее чем двумя третями голосов от общего числа депутатов Курултая, оформляется постановлением и направляется Президенту Республики Казахстан для принятия решения об освобождении от должности члена Правительства в соответствии с Конституцией Республики Казахстан.

142. Курултай по инициативе не менее одной пятой от общего числа депутатов вправе большинством голосов от общего числа депутатов Курултая выразить вотум недоверия Правительству.

143. Инициатива депутатов о выражении вотума недоверия Правительству оформляется в виде письменного обращения на имя Председателя Курултая и подписывается депутатами-инициаторами с указанием их фамилий, имен и отчеств (если они указаны в документах, удостоверяющих личность).

Бюро Курултая в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения создает из числа депутатов-инициаторов, представителей постоянных комитетов и фракций политических партий рабочую группу для предварительного рассмотрения и подготовки вопроса, избирает ее руководителя и определяет дату вынесения вопроса на заседание Курултая.

Рабочая группа в установленном порядке уведомляет Правительство о дате заседания и направляет Премьер-Министру копии материалов, послуживших основанием для инициирования вопроса, не позднее чем за семь календарных дней до его проведения.

Члены Правительства имеют право присутствовать на заседаниях рабочей группы, знакомиться с материалами и давать устные или письменные пояснения.

144. Рассмотрение вопроса на заседании Курултая начинается с доклада руководителя рабочей группы. Продолжительность доклада – до двадцати минут.

Депутаты вправе задавать вопросы докладчику, а также высказывать свое мнение в ходе прений.

Общая продолжительность времени для вопросов и ответов на них – до тридцати минут, а для прений – до одного часа.

Слово для выступления от имени фракции политической партии, депутатской группы предоставляется по их требованию в обязательном порядке.

После завершения прений Премьер-Министру либо уполномоченному им должностному лицу предоставляется право выступить перед Курултаем. Продолжительность выступления – до двадцати минут.

145. Если предложение о выражении вотума недоверия Правительству не наберет большинства голосов от общего числа депутатов Курултая, оно считается отклоненным.

Решение Курултая принимается путем открытого голосования, если Курултай не определит иной порядок голосования, и оформляется постановлением.

Повторное инициирование вопроса о вотуме недоверия Правительству по тем же основаниям допускается не ранее чем через шесть месяцев со дня отклонения предыдущего вотума.

146. Неутверждение Курултаем отчета Правительства об исполнении республиканского бюджета означает выражение Курултаем вотума недоверия Правительству.

147. В связи с неприятием внесенного Правительством проекта закона Премьер-Министр вправе поставить на заседании Курултая вопрос о доверии Правительству.

Голосование по этому вопросу проводится не ранее чем через сорок восемь часов с момента постановки вопроса о доверии. Если предложение о вотуме недоверия не наберет большинства голосов от общего числа депутатов Курултая, проект закона считается принятым без голосования. Однако Правительство не может пользоваться этим правом более двух раз в год.

Под периодом времени "год" следует понимать текущий год (с 1 января по 31 декабря).

Глава 14. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КУРУЛТАЯ С ҚАЗАҚСТАН ХАЛЫҚ КЕҢЕСІ

148. Қазақстан Халық Кеңесі реализует право законодательной инициативы в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, конституционными законами Республики Казахстан "О Курултае Республики Казахстан и статусе его депутатов", "О Қазақстан Халық Кеңесі" и настоящим Регламентом.

Порядок принятия решений о разработке и внесении проектов законов в Курултай регулируется Конституционным законом Республики Казахстан "О Қазақстан Халық Кеңесі" и Регламентом Қазақстан Халық Кеңесі.

149. В целях обеспечения представительства общественных интересов при формировании и реализации государственной политики представители Қазақстан Халық Кеңесі участвуют в слушаниях, заседаниях постоянных комитетов и рабочих групп, консультативно-совещательных органов по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

150. Заключение и рекомендации Қазақстан Халық Кеңесі, подготовленные по итогам общественного обсуждения, направляются в постоянные комитеты и депутатские объединения.

151. Аппарат Курултая совместно с Секретариатом Қазақстан Халық Кеңесі в пределах своей компетенции обеспечивает взаимодействие Курултая с Қазақстан Халық Кеңесі и содействует реализации его цели и задач в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

РАЗДЕЛ 5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА КУРУЛТАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРУЛТАЯ

Глава 15. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КУРУЛТАЯ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛИ

152. Председатель Курултая избирается на заседании Курултая из числа депутатов, свободно владеющих государственным языком, тайным голосованием большинством голосов от общего числа депутатов Курултая.

153. Кандидатура на должность Председателя Курултая выдвигается Президентом Республики Казахстан, который вносит в Курултай письменное представление.

154. Кандидатуру на должность Председателя Курултая представляет Президент Республики Казахстан или уполномоченное им должностное лицо.

Кандидату предоставляется право выступить перед Курултаем. Продолжительность выступления – до двадцати минут.

На заседании Курултая могут быть:

- 1) заданы вопросы кандидату и лицу, представляющему кандидата;
- 2) высказаны мнения депутатов "за" или "против" предложенной кандидатуры.

Прения по предложенной кандидатуре могут не открываться, если на этом не настаивают депутаты.

155. Тайное голосование по избранию Председателя Курултая проводится с использованием бюллетеней в порядке, установленном настоящим Регламентом.

156. В случае, если Курултай отказал в избрании предложенной Президентом Республики Казахстан кандидатуры на должность Председателя Курултая, Президент Республики Казахстан повторно выдвигает ту же либо новую кандидатуру.

Президент Республики Казахстан вправе распустить Курултай в случае повторного отказа в избрании Председателя Курултая.

157. Об избрании Председателя Курултая принимается постановление, подписываемое председательствующим на заседании.

158. Председатель Курултая может быть отозван от должности, а также уйти в отставку, если за это проголосовало большинство от общего числа депутатов Курултая.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности Председателя Курултая рассматривается Курултаем на основании представления Президента Республики Казахстан на Председателя Курултая либо по инициативе не менее двух третей от общего числа депутатов Курултая, либо на основании личного заявления Председателя Курултая.

При рассмотрении вопроса на заседании Курултая председательствует один из заместителей Председателя Курултая согласно распределению обязанностей между ними.

159. Президент Республики Казахстан вносит в Курултай письменное представление об отзыве от должности Председателя Курултая.

На основании представления Президента Республики Казахстан Курултай принимает решение о включении соответствующего вопроса в повестку дня ближайшего заседания.

Представление оглашается на заседании Курултая Президентом Республики Казахстан или уполномоченным им должностным лицом, или председательствующим на заседании.

Депутаты вправе задавать вопросы докладчику, а также высказывать свое мнение в ходе прений.

Общая продолжительность времени для вопросов и ответов на них – до двадцати минут, а для прений – до тридцати минут.

Слово для выступления от имени фракции политической партии, депутатской группы предоставляется по их требованию в обязательном порядке.

После завершения прений Председателю Курултая предоставляется право выступить перед Курултаем. Продолжительность выступления – до пятнадцати минут.

Прения могут не открываться, если на этом настаивают депутаты.

160. Инициатива депутатов об отзыве от должности Председателя Курултая оформляется в виде письменного обращения и подписывается депутатами-инициаторами с указанием их фамилий, имен и отчеств (если они указаны в документах, удостоверяющих личность).

Бюро Курултая в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения создает из числа депутатов-инициаторов, представителей постоянных комитетов и фракций политических партий рабочую группу для предварительного рассмотрения и подготовки вопроса, избирает ее руководителя и определяет дату вынесения вопроса на

заседание Курултая, но не ранее семи календарных дней со дня регистрации обращения

Председатель Курултая имеет право присутствовать на заседаниях рабочей группы, знакомиться с материалами и давать устные или письменные пояснения.

Рассмотрение вопроса на заседании Курултая начинается с доклада руководителя рабочей группы. Продолжительность доклада – до пятнадцати минут.

Депутаты вправе задавать вопросы докладчику, а также высказывать свое мнение в ходе прений.

Общая продолжительность времени для вопросов и ответов на них – до двадцати минут, а для прений – до тридцати минут.

Слово для выступления от имени фракции политической партии, депутатской группы предоставляется по их требованию в обязательном порядке.

После завершения прений Председателю Курултая предоставляется право выступить перед Курултаем. Продолжительность выступления – до пятнадцати минут.

Прения могут не открываться, если на этом не настаивают депутаты.

161. Председатель Курултая вправе подать в отставку.

Вопрос об отставке Председателя Курултая включается в повестку дня ближайшего заседания Курултая на основании его личного заявления.

Рассмотрение вопроса начинается с выступления Председателя Курултая.

Депутаты вправе задавать вопросы Председателю Курултая, а также высказывать свое мнение в ходе прений.

Общая продолжительность времени для вопросов и ответов на них – до двадцати минут, а для прений – до тридцати минут.

Слово для выступления от имени фракции политической партии, депутатской группы предоставляется по их требованию в обязательном порядке.

Прения могут не открываться, если на этом не настаивают депутаты.

162. Об освобождении от занимаемой должности Председателя Курултая принимается постановление, подписываемое председательствующим на заседании заместителем Председателя Курултая.

163. Председатель Курултая:

1) открывает сессии Курултая, если иное не предусмотрено Конституцией Республики Казахстан;

2) созывает заседания Курултая и председательствует на них;

3) осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, вносимых на рассмотрение Курултая;

4) представляет Курултаю кандидатуры к избранию на должности заместителей Председателя Курултая;

5) обеспечивает соблюдение регламента в деятельности Курултая;

6) руководит деятельностью Бюро Курултая;

7) подписывает акты, издаваемые Курултаем;

8) выполняет другие обязанности, возлагаемые на него Конституционным законом Республики Казахстан "О Курултае Республики Казахстан и статусе его депутатов" и настоящим Регламентом.

164. Председатель Курултая пользуется правом решающего голоса в случае, если при голосовании в Курултае голоса депутатов разделятся поровну.

165. По вопросам своей компетенции Председатель Курултая издает распоряжения.

166. Председатель Курултая имеет трех заместителей, избираемых на заседании Курултая из числа его депутатов большинством голосов от общего числа депутатов Курултая.

167. Кандидатуры к избранию на должности заместителей представляет Председатель Курултая.

Решение принимается отдельно по каждой кандидатуре путем открытого голосования, если Курултай не определит иной порядок голосования, и оформляется постановлением.

168. Кандидату предоставляется право выступить перед Курултаем. Продолжительность выступления – до десяти минут.

На заседании Курултая могут быть:

1) заданы вопросы кандидату и Председателю Курултая;

2) высказаны мнения депутатов "за" или "против" предложенной кандидатуры.

Общая продолжительность времени для вопросов и ответов на них – до двадцати минут, а для прений – до тридцати минут.

Слово для выступления от имени фракции политической партии, депутатской группы предоставляется по их требованию в обязательном порядке.

Прения по предложенной кандидатуре могут не открываться, если на этом не настаивают депутаты.

169. В случае, если кандидаты на должности заместителей Председателя Курултая не набрали установленного количества голосов, Председатель Курултая представляет новые кандидатуры.

170. Заместитель Председателя Курултая может быть по предложению Председателя Курултая отозван от должности, если за это проголосовало большинство от общего числа депутатов Курултая.

Председатель Курултая вносит в Курултай письменное представление об отзыве от должности заместителя Председателя Курултая.

Вопрос об освобождении от должности заместителя Председателя Курултая включается в повестку дня ближайшего заседания Курултая по предложению Председателя Курултая.

Рассмотрение вопроса начинается с выступления Председателя Курултая.

Депутаты вправе задавать вопросы заместителю Председателя Курултая, отзываемому от должности, а также высказывать свое мнение в ходе прений.

Общая продолжительность времени для вопросов и ответов на них – до двадцати минут, а для прений – до тридцати минут.

Слово для выступления от имени фракции политической партии, депутатской группы предоставляется по их требованию в обязательном порядке.

После завершения прений заместителю Председателя Курултая, отзываемому от должности, предоставляется право выступить перед Курултаем. Продолжительность выступления – до пятнадцати минут.

Прения могут не открываться, если на этом не настаивают депутаты.

171. Заместитель Председателя Курултая вправе подать на имя Председателя Курултая заявление об освобождении от должности, если за это проголосовало большинство от общего числа депутатов Курултая.

Вопрос об освобождении от должности заместителя Председателя Курултая включается в повестку дня ближайшего заседания Курултая по предложению Председателя Курултая.

Рассмотрение вопроса начинается с выступления Председателя Курултая.

Депутаты вправе задавать вопросы Председателю Курултая и его заместителю, подавшему заявление, а также высказывать свое мнение в ходе прений.

Общая продолжительность времени для вопросов и ответов на них – до двадцати минут, а для прений – до тридцати минут.

Слово для выступления от имени фракции политической партии, депутатской группы предоставляется по их требованию в обязательном порядке.

Прения могут не открываться, если на этом не настаивают депутаты.

172. Об освобождении от занимаемой должности заместителя Председателя Курултая принимается постановление.

173. Заместители Председателя Курултая выполняют по уполномочию Председателя Курултая отдельные его функции, а также исполняют обязанности Председателя Курултая в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

174. По вопросам своей компетенции заместители Председателя Курултая издают распоряжения.

Глава 16. БЮРО КУРУЛТАЯ

175. Бюро Курултая является координационным органом Курултая, образуемым при Председателе Курултая.

В состав Бюро Курултая входят заместители Председателя Курултая, председатели постоянных комитетов, руководители фракций политических партий, представленных в Курултае.

176. Бюро Курултая:

- 1) осуществляет координацию работы постоянных комитетов и комиссий Курултая;
- 2) подготавливает для Курултая предложения по повестке дня и порядке рассмотрения вопросов на заседаниях Курултая;
- 3) оказывает содействие в организации совместной работы постоянных комитетов по вопросам, относящимся к компетенции нескольких комитетов;
- 4) решает иные вопросы организации работы Курултая, установленные настоящим Регламентом либо не отнесенные Конституционным законом Республики Казахстан "О Курултае Республики Казахстан и статусе его депутатов" и настоящим Регламентом к компетенции других органов и должностных лиц Курултая.

177. Заседания Бюро Курултая созываются Председателем Курултая по мере необходимости и правомочны при наличии не менее двух третей от общего числа членов Бюро.

В заседаниях Бюро Курултая вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты Курултая, не входящие в состав Бюро, а также представители Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

Председатель Курултая вправе приглашать на заседания Бюро Курултая представителей государственных органов и организаций, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, ученых, экспертов и специалистов.

178. Заседания Бюро Курултая стенографируются и ведется их видеозапись.

179. По решению Председателя Курултая заседание Бюро Курултая может проводиться в заочной форме.

Заочное голосование осуществляется членами Бюро Курултая лично.

Итоги заочного голосования оформляются протоколом, который подписывается Председателем Курултая и визируется Руководителем Аппарата Курултая.

180. По вопросам своей компетенции Бюро Курултая издает постановления, подписываемые Председателем Курултая.

Постановления Бюро Курултая принимаются большинством голосов от общего числа его членов. В случае, если голоса разделились поровну, голос Председателя Курултая является решающим.

Глава 17. ПОСТОЯННЫЕ КОМИТЕТЫ И КОМИССИИ КУРУЛТАЯ

181. Постоянные комитеты и комиссии являются рабочими органами Курултая.

182. Комитеты образуются для ведения законопроектной работы, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Курултая.

183. Комитеты образуются на заседании Курултая из числа депутатов.

Количество комитетов и их наименования определяются по предложению депутатов. Количество комитетов не должно превышать восьми.

184. Депутат Курултая может быть членом только одного комитета.

Председатель Курултая и его заместители не могут входить в состав постоянных комитетов Курултая.

Комитеты формируются с учетом представительства фракций политических партий

185. Работой постоянного комитета руководит его председатель.

Председатели комитетов избираются на заседании Курултая большинством голосов от общего числа депутатов Курултая путем открытого голосования, если Курултай не определит иной порядок голосования. Решение принимается отдельно по каждой кандидатуре и оформляется постановлением.

Кандидатуры на должности председателей комитетов выдвигаются депутатами.

Оппозиция в Курултае вправе выдвигать из числа своих депутатов кандидатуры на должности председателей комитетов.

Председатель одного из комитетов Курултая избирается из числа депутатов, выдвинутых от оппозиции в Курултае.

186. Председатель комитета может быть отозван от должности большинством голосов от общего числа депутатов Курултая по инициативе не менее двух третей от общего числа членов комитета.

Председатель комитета вправе подать на имя Председателя Курултая заявление об освобождении от должности, которое считается принятым, если за это проголосовало большинство от общего числа депутатов Курултая.

187. Председатель комитета имеет одного заместителя, избираемого на заседании комитета из числа его членов большинством голосов от общего числа членов комитета путем открытого голосования.

Кандидатура на должность заместителя председателя комитета выдвигается членами комитета.

Оппозиция в Курултае вправе выдвигать из числа своих депутатов кандидатуры на должности заместителей председателей комитетов.

Заместители председателей двух комитетов Курултая избираются из числа депутатов, выдвинутых от оппозиции в Курултае.

Заместитель председателя комитета решает вопросы внутренней организации работы комитета, по уполномочию председателя комитета ведет заседания комитета, а также исполняет обязанности председателя комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

188. Заместитель председателя комитета может быть отозван от должности большинством голосов от общего числа членов комитета по предложению председателя комитета или членов комитета.

Заместитель председателя комитета вправе подать на имя председателя комитета заявление об освобождении от должности, которое считается принятым, если за это проголосовало большинство членов комитета.

189. Председатель и заместители председателей комитетов, избранные из числа депутатов, выдвинутых от оппозиции в Курултае, избираются в разные комитеты Курултая.

190. Для реализации полномочий по ведению законопроектной работы постоянный комитет Курултая:

- 1) дает заключения на проекты законов;
- 2) по поручению Бюро Курултая выступает головным по проекту закона, обобщает поправки постоянных комитетов, депутатов, фракций политических партий и соответствующих структурных подразделений Аппарата Курултая (при их наличии);
- 3) для рассмотрения проекта закона, по которому выступает головным, вправе создавать рабочую группу и привлекать в ее состав инициаторов проекта закона, депутатов, представителей государственных органов и организаций, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, субъектов предпринимательства, ученых, экспертов, специалистов, работников Аппарата Курултая;
- 4) вносит предложение в Бюро Курултая о рассмотрении проекта закона на заседании Курултая;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан "О Курултае Республики Казахстан и статусе его депутатов" и настоящим Регламентом.

191. Комитет по решению Бюро Курултая осуществляет подготовку и проведение слушаний, а также проводит правительственные часы.

192. Курултай или его Бюро может определить комитет головным для предварительного рассмотрения и подготовки иных вопросов, отнесенных к компетенции Курултая.

193. Направления деятельности постоянных комитетов определяются Бюро Курултая.

Компетенция комитетов в законотворческой деятельности и перечень курируемых ими центральных государственных органов и организаций устанавливаются с учетом официального классификатора отраслей законодательства Республики Казахстан.

По решению Курултая или его Бюро, а также поручению Председателя Курултая комитеты могут рассматривать вопросы и проекты законов по иным направлениям, не предусмотренным частью второй настоящего пункта.

194. Постоянные комитеты по вопросам своей компетенции свободны в выборе форм и методов деятельности.

195. Заседания комитетов проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

На заседаниях комитета председательствует председатель комитета или заместитель председателя комитета.

Заседания комитетов правомочны при наличии не менее двух третей от общего числа их членов.

Заседания комитетов созывает председатель комитета по своей инициативе или по предложению членов комитета.

196. Заседания постоянных комитетов являются открытыми. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания.

Президент Республики Казахстан, Вице-Президент, Премьер-Министр и члены Правительства, Председатель Қазақстан Халық Кеңесі, Председатель Национального Банка, Генеральный Прокурор, Председатель Комитета национальной безопасности, Председатель и члены Высшей аудиторской палаты, руководители Администрации Президента Республики Казахстан и Аппарата Правительства Республики Казахстан, представители Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и Генерального Прокурора Республики Казахстан в Курултае имеют право присутствовать на любых, как открытых, так и закрытых заседаниях комитетов и быть заслушанными.

Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых заседаниях комитетов при условии их аккредитации в Курултае.

197. По вопросам своей компетенции постоянные комитеты издают постановления и принимают иные решения, предусмотренные настоящим Регламентом.

Решения комитетов принимаются большинством голосов от общего числа их членов.

При голосовании депутат имеет один голос, подавая его "за", "против" или "воздержался".

Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе проголосовать позже.

Председатель комитета пользуется правом решающего голоса в случае, если при голосовании голоса депутатов разделятся поровну.

198. Комиссии образуются в случаях, предусмотренных Конституцией Республики Казахстан.

В целях осуществления полномочий Курултая, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 50 Конституции Республики Казахстан, Курултай образует специальные комиссии.

В целях осуществления полномочий Курултая, предусмотренных подпунктами 17) и 18) статьи 56 Конституции Республики Казахстан, Курултай образует временные комиссии.

199. Комиссии Курултая образуются на заседании Курултая.

Деятельность комиссий носит временный характер и ограничивается кругом вопросов, вынесенных на их рассмотрение.

В постановлении Курултая об образовании комиссии определяются ее задачи, состав и срок деятельности.

200. Работой комиссии руководит ее председатель, избираемый на заседании Курултая большинством голосов от общего числа депутатов Курултая путем открытого голосования, если Курултай не определит иной порядок голосования.

201. По вопросам своей компетенции комиссии издают постановления.

Постановления комиссий принимаются большинством голосов от общего числа их членов.

Глава 18. КОНСУЛЬТАТИВНО-СОВЕЩАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

202. При Курултае для выработки предложений по вопросам, отнесенным к его компетенции, могут создаваться консультативно-совещательные органы.

Консультативно-совещательные органы создаются, реорганизуются и ликвидируются на заседании Курултая большинством голосов от общего числа его депутатов.

203. Бюро Курултая:

1) утверждает положения о консультативно-совещательных органах;

2) определяет состав консультативно-совещательных органов;

3) назначает руководящих должностных лиц консультативно-совещательных органов;

4) заслушивает информацию руководящих должностных лиц о деятельности консультативно-совещательных органов.

Рабочим органом консультативно-совещательных органов является Аппарат Курултая.

204. Состав консультативно-совещательных органов формируется из числа представителей политических партий, гражданского общества, бизнеса, экспертного сообщества, депутатов Курултая, известных государственных и общественных деятелей.

205. Решения консультативно-совещательных органов носят рекомендательный характер, направляются для сведения Председателю Курултая, а также учитываются комитетами при работе над проектами законов, подготовке слушаний и правительственных часов.

Глава 19. СЛУШАНИЯ

206. Курултай по вопросам своей компетенции проводит слушания.

Слушания представляют собой организационную форму деятельности Курултая, целью которой является предварительное обсуждение важнейших вопросов, входящих в его компетенцию.

207. Слушания проводятся по решению Бюро Курултая, которое определяет головной комитет (комитеты), ответственный (ответственные) за подготовку проведения слушаний.

208. Слушания могут проводиться в открытой и закрытой формах.

Открытые слушания могут транслироваться в режиме онлайн на интернет-ресурсе Курултая.

Закрытые слушания проводятся по решению Бюро Курултая, если затрагиваются сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

Проведение закрытых слушаний осуществляется с обеспечением режима секретности и (или) ограничением допуска на слушания.

209. Слушания не проводятся во время заседаний Курултая.

Информация о теме обсуждаемого на слушаниях вопроса, дате, времени и месте их проведения передается средствам массовой информации не позднее чем за семь рабочих дней до начала слушаний.

Материалы для проведения слушаний, касающиеся вопросов, вносимых на рассмотрение, направляются ответственным государственным органом в Аппарат Курултая не позднее чем за пять дней до его заседания.

210. Оппозиция в Курултае вправе инициировать проведение слушаний не менее одного раза в течение одной сессии.

В этом случае тема обсуждаемого на слушаниях вопроса выдвигается депутатами и предварительно обсуждается отдельно в каждой из фракций политических партий, являющихся оппозицией в Курултае.

По итогам обсуждения тема слушаний выносится на рассмотрение совместного заседания фракций политических партий, являющихся оппозицией в Курултае, после чего согласованная тема слушаний направляется на рассмотрение Бюро Курултая.

Представители оппозиции в Курултае принимают участие в работе временной комиссии по проведению слушаний.

211. Курултай на своем заседании большинством голосов от общего числа депутатов по предложению Бюро Курултая образует временную комиссию по проведению слушаний, избирает ее председателя.

Временная комиссия формируется из числа представителей постоянных комитетов и фракций политических партий.

Деятельность временной комиссии ограничивается проведением слушаний.

212. Состав лиц, приглашенных на слушания, определяется временной комиссией.

Приглашенные лица не вправе вмешиваться в ход проведения слушаний и нарушать установленный порядок в зале. Председательствующий вправе удалить такое лицо из зала.

213. Слушания ведет Председатель Курултая или заместитель Председателя Курултая либо председатель головного комитета, ответственного за подготовку проведения слушаний.

Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о теме обсуждаемого на слушаниях вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц.

После вступительного слова с докладом выступает председатель временной комиссии по проведению слушаний. Продолжительность доклада – до двадцати минут.

После доклада председателя временной комиссии выступают участвующие в слушаниях депутаты и приглашенные лица.

Депутаты, а также приглашенные лица выступают с разрешения председательствующего. Продолжительность каждого выступления – до семи минут.

Слово для выступления от имени фракции политической партии, депутатской группы предоставляется по их требованию в обязательном порядке.

После завершения выступлений депутаты и приглашенные лица вправе задавать устные или письменные вопросы докладчику и иным участвующим в слушаниях лицам.

Общая продолжительность времени для выступлений депутатов и приглашенных лиц не может превышать полутора часов, а для вопросов и ответов на них – одного часа.

214. По итогам слушаний принимаются рекомендации путем одобрения большинством голосов от числа присутствующих на слушаниях депутатов.

Рекомендации доводятся до сведения постоянных комитетов Курултая, соответствующих государственных органов и организаций, общественных объединений и иных приглашенных лиц.

215. Слушания стенографируются и ведется их видеозапись.

216. Материалы открытых слушаний размещаются головным комитетом (комитетами), ответственным (ответственными) за подготовку проведения слушаний, в автоматизированной системе и на интернет-ресурсе Курултая.

Глава 20. ПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫЙ ЧАС

217. По вопросам, входящим в компетенцию государственных органов и организаций, в Курултае могут проводиться правительственные часы.

218. Правительственный час проводится по решению Бюро Курултая постоянными комитетами и может проводиться в открытой и закрытой формах. Правительственный час ведет заместитель Председателя Курултая либо председатель головного комитета, ответственного за проведение правительственного часа.

Открытый правительственный час может транслироваться в режиме онлайн на интернет-ресурсе Курултая.

Закрытый правительственный час проводится по решению Бюро Курултая, если затрагиваются сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

Проведение закрытого правительственного часа осуществляется с обеспечением режима секретности и (или) ограничением допуска на правительственный час.

219. Правительственный час не проводится во время заседаний и слушаний Курултая.

Информация о вопросах повестки дня правительственного часа, дате, времени и месте его проведения передается средствам массовой информации не позднее чем за три рабочих дня до начала правительственного часа.

Материалы для проведения правительственного часа, касающиеся вопросов, вносимых на рассмотрение, направляются ответственным государственным органом в Аппарат Курултая не позднее чем за пять дней до его заседания.

220. Вопросы повестки дня правительственного часа определяются Бюро Курултая по предложению постоянных комитетов Курултая.

221. Оппозиция в Курултае вправе определять повестку дня правительственного часа не менее двух раз в течение одной сессии.

В этом случае вопросы повестки дня правительственного часа выдвигаются депутатами и предварительно обсуждаются отдельно в каждой из фракций политических партий, являющихся оппозицией в Курултае.

По итогам обсуждения вопросы повестки дня правительственного часа выносятся на рассмотрение совместного заседания фракций политических партий, являющихся оппозицией в Курултае, после чего согласованные вопросы повестки дня правительственного часа направляются на рассмотрение Бюро Курултая.

222. Состав лиц, приглашенных на правительственный час, определяется головным комитетом.

Приглашенные лица не вправе вмешиваться в ход проведения правительственного часа и нарушать установленный порядок в зале. Председательствующий вправе удалить такое лицо из зала.

223. В ходе правительственного часа депутаты заслушивают доклад представителя Правительства. Продолжительность доклада – до двадцати минут.

После доклада с содокладом выступает представитель головного комитета. Продолжительность содоклада – до десяти минут.

После завершения содоклада депутаты вправе задавать вопросы представителю Правительства и иным приглашенным лицам.

После постановки вопросов и ответов на них выступают депутаты.

Депутаты, а также приглашенные лица выступают с разрешения председательствующего. Продолжительность каждого выступления – до семи минут.

Слово для выступления от имени фракции политической партии, депутатской группы предоставляется по их требованию в обязательном порядке.

Общая продолжительность времени для вопросов и ответов на них не может превышать одного часа, а для выступлений – полутора часов.

224. По итогам правительственного часа принимаются рекомендации путем одобрения большинством голосов от числа присутствующих на правительственном часе депутатов.

Рекомендации доводятся до сведения постоянных комитетов Курултая, соответствующих государственных органов и организаций, общественных объединений и иных приглашенных лиц.

225. Правительственный час стенографируется и ведется его видеозапись.

226. Материалы открытого правительственного часа размещаются головным комитетом в автоматизированной системе и на интернет-ресурсе Курултая.

Глава 21. ДЕПУТАТСКИЕ ЗАПРОСЫ И ВОПРОСЫ

227. Депутатский запрос является официально обращенным на заседании Курултая требованием депутата к должностным лицам государственных органов дать на сессии Курултая обоснованное разъяснение или изложить позицию по вопросам, входящим в компетенцию этого органа или должностного лица.

228. Депутат Курултая имеет право обратиться с запросом к Премьер-Министру и членам Правительства, Председателю Национального Банка, Председателю и членам Центральной избирательной комиссии, Генеральному Прокурору, Председателю Комитета национальной безопасности, Председателю и членам Высшей аудиторской палаты Республики Казахстан, акимам столицы, областей и городов республиканского значения.

Запрос, обращенный к Генеральному Прокурору либо первым руководителям правоохранительных и специальных государственных органов, не может касаться вопросов, связанных с осуществлением функций уголовного преследования.

Рассмотрение запросов, обращенных к Председателю Комитета национальной безопасности, проводится на закрытых заседаниях Курултая.

229. Запрос оглашается на заседании Курултая после рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня. Курултай большинством голосов от числа присутствующих депутатов может установить иной порядок оглашения депутатских запросов.

Время для оглашения одного запроса предоставляется до четырех минут. При превышении установленного времени микрофон выступающего отключается автоматически.

230. В запросе депутат указывает должностное лицо, к которому он обращается, и форму ожидаемого ответа.

Должностные лица, к которым обращен запрос, обязаны дать по нему ответ в срок не более одного месяца.

231. Аппарат Курултая в трехдневный срок со дня оглашения депутатского запроса направляет его соответствующему должностному лицу, о чем уведомляет депутата (депутатов), подписавшего (подписавших) запрос.

232. По требованию депутата ответ на запрос оглашается должностным лицом на заседании Курултая.

В этом случае вопрос об оглашении ответа на депутатский запрос по предложению Бюро Курултая включается в повестку дня заседания Курултая.

На заседании сначала слово предоставляется депутату для выступления с кратким содержанием запроса. Продолжительность выступления – до трех минут.

Затем слово предоставляется должностному лицу для оглашения ответа на запрос. Продолжительность выступления – до десяти минут.

Депутаты вправе задавать вопросы должностному лицу по теме депутатского запроса. Общая продолжительность времени для вопросов и ответов на них – до тридцати минут.

По ответу на запрос могут быть открыты прения.

При необходимости по ответу на запрос и результатам его обсуждения принимается постановление Курултая.

Депутатский запрос и ответ на него могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

233. Депутаты вправе на заседании Курултая обращаться с устными вопросами к Премьер-Министру и членам Правительства, Председателю Национального Банка, Председателю и членам Центральной избирательной комиссии, Генеральному Прокурору, Председателю Комитета национальной безопасности, Председателю и членам Высшей аудиторской палаты Республики Казахстан.

Ответ на вопрос дается на данном заседании, а при необходимости дополнительной подготовки к ответу – в трехдневный срок.

РАЗДЕЛ 6. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Глава 22. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ В КУРУЛТАЕ

234. Депутаты Курултая вправе создавать депутатские объединения в виде фракций политических партий и депутатских групп.

Внутренняя деятельность депутатских объединений, их организационное, правовое, информационно-аналитическое и иное обеспечение организуются ими самостоятельно в соответствии с их положениями.

235. Фракция политической партии – организованная группа депутатов Курултая, представляющих политическую партию, которая в целях выражения интересов соответствующей политической партии создается в Курултае.

В Курултае может быть создана только одна фракция от каждой политической партии.

Минимальная численность фракции политической партии должна соответствовать минимальному числу распределенных депутатских мандатов для политических партий, преодолевших барьер, установленный Конституционным законом Республики Казахстан "О выборах в Республике Казахстан".

Депутат имеет право состоять только в одной фракции политической партии, от которой он избран в Курултай.

Фракцию возглавляет руководитель, избираемый в соответствии с положением о фракции политической партии.

236. Депутатская группа – объединение депутатов для совместного осуществления своих полномочий.

В составе депутатской группы должно быть не менее пятнадцати депутатов Курултая.

Депутатскую группу возглавляет руководитель, избираемый в соответствии с положением о депутатской группе.

237. Регистрация фракций политических партий и депутатских групп осуществляется в Бюро Курултая.

Регистрация производится в явочном порядке не позднее семи рабочих дней со дня создания соответствующей фракции политической партии или депутатской группы.

Регистрация осуществляется на основе письменного уведомления о создании депутатского объединения с приложением положения о фракции политической партии или депутатской группы, его списочного состава, удостоверенного подписями депутатов, вошедших во фракцию либо в депутатскую группу.

Фракции политических партий в своем письменном уведомлении указывают принадлежность к оппозиции.

238. Списочные составы депутатских объединений размещаются на интернет-ресурсе Курултая.

239. Депутаты вправе войти либо выйти из депутатской группы в любое время.

В случае выхода депутата из депутатской группы, численный состав которой стал менее пятнадцати депутатов, она прекращает свою деятельность.

240. В целях своевременного учета численного состава депутатских объединений фракции политических партий и депутатские группы в течение семи рабочих дней с момента изменения своей численности представляют в Бюро Курултая измененный список своих членов.

241. Фракция политической партии, депутатская группа вправе:

1) вносить предложения и замечания по повестке дня заседания Курултая, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) высказывать мнения по кандидатурам должностных лиц, которые избираются и освобождаются Курултаем, либо согласие на назначение которых дает Курултай;

3) предлагать поправки к проектам законов, постановлений и иных актов, не носящих законодательного характера;

4) знакомить депутатов с обращениями граждан, имеющими общественное значение, решениями фракции политической партии, депутатской группы;

5) запрашивать материалы и документы, необходимые для деятельности депутатского объединения, у государственных органов и должностных лиц;

6) при прекращении прений настаивать на выступлении. В этом случае слово предоставляется в обязательном порядке.

242. Руководителям фракций политических партий, а в случае их отсутствия либо по их уполномочию представителям фракций политических партий гарантируется право выступления на заседаниях Курултая, его Бюро, постоянных комитетов, рабочих групп, слушаниях и иных мероприятиях для изложения позиции фракции по обсуждаемому вопросу.

Данная гарантия распространяется и на выступления в случае прекращения прений.

243. Основными полномочиями фракций политических партий являются:

1) выражение интересов политической партии в законодательной и иной деятельности Курултая;

2) участие в проводимых Президентом Республики Казахстан консультациях по кандидатуре Премьер-Министра;

3) инициирование слушаний в случаях и порядке, предусмотренных Конституционным законом Республики Казахстан "О Курултае Республики Казахстан и статусе его депутатов" и настоящим Регламентом;

4) определение повестки дня правительственного часа в случаях и порядке, предусмотренных Конституционным законом Республики Казахстан "О Курултае Республики Казахстан и статусе его депутатов" и настоящим Регламентом;

5) иные направления деятельности фракции политической партии, осуществляемые в целях реализации полномочий депутатов Курултая.

244. Деятельность фракций политических партий может быть досрочно прекращена по решению высших или руководящих органов политической партии в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Решение о досрочном прекращении деятельности фракции политической партии доводится до сведения Бюро Курултая в письменном виде.

245. Фракция политической партии в своей деятельности взаимодействует с руководящими органами политической партии, а также участвует в работе политической партии.

246. Член фракции политической партии может быть исключен из фракции политической партии по решению руководящего органа политической партии в соответствии с уставом политической партии и положением о фракции политической партии.

Информация об исключении депутата из фракции политической партии доводится до сведения Бюро Курултая в сроки, установленные настоящим Регламентом.

247. Фракция политической партии для организационного, правового, информационно-аналитического и иного обеспечения своей деятельности может создавать аппарат.

Глава 23. БОЛЬШИНСТВО И ОППОЗИЦИЯ В КУРУЛТАЕ

248. Большинство в Курултае – политическая партия, получившая наибольшее число депутатских мандатов в Курултае.

249. Оппозиция в Курултае – политическая партия или политические партии, представленные в Курултае и не входящие в большинство в Курултае, выступающие, как правило, с иной, чем большинство, позицией по социально-экономическим и (или) общественно-политическим вопросам.

Оппозиция в Курултае по отдельным вопросам может поддерживать партию большинства в Курултае.

Принадлежность к оппозиции в Курултае указывается фракцией политической партии при регистрации.

РАЗДЕЛ 7. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ДЕПУТАТОВ КУРУЛТАЯ

Глава 24. СТАТУС ДЕПУТАТОВ КУРУЛТАЯ

250. Полномочия депутата Курултая начинаются с момента его регистрации в качестве депутата Курултая Центральной избирательной комиссией.

251. На первом заседании Курултая нового созыва депутаты приносят народу Казахстана следующую присягу: "Клянусь верно служить народу Казахстана, укреплять целостность и Независимость Республики Казахстан, строго подчиняться ее Конституции и законам, добросовестно выполнять возложенные на меня высокие обязанности депутата".

Присяга принимается Президентом Республики Казахстан в порядке, им определяемом.

Депутаты приносят присягу один раз.

Текст присяги депутата, надлежаще оформленный и отпечатанный на государственном или русском языках, произносится на одном из этих языков по выбору депутата, приводимого к присяге.

Бланк с текстом присяги с указанием даты принесения присяги хранится в материалах личного дела депутата.

Депутат, избранный после проведения первого заседания Курултая нового созыва, приносит присягу на ближайшем заседании Курултая, в котором он принимает участие.

252. Депутат Курултая не вправе быть депутатом другого представительного органа, занимать иные оплачиваемые должности, кроме преподавательской, научной, творческой деятельности, осуществлять предпринимательскую деятельность, входить в состав руководящего органа или наблюдательного совета коммерческой организации.

Нарушение этих требований влечет за собой прекращение полномочий депутата по представлению Центральной избирательной комиссии.

253. Полномочия депутата Курултая прекращаются в случаях:

- 1) подачи в отставку;
- 2) смерти;
- 3) признания по вступившему в законную силу решению суда недееспособным, умершим или безвестно отсутствующим;
- 4) отзыва по решению руководящего органа политической партии;
- 5) иных случаях, предусмотренных Конституцией Республики Казахстан и Конституционным законом Республики Казахстан "О Курултае Республики Казахстан и статусе его депутатов".

254. Депутат Курултая лишается своего мандата при:

- 1) выезде на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан;
- 2) вступлении в законную силу в отношении его обвинительного приговора суда;
- 3) прекращении гражданства Республики Казахстан;
- 4) выходе или исключении из политической партии, от которой он избран;
- 5) прекращении деятельности политической партии, от которой он избран.

255. При прекращении полномочий депутата Курултая в случае подачи в отставку, а также при лишении его мандата по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2) и 3) пункта 254 настоящего Регламента, Центральной избирательной комиссией принимается постановление, в котором констатируется факт наступления оснований, влекущих прекращение полномочий депутата Курултая, и принимается решение о внесении в Курултай представления о досрочном прекращении полномочий депутата Курултая.

На основании представления Центральной избирательной комиссии Курултай прекращает полномочия соответствующего депутата Курултая.

256. При прекращении полномочий депутата Курултая в случаях его смерти, признания по вступившему в законную силу решению суда недееспособным, умершим или безвестно отсутствующим, отзыва депутата по решению руководящего органа политической партии, а также при лишении его мандата по основаниям, предусмотренным подпунктами 4) и 5) пункта 254 настоящего Регламента,

Центральной избирательной комиссией принимается постановление, констатирующее факт утраты соответствующим лицом полномочий депутата Курултая.

257. Полномочия депутатов Курултая прекращаются в случае роспуска Курултая.

258. Депутат Курултая имеет депутатское удостоверение и нагрудный знак депутата установленного образца, которые выдаются ему Центральной избирательной комиссией после регистрации в качестве избранного депутата.

Депутатским удостоверением и нагрудным знаком депутат пользуется в течение срока своих полномочий.

259. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на сессиях Курултая и заседаниях его органов, в состав которых он входит.

260. Депутат Курултая вправе:

- 1) избирать и быть избранным в координационный и рабочие органы Курултая;
- 2) вносить предложения и замечания по повестке дня заседания Курултая, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- 3) высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, которые избираются и освобождаются от должностей Курултаем, либо согласие на назначение которых дается Курултаем;
- 4) вносить в Бюро Курултая предложения по вопросам, предлагаемым для рассмотрения на заседаниях Курултая, а в случае непринятия его предложений – вносить их на рассмотрение заседаний Курултая;
- 5) предлагать вопросы для рассмотрения на заседаниях координационного и рабочих органов Курултая;
- 6) вносить предложения о заслушивании на сессии Курултая отчета или информации должностных лиц, подотчетных Курултаю;
- 7) обращаться с депутатскими запросами;
- 8) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании;
- 9) выступать с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;
- 10) вносить поправки к проектам законов;
- 11) вносить предложения к проектам постановлений и иных актов, не носящих законодательного характера;
- 12) знакомить депутатов Курултая с обращениями граждан, имеющими общественное значение;
- 13) знакомиться с текстами выступлений депутатов в стенограммах заседаний Курултая;

14) осуществлять иные полномочия в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан "О Курултае Республики Казахстан и статусе его депутатов" и настоящим Регламентом.

261. Депутат Курултая обязан принимать участие в работе Курултая и его координационного и рабочих органов, в составе которых он состоит.

Голосование в Курултае осуществляется депутатом лично.

262. Депутату в сроки, установленные настоящим Регламентом, сообщается о дате, времени и месте проведения заседаний Курултая, заседаний координационного и рабочих органов Курултая, а также о вопросах, вносимых на их рассмотрение, представляются необходимые материалы по этим вопросам.

В случае невозможности прибыть на заседание депутат заблаговременно сообщает об этом Председателю Курултая либо соответственно руководителю рабочего органа Курултая.

263. Отсутствие депутата без уважительных причин на заседаниях Курултая и его координационного и рабочих органов более трех раз, как и передача права голоса, влечет за собой применение к депутату установленных Конституционным законом Республики Казахстан "О Курултае Республики Казахстан и статусе его депутатов" мер взыскания.

264. Депутат, входящий в состав координационного и рабочих органов Курултая, вправе вносить любые вопросы и предложения на их рассмотрение, участвовать в подготовке вопросов к рассмотрению, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации проведения в жизнь принятых решений, контроле за их выполнением.

Депутат, не согласный с решением координационного и рабочих органов Курултая, в состав которых он входит, вправе изложить свою точку зрения на заседании Курултая либо сообщить о ней в письменном виде председательствующему.

265. Депутат, не входящий в состав координационного и рабочих органов Курултая, может участвовать на заседаниях указанных органов, вносить предложения, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений с правом совещательного голоса.

В случае несогласия с решением координационного и рабочих органов Курултая депутат может внести свои предложения в качестве поправок к проекту закона, проекту постановления в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Поправки, внесенные депутатом, рассматриваются на заседании Курултая, и по ним проводится голосование в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Глава 25. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПУТАТОВ КУРУЛТАЯ

266. По вопросам депутатской деятельности депутат Курултая пользуется правом беспрепятственного посещения государственных органов, общественных объединений,

государственных организаций, а также правом безотлагательного приема их руководителями и другими должностными лицами.

Порядок посещения депутатом организаций, деятельность которых связана с государственными секретами, устанавливается законом.

267. Аппарат Курултая обеспечивает депутата актами, принятыми Курултаем, его координационным и рабочими органами, а также официально распространяемыми информационными и справочными материалами.

Государственные органы и организации, их должностные лица оказывают депутату консультативную помощь по вопросам, возникающим в его депутатской деятельности.

268. Заработная плата депутатам Курултая устанавливается в порядке, предусмотренном подпунктом 8) статьи 65 Конституции Республики Казахстан.

269. Депутатам в период между очередными сессиями Курултая предоставляется оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск продолжительностью тридцать календарных дней с выплатой пособия для оздоровления в размере двух должностных окладов.

270. Депутатам, проживающим вне столицы Республики Казахстан, на срок их полномочий предоставляется на условиях безвозмездного пользования из государственного жилищного фонда и по нормам, установленным законодательством Республики Казахстан, благоустроенное и меблированное жилье.

271. Для поддержания взаимоотношений депутатов Курултая со своими избирателями, систематического информирования их о деятельности Курултая, выполнения поручений Курултая, его координационного и рабочих органов каждому депутату предоставляется право:

- 1) внеочередного приобретения транспортных проездных документов;
- 2) выезда в командировки по территории Республики Казахстан.

При этом командировочные расходы возмещаются из средств, выделяемых в порядке, предусмотренном подпунктом 8) статьи 65 Конституции Республики Казахстан.

В случае командирования депутата для выполнения поручений Курултая, его координационного и рабочих органов ему оплачиваются командировочные расходы по нормам, установленным законодательством Республики Казахстан.

272. Обслуживание депутатов Курултая автомобильным транспортом в пределах столицы Республики Казахстан, их лечебно-оздоровительное и санаторно-курортное обслуживание осуществляются в порядке, установленном Президентом Республики Казахстан.

273. Депутату Курултая по истечении срока его полномочий, а также в случае подачи в отставку или роспуска Курултая и до момента его трудоустройства или

достижения пенсионного возраста ежемесячно выплачивается пособие в размере его среднемесячной заработной платы, но не более трех месяцев со дня прекращения полномочий или удовлетворения заявления об отставке.

Глава 26. ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА И СОВЕТ ПО ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКЕ

274. Правила депутатской этики депутатов Курултая определяют нормы поведения, которыми они должны руководствоваться как при осуществлении, так и вне депутатских полномочий:

1) придерживаться высокой культуры поведения, соблюдать нормы этики, проявлять корректность, относиться с уважением друг к другу и всем другим лицам, участвующим в работе Курултая, его координационного, рабочих и консультативно-совещательных органов, депутатских объединений;

2) не употреблять в своих выступлениях необоснованные обвинения, грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц;

3) не призывать к незаконным и насильственным действиям;

4) не препятствовать нормальной работе Курултая, его координационного, рабочих и консультативно-совещательных органов, депутатских объединений;

5) не использовать выступление на заседаниях Курултая, его координационного, рабочих и консультативно-совещательных органов для личных и иных обращений, не связанных с осуществлением депутатских полномочий;

6) не прерывать выступающего;

7) не комментировать выступления других;

8) не допускать оскорбительных жестов, угроз и оскорблений действиями.

275. Депутат обязан использовать информацию, составляющую государственную и иную охраняемую законом тайну, строго соблюдая установленный порядок хранения таких тайн.

Депутат не может разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении депутатских полномочий, если эти сведения касаются вопросов, рассмотренных на закрытых заседаниях Курултая, его координационного и рабочих органов.

276. Депутат обязан использовать депутатские бланки только для официальных запросов, писем, документов и подписывать их собственноручно.

Официальные запросы, письма, документы депутата в электронной форме создаются в форме электронного документа, удостоверяются посредством электронной цифровой подписи депутата и могут направляться посредством цифровых объектов.

277. Депутат, не имеющий специальных полномочий на представительство Курултая, может вступать в отношения с должностными лицами и государственными органами иностранных государств только от своего имени.

При этом депутат обязан защищать интересы Республики Казахстан, права, свободы и интересы ее граждан, не причинять своими действиями ущерба интересам Республики Казахстан, а равно не нарушать законы иностранных государств, уважать национальные традиции и обычаи населяющих их народов.

278. Депутат в масс-медиа, на пресс-конференциях, митингах, в других публичных выступлениях или заявлениях обязан использовать только достоверные и проверенные факты, не допускать дезориентирующих общественное мнение утверждений, не употреблять выражений, унижающих честь и достоинство человека.

В случае умышленного или неосторожного употребления в критических выступлениях недостоверных либо непроверенных фактов долг депутата публично принести извинение тем организациям, органам и лицам, чьи интересы и честь пострадали при этом.

279. К депутату, нарушившему правила депутатской этики, применяются меры взыскания в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан "О Курултае Республики Казахстан и статусе его депутатов".

280. Совет по депутатской этике является совещательным органом при Председателе Курултая.

Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан "О Курултае Республики Казахстан и статусе его депутатов" и настоящим Регламентом.

281. Совет по депутатской этике создается из числа депутатов Курултая на срок полномочий Курултая постановлением его Бюро.

282. Совет по депутатской этике возглавляет председатель Совета, избираемый Бюро Курултая.

Председатель Совета по депутатской этике организует работу Совета, созывает и проводит его заседания.

283. Основной задачей Совета по депутатской этике является выработка предложений Председателю Курултая по вопросам:

- необходимости обращения в Центральную избирательную комиссию для установления факта нарушения депутатом правил депутатской этики;
- применения меры взыскания – в случае установления Центральной избирательной комиссией факта нарушения правил депутатской этики.

284. Для выполнения возложенной на него задачи Совет по депутатской этике:

1) осуществляет мониторинг интервью, статей и других публичных выступлений депутатов в масс-медиа и на онлайн-платформах на предмет наличия признаков нарушения правил депутатской этики;

2) рассматривает жалобы физических и юридических лиц на поведение депутатов;

3) взаимодействует с должностными лицами государственных органов по вопросам соблюдения депутатами правил депутатской этики;

- 4) проводит профилактическую и разъяснительную работу с депутатами в целях недопущения фактов нарушения правил депутатской этики;
- 5) указывает депутату на недопустимость нарушения правил депутатской этики;
- 6) вносит рекомендации Председателю Курултая о передаче материалов в Центральную избирательную комиссию;
- 7) вносит предложения Председателю Курултая по применению мер взыскания к депутатам в случае нарушения ими правил депутатской этики;
- 8) соблюдает конфиденциальность полученной информации в ходе своей деятельности.

285. Заседания Совета по депутатской этике проводятся по мере необходимости.

Заседания Совета также могут проводиться по предложению Председателя Курултая.

286. Заседание Совета по депутатской этике правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа членов Совета.

287. Основаниями для рассмотрения Советом по депутатской этике вопроса о необходимости обращения в Центральную избирательную комиссию для установления факта нарушения депутатом правил депутатской этики являются публикации и выступления в масс-медиа, на онлайн-платформах, стенограммы заседаний Курултая, его координационного и рабочих органов, иные материалы.

288. Основанием для применения меры взыскания в отношении депутата является представление Центральной избирательной комиссии, подтверждающее факт нарушения депутатом правил депутатской этики.

289. По рассматриваемому вопросу Совет по депутатской этике вправе заслушать депутата.

290. Решение Совета по депутатской этике принимается большинством голосов от общего числа членов Совета и носит рекомендательный характер.

291. Заседания Совета по депутатской этике протоколируются.

Глава 27. ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА КУРУЛТАЯ

292. Воздействие в какой бы то ни было форме на депутата или его близких родственников с целью воспрепятствования исполнению депутатских обязанностей влечет ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

Должностные лица государственных органов и общественных объединений, органов местного самоуправления, организаций, не выполняющие своих обязанностей перед депутатом, предоставляющие ему заведомо ложную информацию, нарушающие гарантии депутатской деятельности, несут ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

293. Депутат Курултая в течение срока своих полномочий не может быть задержан, кроме случаев задержания на месте преступления или совершения тяжких и особо

тяжких преступлений, содержаться под стражей, подвергнут домашнему аресту, приводу, административному взысканию, налагаемому в судебном порядке, привлечен к уголовной ответственности без согласия Курултая.

Для получения согласия на задержание, содержание под стражей, домашний арест, привод, применение мер административного взыскания, налагаемых в судебном порядке, привлечение к уголовной ответственности депутата Генеральный Прокурор вносит представление в Курултай, которое направляется Курултаем в Центральную избирательную комиссию для подготовки его рассмотрения на заседании Курултая. Представление вносится перед ознакомлением депутата с постановлением о квалификации деяний подозреваемого, перед задержанием, обращением в суд с ходатайством о санкционировании его содержания под стражей, домашним арестом, приводом, а также направлением дела об административном правонарушении в суд.

Представление Генерального Прокурора и заключение Центральной избирательной комиссии рассматриваются не позднее чем в двухнедельный срок со дня их поступления, и Курултай вправе потребовать от соответствующих должностных лиц предоставления дополнительной информации. Курултай принимает мотивированное решение и в течение трех рабочих дней направляет его Генеральному Прокурору и руководителю государственного органа, осуществляющего дознание и предварительное расследование. Депутат вправе участвовать в рассмотрении Курултаем вопроса о его неприкосновенности.

После регистрации повода к началу досудебного расследования в Едином реестре досудебных расследований досудебное расследование может быть продолжено только с согласия Генерального Прокурора.

В случаях, когда депутат Курултая задержан на месте преступления либо установлен факт приготовления или покушения на совершение тяжкого или особо тяжкого преступления, либо им совершено тяжкое или особо тяжкое преступление, досудебное расследование в отношении его может быть продолжено до получения согласия Генерального Прокурора, но с обязательным его уведомлением в течение суток.

Надзор за соблюдением законности в ходе расследования дела осуществляется Генеральным Прокурором.

Центральная избирательная комиссия запрашивает в соответствующем суде, принявшем решение по делу, информацию о результатах рассмотрения дела по обвинению депутата Курултая и в случае вступления в законную силу в отношении его обвинительного приговора вносит представление в Курултай о лишении депутатского мандата.

Глава 28. МЕРЫ ВЗЫСКАНИЯ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ПРИМЕНЕНЫ К ДЕПУТАТУ

294. В случае отсутствия депутата без уважительных причин на заседаниях Курултая, его координационного и рабочих органов более трех раз ему отказывается в выплате заработной платы за дни отсутствия.

В случае отсутствия депутата без уважительных причин на заседаниях Курултая, его координационного и рабочих органов более одного месяца депутату на срок отсутствия отказывается:

- 1) в выплате заработной платы;
- 2) во внеочередном приобретении транспортных проездных документов;
- 3) в выезде в командировки;
- 4) в возмещении командировочных расходов;
- 5) в обслуживании автомобильным транспортом;
- 6) в лечебно-оздоровительном и санаторно-курортном обслуживании.

Решение об этом при отсутствии депутата на заседании Курултая принимается Председателем Курултая, а при отсутствии на заседаниях органов Курултая – Бюро Курултая.

Решение Председателя Курултая оформляется его распоряжением, решение Бюро – постановлением.

295. При передаче депутатом своего голоса ему решением Бюро Курултая отказывается в выплате заработной платы за день, в который была допущена передача голоса, а при повторной передаче голоса – в выплате месячной заработной платы.

296. В случае нарушения правил депутатской этики, установленных Конституционным законом Республики Казахстан "О Курултае Республики Казахстан и статусе его депутатов", к депутату могут быть применены следующие меры взыскания:

- 1) порицание;
- 2) понуждение к принесению публичного извинения;
- 3) лишение слова в течение одного заседания Курултая;
- 4) лишение слова в течение трех заседаний Курултая;
- 5) удаление из зала заседаний на время одного заседания Курултая;
- 6) удаление из зала заседаний на время трех заседаний Курултая;
- 7) лишение однодневной заработной платы.

Решение об этом принимается Председателем Курултая и оформляется его распоряжением.

По вопросам необходимости обращения в Центральную избирательную комиссию для установления факта нарушения депутатом правил депутатской этики и применения меры взыскания Председатель Курултая вправе учесть рекомендации Совета по депутатской этике.

297. Подготовка вопросов, связанных с применением к депутатам мер взыскания, осуществляется Центральной избирательной комиссией Республики Казахстан.

298. Контроль за явкой депутатов на заседания Курултая, его координационного и рабочих органов, а также недопустимостью передачи депутатом своего голоса осуществляется членами Центральной избирательной комиссии.

299. Вопрос о применении к депутатам Курултая мер взыскания может быть инициирован фракциями политических партий, представленных в Курултае, в состав которых входят депутаты, путем внесения письменного обращения:

Председателю Курултая – о применении мер взыскания в соответствии с пунктами 294 и 295 настоящего Регламента;

в Совет по депутатской этике – о применении мер взыскания за нарушение правил депутатской этики.

РАЗДЕЛ 8. ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КУРУЛТАЯ

Глава 29. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО КУРУЛТАЯ

300. Курултай осуществляет международное сотрудничество с парламентами (палатами парламентов) иностранных государств, международными и межпарламентскими организациями, а также объединениями в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом и ратифицированными Республикой Казахстан международными договорами.

301. Курултай вправе заключать с парламентами (палатами парламентов) иностранных государств, международными и межпарламентскими организациями, а также объединениями соглашения о сотрудничестве.

Соглашения от имени Курултая подписываются Председателем Курултая либо уполномоченным им должностным лицом Курултая.

302. Приглашение делегаций парламентов (палат парламентов) иностранных государств, международных и межпарламентских организаций, а также объединений в Республику Казахстан осуществляется по поручению Председателя Курултая.

303. Делегирование депутатов Курултая в состав межпарламентских комиссий и советов, групп по сотрудничеству с парламентами (палатами парламентов) иностранных государств, международных и межпарламентских организаций, а также объединений, внесение изменений в их состав осуществляются Председателем Курултая и оформляются его распоряжением.

304. Представление кандидатуры, назначение на должность и освобождение от должности полномочных представителей Курултая Республики Казахстан в межпарламентских организациях осуществляются Председателем Курултая и оформляются его распоряжением.

Срок полномочий полномочных представителей, как правило, не может превышать срок полномочий Курултая очередного созыва, если иное не предусмотрено актами межпарламентских организаций.

305. Решение об официальных и рабочих визитах депутатов, осуществляемых в рамках международного сотрудничества Курултая, составе и руководителе делегаций, а также зарубежных командировках депутатов принимает Председатель Курултая.

Решение оформляется распоряжением Председателя Курултая либо по его уполномочию одним из заместителей Председателя Курултая согласно распределению обязанностей между ними.

Глава 30. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРУЛТАЯ

306. Финансирование деятельности Курултая осуществляется из средств республиканского бюджета.

307. Организационное, правовое, информационно-аналитическое и иное обеспечение деятельности Курултая как высшего представительного органа Республики Казахстан осуществляет его Аппарат.

Депутат с инвалидностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан обеспечивается условиями, необходимыми для осуществления депутатских полномочий, в том числе доступом к зданию, рабочему месту, информации, цифровым системам, системам голосования, средствам коммуникаций и мероприятиям Курултая и его рабочих органов.

Штатная численность Аппарата Курултая определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Структура Аппарата Курултая определяется Бюро Курултая.

Деятельность Аппарата Курултая осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере государственной службы.

Руководитель Аппарата Курултая назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Председателя Курултая.

Положение об Аппарате Курултая Республики Казахстан утверждается Бюро Курултая.

Глава 31. ПЕРЕХОДНЫЕ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

308. Проекты законов, внесенные в Мажилис Парламента Республики Казахстан до введения в действие Конституционного закона Республики Казахстан "О Курултае Республики Казахстан и статусе его депутатов", рассматриваются Курултаем в соответствии с настоящим Регламентом.

309. Регламент Курултая, изменения и дополнения в Регламент Курултая вводятся в действие со дня их принятия, если в постановлении об их утверждении не указаны иные сроки.

310. Предложения об изменении и дополнении Регламента Курултая могут вноситься депутатами, постоянными комитетами и депутатскими объединениями в

Бюро Курултая, которое определяет головной комитет для внесения предложений о порядке дальнейшего их рассмотрения.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан