Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата Аулиекольского района"

Постановление акимата Аулиекольского района Костанайской области от 29 декабря 2021 года № 232.

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 " О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Аулиекольского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата Аулиекольского района".

2. Государственному учреждению "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата Аулиекольского района" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение двадцати календарных со дня подписания настоящего постановления направление его в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Аулиекольского района после его официального опубликования.

3) государственную регистрацию положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима района.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким района *Е. Теменов*

Утверждено
постановлением акимата
Аулиекольского района
от 29 декабря 2021 года
№ 232

Положение о государственном учреждении "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата Аулиекольского района"

Сноска. Положение в редакции постановления акимата Аулиекольского района Костанайской области от 19.05.2026 № 93 (вводится со дня подписания и подлежит официальному опубликованию).

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата Аулиекольского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах сельского хозяйства и земельных отношений.

2. Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата Аулиекольского района" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата Аулиекольского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата Аулиекольского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата Аулиекольского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата Аулиекольского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата Аулиекольского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата Аулиекольского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата Аулиекольского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: 110400, Республика Казахстан, Костанайская область, Аулиекольский район, село Аулиеколь, улица Байтурсынова, 43.

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата Аулиекольского района"

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата Аулиекольского района" осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата Аулиекольского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата Аулиекольского района"

Если государственному учреждению "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата Аулиекольского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) обеспечение мер продовольственной безопасности района;

2) обеспечение рационального и эффективного функционирования аграрного сектора района:

3) проведение единой государственной политики в области земельных отношений, регулирование земельных отношений;

4) исполнение земельного законодательства, решений районных представительных и исполнительных органов по организации использования и охраны земель, создания благоприятной экологической среды и улучшения природных ландшафтов;

5) организация и осуществление работ по проведению земельной реформы;

6) организация ведения мониторинга земель, государственного земельного кадастра в установленном порядке;

7) создание, ведение банка данных о состоянии земельных отношений района;

8) организация зонирования земель;

9) осуществление государственного контроля за использованием и охраной земель в установленном порядке;

14. Полномочия:

1) права:

заключать договоры с юридическими лицами и гражданами, приобретать имущественные и личные имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде;

участвовать в реализации программ района;

вносить на рассмотрение акима, акимата района и районного маслихата предложения по решению вопросов, относящихся к компетенции отдела;

запрашивать и получать необходимую информацию от местных исполнительных органов и других органов в пределах своей компетенции;

вносить на рассмотрение исполнительных органов предложения о прекращении права собственности на земельные участки и права землепользования по основаниям, предусмотренным законодательными актами;

вносить предложения об отмене решений местных исполнительных органов, противоречащих земельному законодательству;

осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством;

2) обязанности:

соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;

качественное и своевременное исполнение актов и поручений Президента, Правительства и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области.

15. Функции:

1) организация и ведение контроля в области семеноводства сельскохозяйственных растений: внесение предложений по разработке нормативов по качеству семенного материала, составление статистической отчетности;

2) осуществление методического руководства инженерными службами сельхозформирований, готовит предложения о целесообразности закупа техники и технологического оборудования;

3) оказание консультативной помощи сельхозтоваропроизводителям в проведении фитосанитарных мероприятий против болезней и вредителей сельскохозяйственных растений;

4) разработка и реализация стратегических индикативных планов социально-экономического развития агропромышленного комплекса района;

5) мониторинг по подготовки сельскохозяйственной техники к весенне-полевым и уборочным работам. Контроль за инвентаризацией сельскохозяйственной техники; за ведением и сдачей отчетности;

6) обеспечивает мониторинг представления сельскохозяйственными формированиями данных о посевных площадях, урожайности и валовых сборах культур ведет мониторинг соблюдения сельскохозяйственными формированиями технологии возделывания сельскохозяйственных культур;

7) осуществляет сбор и составление отчетов по оперативной информации в растениеводстве, балансов зерна и семян, доводит до руководства и вышестоящих

органов, сбор информации о ходе полевых работ, а также осуществляет прием и обработку агроотчетов за 1 и 2 полугодия, анализирует их;

8) предоставляет информацию о работе перерабатывающих предприятий района; мониторинг финансово-экономических показателей СХТП;

9) осуществляет сбор и свод по заработной плате и кредиторской задолженности по сельхозтоваропроизводителям. Ведет работу по изучению конъюнктуры рынка товаров ;

10) обеспечивает ведение зоотехнического учета и отчетности;

11) осуществляет нормативные-правовые акты, постановления и распоряжения вышестоящих организаций в области животноводства и экономики в пределах компетенции установленной законодательством Республики Казахстан;

12) производит планирование потребности в ресурсах финансового обеспечения и определения источников их формирования, разработку планов по совершенствованию бухгалтерского учета и отчетности;

13) оказывает государственные услуги;

14) обобщает практику применения земельного законодательства, разрабатывает предложения по его совершенствованию;

15) принимает меры к устранению нарушений земельного законодательства;

16) составляет ежегодные районные отчеты о наличии земель и распределении их по категориям, угодьям, собственником земельных участков и землепользователям, о государственном контроле за использованием и охраной земель, о рекультивации нарушенных земель, снятии и использовании плодородного слоя почвы;

17) взаимодействует с местными исполнительными органами района по вопросам регулирования земельных отношений, использования и охраны земель, проведения земельной реформы;

18) определяет стоимость конкретных земельных участков (права землепользования) при их продаже в частную собственность, предоставлении в землепользование государством и при их залоге;

19) выявляет неиспользуемые земли и земли, используемые с нарушением земельного законодательства;

20) проводит экспертизу районных программ, схем и проектов, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;

21) участвует в формировании государственных заказов на научно-исследовательские, проектно-изыскательные работы в целях проведения земельной реформы;

22) выдает документы, удостоверяющие право на землю;

23) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа района, по предоставлению земельных участков и изменению их целевого назначения;

24) организация проведения земельных торгов (аукционов);

25) утверждение земельно-кадастрового плана;

26) выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения, входящих в компетенцию уполномоченного органа района (учреждение) в пределах границ района и на территории переданной в его административное подчинение;

27) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством.

28) проведение мероприятий по регулированию численности бродячих животных.

3. Статус, полномочия руководителя государственного органа

16. Руководство государственным учреждением "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата Аулиекольского района" осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата Аулиекольского района" задач и осуществление им своих функций .

17. Руководитель государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата Аулиекольского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

18. Полномочия руководителя государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата Аулиекольского района":

1) представляет государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата Аулиекольского района" в государственных органах, иных организациях независимо от форм собственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

2) без доверенности действует от имени государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата Аулиекольского района";

3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в государственном учреждении "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата Аулиекольского района", несет персональную ответственность за непринятие надлежащих антикоррупционных мер;

4) организует и руководит работой государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата Аулиекольского района" и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и функций;

5) издает приказы;

6) подписывает служебную документацию;

7) назначает, освобождает, налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения в отношении работников государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата Аулиекольского района", осуществляющих техническое обслуживание и обеспечивающих функционирование государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата

Аулиекольского района" и не являющихся государственными служащими, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

8) осуществляет личный прием физических лиц и представителей юридических лиц ;

9) осуществляет иные полномочия в рамках установленной законодательством Республики Казахстан компетенцией.

Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата Аулиекольского района" в период его отсутствия осуществляется заместителем руководителя в соответствии с действующим законодательством.

19. Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата Аулиекольского района" возглавляется руководителем государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата Аулиекольского района", назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

20. Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата Аулиекольского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата Аулиекольского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата Аулиекольского района", относится к коммунальной собственности.

22. Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата Аулиекольского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений акимата Аулиекольского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан