

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат акима Алматинской области"

Постановление акимата Алматинской области от 17 сентября 2026 года № 255

В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Алматинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Алматинской области" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановления акимата Алматинской области:

1) от 19 февраля 2024 года № 67 "Об утверждении положения государственного учреждения "Аппарат акима Алматинской области";

2) от 24 апреля 2025 года № 112 "О внесении изменения в Положение государственного учреждения "Аппарат акима Алматинской области", утвержденного постановлением акимата Алматинской области от 19 февраля 2024 года № 67".

3. Государственному учреждению "Аппарат акима Алматинской области" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в территориальном уполномоченном органе;

2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для опубликования в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Алматинской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Алматинской области.

5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

Ч. Аринов

Приложение к постановлению акимата
Алматинской области от 17 сентября
2026 года № 255

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Алматинской области"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Алматинской области" (далее - Государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое сопровождение деятельности акимата Алматинской области и материально-техническое обеспечение акима Алматинской области.

2. Государственное учреждение не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственного учреждения утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 040800, Республика Казахстан, Алматинская область, город Қонаев, ул. Индустриальная 16/4.

10. Настоящее положение является учредительным документом Государственного учреждения.

11. Финансирование деятельности Государственного учреждения осуществляется из местного бюджета Алматинской области, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Государственного учреждения.

Если Государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи, функции и полномочия государственного учреждения "Аппарат акима Алматинской области"

13. Задачи:

- 1) обеспечение деятельности акима и акимата области;
- 2) финансовое, хозяйственное и материально-техническое обслуживание акима Алматинской области;
- 3) организация и осуществление контроля за исполнением актов и поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, акима и акимата области, его заместителей, руководителя аппарата акима области и его заместителей;
- 4) координация деятельности государственных органов области, в пределах установленной законодательством компетенции, по реализации задач, поставленных Президентом Республики Казахстан, Правительством Республики Казахстан, акимом и акиматом области.
- 5) обеспечение реализации Законов Республики Казахстан "О выборах", "О противодействии терроризму", "О профилактике правонарушений" и иных законов в пределах компетенций, возложенных на местные исполнительные органы.

14. Полномочия:

1) права:

- 1) получать от государственных органов, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности необходимую информацию, устные и письменные объяснения по вопросам, отнесенным к компетенции акима Алматинской области; давать государственным органам и местным исполнительным органам Алматинской области обязательные к исполнению поручения;
- 2) в соответствии с действующим законодательством при осуществлении возложенных функций иметь доступ к информационным базам данных государственных органов, в том числе секретным;
- 3) организовывать и участвовать в проведении проверок исполнения актов и поручений акима области, его заместителей, руководителя аппарата акима области;
- 4) вести служебную переписку с государственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к ведению государственного учреждения;
- 5) осуществлять контрольные мероприятия в отношении государственных органов, входящих в составы местных исполнительных органов области, их подведомственных организаций в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

6) по поручению руководства привлекать работников государственных органов, предприятий и организаций к участию в решении вопросов, отнесенных к компетенции акимата Алматинской области;

7) вносить предложения об ответственности руководителей государственных органов, подотчетных акимату и акиму области, за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение поручений и контрольных документов, находящихся на контроле в аппарате акима области;

8) требовать устранения выявленных нарушений и недостатков, заслушивать устные и письменные объяснения соответствующих должностных лиц местных исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета.

Требование Государственного учреждения по представлению необходимых документов, материалов, сообщений, письменных объяснений должностных лиц органов, финансируемых из местного бюджета, подлежат исполнению в установленные законодательством сроки, если Государственным учреждением не установлены иные сроки их исполнения;

9) участие в рассмотрении проектов бюджетов районов перед его утверждением в маслихатах;

10) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

- соблюдать Конституции Республики Казахстан, законодательства Республики Казахстан и осуществление полномочий в пределах предоставленных прав в соответствии с должностными обязанностями;

- проводить анализ исполнения актов и поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, акима области, решений, распоряжений и поручений акима города, его заместителей, принимать меры по устранению выявленных нарушений законодательства, причин и условий их неисполнения;

- осуществлять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) административно-организационные и правовые:

- обеспечение регистрации, хранения и передачи в архив актов акима и акимата области, документации и переписки акима, его заместителей, акимата области с Администрацией Президента Республики Казахстан, Аппаратом Правительства Республики Казахстан, иными центральными исполнительными органами Республики Казахстан, территориальными подразделениями центральных исполнительных органов, исполнительными органами области, городов и районов, судебными, правоохранительными органами;

-обеспечение исполнения Конституционного Закона Республики Казахстан "О выборах в Республике Казахстан", принятие необходимых мер по организационному, материально-техническому и финансовому обеспечению выборов;

-координация работы районных (городов областного значения) акиматов, акимов районов в городе по вопросам, входящим в их компетенцию, в том числе по созданию правовых, организационных условий для становления и развития местного самоуправления;

-взаимодействие с органами местного самоуправления через акимов районов (городов областного значения, района в городе республиканского значения, района в столице);

-проведение организационной работы по созданию территориальных советов местного самоуправления и разработка положения о территориальных советах местного самоуправления, а также взаимодействие с органами местного самоуправления через акимов районов (городов областного значения, района в городе республиканского значения, района в столице);

-создание необходимых правовых, организационных и иных условий для становления и развития местного самоуправления, оказание содействия населению в осуществлении права на местное самоуправление в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами, включая методическое и информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

-выработка предложений по совершенствованию государственного управления, административно-территориального устройства Республики Казахстан и координация работ по построению эффективного государственного аппарата;

-принятие решения об образовании и упразднении административно-территориальных единиц, установлении и изменении их границ, их наименовании и переименовании;

-участие в реализации на территории Алматинской области государственной политики в сфере противодействия терроризму;

-повышение эффективности антикоррупционной политики государства на территории области;

-обеспечение взаимодействия субъектов профилактики правонарушений на территории области;

-координация деятельности антикоррупционных комплаенс-служб (комплаенс-офицеров) субъектов квазигосударственного сектора по вопросам реализации требований законодательства Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

-координация деятельности государственных органов в области профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности государственного органа;
- организационное, информационное и аналитическое обеспечение заседаний акимата области, аппаратных и других совещаний под председательством акима области, подготовка годового перечня рассматриваемых вопросов, составление повестки дня, издание актов акима и акимата области, оформление протоколов, их распространение и хранение;
- участие в реализации национальных проектов, в том числе обеспечение выполнения предусмотренных задач и мероприятий по национальным проектам "Модернизация сельского здравоохранения", "Комфортная школа", "Доступный Интернет", "Модернизация энергетического и коммунального секторов";
- организация и ведение делопроизводства, в том числе секретного, специальной связи;
- координация работ по вопросам дебюрократизации бизнес-процессов и снижения документооборота в государственных органах;
- подготовка ежеквартальных графиков и организация приема граждан акимом области, его заместителями, руководителем аппарата акима области, уполномоченным по этике аппарата акима области и другими должностными лицами;
- участие на отчетных встречах акимов районов с населением и сессиях маслихатов районов и контроль за устранением проблемных вопросов, озвученных во время встречи;
- контроль, мониторинг и проектное сопровождение исполнения поручений Президента, предусмотренных в предвыборной программе "Справедливый Казахстан – для всех и для каждого. Сейчас и навсегда";
- рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, поступающих на имя акима области, его заместителей, руководителя аппарата акима области, их контроль и анализ ;
- подготовка материалов и контроль за организацией рабочей поездки акима области в район, а также контроль за исполнением поручений;
- обеспечение качественного и полного исполнения протокольных поручений, заседаний акимата, и других мероприятий;
- предоставление информации по запросу государственного инспектора Администрации Президента и регионального инспектора Аппарата Правительства;
- подготовка аналитических справок по исполнению поручений Главы государства, Руководства Администрации Президента;
- обеспечение подготовки выступлений и докладов акима области;
- участие в заседаниях акимата, аппаратных и иных совещаниях, составление протоколов и контроль за исполнением поручений в ИС "Iprotocol";

- обеспечение необходимых материалов на заседания Правительства, и по иным совещаниям по профильным направлениям;
- принятие организационных мер по противодействию коррупции в пределах компетенции;
- организация деятельности Антитеррористической комиссии области;
- проведение мониторинга сохранения и защищенности служебной информации, в т.ч. документов ограниченного распространения с пометкой "для служебного пользования" и грифами "секретно" и "совершенно секретно";
- ведение и мониторинг соблюдения режима секретности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан по обеспечению режима секретности;
- пропаганда и разъяснение законодательства Республики Казахстан, организация правового всеобуча;
- взаимодействие с органами исполнительной власти всех уровней, получение от них информации для подготовки проектов актов акимата области и акима области, концепций и прогнозов, формирующих социально-экономическую политику в области;
- разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов, обеспечивающих решение задач местного значения и реализацию государственной политики на территории области;
- участие в разработке проектов правовых актов, договоров, процессуальных документов, а также других документов юридического характера;
- координация на постоянной основе ведения мониторинга нормативных правовых актов Республики Казахстан в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;
- представление и защита интересов акима и акимата области, аппарата акима области в судебных и иных правоохранительных органах;
- подготовка проектов актов акима и акимата области по поручениям акима области, его заместителей, руководителя аппарата акима области;
- организация экспертизы проектов нормативных правовых и правовых актов акима и акимата области, поступивших на согласование в аппарат акима области;
- согласование права апелляционного или кассационного обжалования решений судов или отказе такого согласования по запросу акимов районов, городов областного значения, исполнительных органов, финансируемых из областного бюджета;
- подготовка предложений, определяющих сферу деятельности, полномочия и ответственность исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета, решение вопросов по улучшению стиля и методов их работы;
- регистрация и отправка на согласование актов на интранет-портале государственных органов;

-выдача архивных материалов по запросам государственных органов, юридических и физических лиц;

-осуществление проверок деятельности местных исполнительных органов по вопросам соблюдения исполнительской дисциплины, вносит предложения о принятии мер по устранению выявленных нарушений и привлечении виновных должностных лиц к ответственности;

-осуществление возврата документов, не соответствующих требованиям регламента ;

-осуществление регистрации и контроля по исполнению актов и поручений Главы государства, Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан, Руководства Администрации Президента, Премьер-Министра Республики Казахстан, Аппарата Правительства, акима области, его заместителей и руководителя аппарата;

-обеспечение хранения и передачи в архив актов акима и акимата области, документации и переписки акима, его заместителей, акимата области с Главой государства, Советом Безопасности, Руководителем Администрации Президента Республики Казахстан, Руководством Администрации Президента и Премьер-Министра Республики Казахстан, Аппаратом Правительства Республики Казахстан, иными центральными исполнительными органами Республики Казахстан, территориальными подразделениями центральных исполнительных органов, исполнительными органами области, городов и районов, судебными, правоохранительными органами;

-обеспечение регистрации постановлений акимата, решений и распоряжений акима, а также приказов руководителя аппарата, надлежащее оформление и рассылка в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и правилами делопроизводства;

-разработка планов мероприятий по исполнению поручений Главы государства с закреплением за каждым поручением ответственного политического государственного служащего;

-обеспечение соблюдения требований к оформлению документов, направляемых на имя Главы государства, Руководителя Администрации Президента и Премьер-Министра Республики Казахстан в соответствии с приложениями № 4 и № 7 к Указам Президента Республики Казахстан от 27 апреля 2010 года № 976 и от 25 мая 2022 года № 903;

-регистрация, рассмотрение, прием, анализ и распределение обращений физических и юридических лиц, а также поручений по ним;

-организация личного приема физических и юридических лиц акимом области и его заместителями, должностными лицами аппарата акима области и осуществление контроля за рассмотрением обращений и поручений, данных в ходе личного приема физических и юридических лиц;

-осуществление контроля за рассмотрением обращений физических и юридических лиц, направленных государственным и местным исполнительным органам, в том числе районного/сельского уровня;

-мониторинг работы по приему и рассмотрению обращений физических и представителей юридических лиц руководством местных исполнительных органов;

-проведение анализа на основе выставленных оценок заявителями на предоставленные ответы по обращениям с последующим рассмотрением на аппаратных совещаниях и коллегиях;

-мониторинг и выявление системных проблем, формирование карты проблемных вопросов, анализ по работе с обращениями;

- координация и контроль работы Центров приема граждан области, районов и городов;

- в рамках своей компетенции разработка методических рекомендаций по оказанию консультативной помощи физическим и юридическим лицам, приему и рассмотрению обращений физических и юридических лиц на основе актуальных системных проблем и лучших практик;

- организация встреч и заслушивания руководителей исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета и по согласованию руководителей неправительственных организации, средств массовой информации, общественных деятелей по актуальным вопросам защиты прав человека и жизнеобеспечения населения;

-сотрудничество с дипломатическими представительствами Республики Казахстан за рубежом и иностранных государств в Республике Казахстан;

-организация приема и обслуживание иностранных делегаций во время встреч и переговоров;

-анализ предложений об установлении побратимских связей;

-рассмотрение и согласование проектов меморандумов, протоколов намерений о сотрудничестве и установлению побратимских отношений;

-организация проведения протокольных мероприятий (встречи, приемы, проводы и др.);

-подготовка материалов к представлению государственным наградам Республики Казахстан, подвески "Алтын алқа и Күміс алқа", Почетного гражданина Алматинской области, Почетной грамоты, Благодарственного письма, Адресной папки акима области ;

-контроль своевременности вручения государственных наград на местах, ведение учета, выдачи и хранения государственных наград;

-обеспечение оперативного онлайн-мониторинга и ситуационного анализа степени достижения целей и результатов, предусмотренных в стратегических и программных документах.

2) информационно-аналитическое обеспечение деятельности акима области:

- подготовка информационных, справочных и аналитических материалов по исполнению поручений, данных Президентом Республики Казахстан, Премьер-Министром Республики Казахстан, руководителями центральных государственных органов, акимом области, его заместителями, руководителем аппарата ;

- подготовка совместно с заинтересованными государственными органами акиму области, заместителям акима области, руководителю аппарата акима области аналитических и информационных материалов по вопросам развития области;

- освещение деятельности акима в средствах массовой информации;

3) кадровые:

- разработка и реализация стратегии управления персоналом государственного органа;

- совершенствование и повышение эффективности государственной службы;

- мониторинг кадров государственного органа и ведение кадрового делопроизводства, в том числе в единой автоматизированной базе данных (информационной системе) по персоналу государственной службы;

- разработка и внесение предложений по кадровому составу, входящему в перечень должностей, назначаемых и освобождаемых акимом области;

- осуществление контроля за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в вопросах соблюдения ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе, ведение личных дел, трудовых книжек (послужных списков) государственных служащих;

- обеспечение функционирования единой службы управления персоналом (кадровой службы), финансируемых из бюджетов районных, городских исполнительных органов;

- координирование деятельности структурных подразделений государственного органа по исполнению законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы;

- организация деятельности комиссий по кадровым вопросам;

- обеспечение соблюдения процедур проведения оценки деятельности государственных служащих, конкурсного отбора, продвижения по службе государственных служащих, увольнения (прекращения полномочий) государственных служащих;

- организация отбора кандидатов, оформляет документы, связанные с прохождением государственными служащими государственной службы, осуществляет учет персональных данных государственных служащих, сведений о результатах оценки деятельности государственных служащих и прохождения обучения, в том числе в государственной цифровой кадровой системе;

- организация отбора контрактных служащих и процесс заключения, расторжения с ними контракта, внесения изменений в него;
- обеспечение соблюдения ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе;
- организация стажировки, наставничества, ротации, оценки деятельности государственного служащего, подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих в соответствии с установленными сроками, разработка порядка применения поощрений государственных служащих;
- осуществление кадрового планирования, а также взаимодействие с учебными заведениями по вопросам ранней профессиональной ориентации и подготовки персонала в порядке, определяемом уполномоченным органом;
- обеспечение соблюдения принципа меритократии в процессе управления человеческими ресурсами в аппарате акима области;
- внедрение стратегического кадрового планирования государственных служащих на основе анализа и планирования потребности аппарата акима области в кадровых ресурсах;
- иные полномочия, установленные законодательством Республики Казахстан.

4)внутренний аудит:

- участие в проведении аудита финансовой отчетности проводимом уполномоченным органом по внутреннему государственному аудиту, согласованном акимом области;
- проведение аудита эффективности и аудита соответствия в государственном органе, в подведомственных организациях по всем направлениям их деятельности акимов районов и городов, управлениях области;
- осуществление оценки функционирования системы внутреннего контроля и управления в государственном органе, в местных исполнительных органах (его территориальных подразделениях) и подведомственных организациях на основе системы управления рисками внутренних процессов (бизнес-процессов) государственного органа;
- анализ достижения целей и задач стратегического плана государственного органа и программ развития территорий во взаимосвязи с бюджетными расходами и другие функций в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственном аудите и финансовом контроле".

5)мониторинг государственных услуг:

- осуществление контроля за повышением качества, доступностью государственных услуг на территории соответствующей административно-территориальной единицы;
- проведение мониторинга информированности услугополучателей о порядке оказания государственных услуг местными исполнительными органами;

-рассмотрение обращений услугополучателей по вопросам оказания государственных услуг;

-принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов услугополучателей;

-участие в повышении квалификации работников в сфере оказания государственных услуг, общения с лицами с инвалидностью;

-регистрация и ведение контроля в сфере оказания государственных услуг "Е-лицензирование";

-обеспечение предоставления информации в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг для проведения оценки качества оказания государственных услуг, а также информации по результатам внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

-обеспечение предоставления информации в уполномоченный орган в сфере информатизации для проведения оценки качества оказания государственных услуг, оказываемых в электронной форме, в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

-проведение внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

-проведение мониторинга соблюдения услугодателями подзаконных нормативных правовых актов, определяющих порядок оказания государственных услуг, оказываемых местными исполнительными органами;

- внутреннее наблюдение за соблюдением субъектами государственного контроля за качеством оказания государственных услуг требований законодательства Республики Казахстан в сфере оказания государственных услуг.

6) гендерной политики:

-формирование в соответствии с приоритетами и рекомендациями национальной комиссии по делам женщин и семейно-демографической политике при Президенте Республики Казахстан комплексных региональных (областных) программ в отношении женщин и семейно-демографической политики в контексте Стратегии развития Казахстана до 2030 года, Стратегии гендерного равенства в Республике Казахстан;

7) профилактики правонарушений:

-организация деятельности дисциплинарной комиссии;

- обеспечение соблюдения процедур проведения служебных расследований, привлечения государственных служащих к дисциплинарной ответственности;

- осуществление контроля и мониторинга за соблюдением государственными служащими служебной этики, в том числе в социальных сетях;

- способствование соблюдению государственными служащими ограничений и запретов, установленных законами Республики Казахстан;

- осуществление представительства и защиты интересов государственных служащих в судах по вопросам незаконного вмешательства в их профессиональную деятельность, необоснованных обвинений, преследований и иных противоправных действий, совершенных в отношении них в связи с исполнением должностных обязанностей;

- проведение анализа практики рассмотрения ответственности государственных служащих;

- внесение предложений о привлечении к ответственности государственных служащих;

- обеспечение принятия мер правового воздействия, не связанных с дисциплинарными взысканиями;

- осуществление мониторинга соблюдения режима рабочего времени в государственном органе;

- рассмотрение жалоб физических и юридических лиц на действия (бездействие) должностных лиц по вопросам нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы и соблюдения служебной этики;

- обеспечение принятия мер по предупреждению коррупции;

- осуществление внутреннего контроля за качеством государственных услуг;

- осуществление контроля за деятельностью подведомственных организаций государственного органа, координации деятельности комплаенс-служб;

- формирование корпоративной культуры, развитие благоприятного морально-психологического климата в государственном органе;

- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Алматинской области"

16. Руководство Государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель аппарата акима области назначается на должность и освобождается от должности акимом области.

18. Первый руководитель Государственного учреждения принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Государственном учреждении и несет персональную ответственность за непринятие антикоррупционных мер.

19. Первый руководитель Государственного учреждения имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя аппарата акима области:

1) вносит предложения:

по распределению обязанностей между заместителями акима области;

по надбавкам и доплатам к должностным окладам работников аппарата, руководителям исполнительных органов, финансируемым из областного бюджета;

по вопросам планирования работы аппарата;

по вопросам соблюдения исполнительской дисциплины, в том числе рассмотрения ответственности заместителей акимов области, руководителей управлений области за неполное, несвоевременное и некачественное исполнение актов и поручений Президента Республики Казахстан по курируемым направлениям работы согласно Указа Президента Республики Казахстан от 27 апреля 2010 года № 976 "Об утверждении Правил подготовки и реализации послания, работы с актами и поручениями Президента Республики Казахстан и осуществления контроля за их исполнением, проведения мониторинга нормативных правовых указов";

по иным вопросам, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан;

2) решает вопросы дисциплинарной ответственности государственных служащих аппарата, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;

3) организует, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений аппарата в пределах своей компетенции;

4) утверждает структуру и штатное расписание аппарата, положение о его структурных подразделениях, должностные инструкции сотрудников аппарата;

5) назначает на государственные должности и освобождает от государственных должностей административных государственных служащих корпуса "Б" аппарата;

6) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной и конкурсной комиссий аппарата;

7) осуществляет контроль за соблюдением служебной дисциплины;

8) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки, переподготовки и повышения квалификации, поощрения, установления надбавок государственным служащим аппарата, за исключением работников, вопросы трудовых отношений, которых отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;

9) координирует работу по контролю за исполнением принятых актов акимата области и акима области;

10) подписывает приказы аппарата акима области;

11) устанавливает внутренний трудовой распорядок в аппарате;

12) взаимодействует с государственными органами;

13) представляет аппарат акима области в государственных органах, иных организациях, выдает доверенности на представление интересов аппарата акима области в судебных, правоохранительных и иных государственных органах;

14) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке распоряжается имуществом и средствами аппарата;

15) заключает договоры и соглашения, выдает доверенности;

16) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

17) обеспечивает равный доступ мужчин и женщин к государственной службе в соответствии с их опытом, способностями и профессиональной подготовкой;

18) обладает правом первой подписи на всех финансовых документах аппарата акима области;

19) осуществляет иные полномочия, возложенные на руководителя аппарата, в том числе курирование исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета;

20) исполнение полномочий руководителя аппарата акима области в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством;

21. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

22. Аппарат Государственного учреждения возглавляется руководителем аппарата или должностным лицом Государственного учреждения, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Алматинской области"

23. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Государственным учреждением относится к коммунальной собственности Алматинской области.

25. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима Алматинской области"

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении государственного учреждения:

1) Коммунальное государственное учреждение "Хозяйственное управление" государственного учреждения "Аппарат акима Алматинской области".