

О внесении изменения Положения государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов"

Постановление акимата Тупкараганского района Мангистауской области от 27 августа 2026 года № 227

В соответствии Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", акимат Тупкараганского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов"
2. Признать утратившим силу постановление акимата Тупкараганского района от 27 марта 2018 года № 57 "О внесении изменений в положение государственного учреждения" "Аппарата акима сельского округа Сайын Шапагатов".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района.

Аким района

Е. Кумискалиев

приложение к постановлению
№ 227 акимата Тупкараганского
района "27" августа 2026 года
"Утверждено"
Постановлением акимата
Тупкараганского района
от "27" августа года № 227

Положение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима сельского округа.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов" имеет следующие ведомства:

Государственное коммунальное казенное учреждение "Сайын Шапагатов ауылдық округі мәдениет үйі" акимата Тупкараганского района

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и

законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжением акима сельского округа Сайын Шапагатов и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: 139920, Республика Казахстан, Мангистауская область, Тупкараганский район, сельский округ Сайын Шапагатов, село Сайын Шапагатов, улица Макаш Елубаева, здание №133. 10. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов".

11. Учредителем государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов" является акимат Тупкараганского района.

12. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов".

13. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов" осуществляется из местного бюджета.

14. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов"

14. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

15. Функции:

1. Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов в рамках своей компетенции:

1) рассматривает обращения, заявления, жалобы, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

2) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

5) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог;

6) содействует организации крестьянских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

7) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, чрезвычайной ситуаций, а также мобилизационной подготовки и мобилизации;

8) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

9) организует совершения нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) отмечает безработных в местностях, где нет органов занятости, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

12) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

13) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

14) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

15) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

16) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

17) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

18) организует движение общественного транспорта;

19) осуществляет похозяйственный учет, осуществляет идентификацию базы данных сельскохозяйственных животных, организует работу по выдаче справок на наличие скота;

20) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

21) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

22) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистки сельского округа;

23) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

24) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

25) организует бесплатный подвоз учащихся до школы и обратно в сельские местности;

26) организует и проводит гендерную политику;

27) взаимодействует с органами местного самоуправления;

28) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка"

;

29) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

30) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

31) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

32) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

33) предоставляет переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

34) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

35) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

36) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

37) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

38) проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

39) организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

40) оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

41) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

42) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом сельского округа;

43) обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

44) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

45) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

46) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

47) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

48) осуществляет права субъекта коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

49) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа;

50) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

51) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

52) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

53) соблюдает соответствующих стандартов и регламентов оказания государственных услуг и административных процедур;

54) принимает соответствующие меры по цифровизации государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов";

55) согласно законодательству оформляет документы по ведению бухгалтерского учета, приема на баланс, определение балансовой и остаточной стоимости объектов государственного жилищного фонда, коммунальных объектов и автомобильных дорог;

56) обеспечивает расходование бюджетных средств по своей цели и полного освоения по бюджетной специфике, сбор соответствующих документов, связанных с освоением бюджетных средств, предусмотренных по программам, проведение и организации конкурса или тендера в срок;

57) осуществляет иные функций, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов по согласованию с собранием местного сообщества:

1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

3) принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района (города областного значения);

9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

16) занятие услугой пожаротушения, содержание пожарных постов и техники.

17) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

18) Функции государственного коммунального казенного учреждения "Сайын Шапағатов ауылдық округі мәдениет үйі" акимата Тупкараганского района.

1) Закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

2) Принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

3) Осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

4) Совместной работы, быть в тесном контакте с областными, районными и сельскими учреждениями культуры;

5) Создать условия новым талантам проходящих в объеме сельских, районных и областных мероприятиях и конкурсах, поддержка молодых талантов, повышение их значимости к искусству;

6) Формирование планового функционирования клубных формировании, увеличение количества структур:

7) создание необходимых условия для качественного культурного обслуживания, повышения квалификации кадров, повышение мастерства:

8) проведение семинаров-совещений часто и вовлечь в него руководителей кружков , а также содействовать участие в семинаре- совещения руководства сельского акима:

9) организация активного участия сельского населения, предпринимателей молодых спортсменов, студентов в различных культурных мероприятиях в доме культуры:

10) духовно удовлетворяет требование населения, организации досуга жителей села , культурное обслуживание на высшем уровне населения является главной целью.

16. Права и обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов":

1) запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

2) приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

3) пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

4) заключать договора, соглашения;

5) иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6) качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

7) качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района (города областного значения), акима города районного значения, села, поселка, сельского округа;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов"

17. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов" осуществляется акимом сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов" задач и осуществление им своих функций.

18. Аким сельского округа назначается или выбирается, освобождается от должности и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

19. Полномочия акима сельского округа:

1) организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;
2) рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

3) запрашивает и получает в установленном порядке от исполнительных органов материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию учреждения ;

4) созывает в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, с привлечением представителей заинтересованных организаций;

5) определяет полномочия работников учреждения;

6) без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы во всех организациях;

7) заключает договоры;

8) выдает доверенности;

9) открывает банковские счета и совершает иные сделки в соответствии с законодательством;

10) решает вопросы командирования, предоставление отпусков, оказание материальной помощи, подготовки, переподготовки и повышения квалификации, поощрения, установление надбавок служащим;

11) издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;

12) принимает на работу и увольняет с работы работников учреждения;

13) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников учреждения;

14) осуществляет контроль за соблюдением служебной дисциплины;

15) принимает меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

20. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

4. Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов"

22. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов" имеет на праве оперативного управления обособленное имущество.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов", относится к районной коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов"

25. Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов" определяется самостоятельно в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

6. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов"

26. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов" производится по постановлению акимата Тупкараганского района.

27. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов" регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов"

28. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов" осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Перечень организаций, находящихся в ведении государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сайын Шапагатов" и его ведомство

Государственное коммунальное казенное учреждение "Сайын Шапагатов ауылдық округі мәдениет үйі" акимата Тупкараганского района.

