

Об утверждении Правил осуществления взаимодействия администратора с уполномоченным органом в области реабилитации и банкротства и иными лицами электронным способом

Приказ Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 29 апреля 2020 года № 432. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 апреля 2020 года № 20534.

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра финансов РК от 01.07.2026 № 450 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 13 статьи 12 Закона Республики Казахстан "О реабилитации и банкротстве" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра финансов РК от 01.07.2026 № 450 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления взаимодействия администратора с уполномоченным органом в области реабилитации и банкротства и иными лицами электронным способом.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра финансов РК от 01.07.2026 № 450 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 6 мая 2014 года № 208 "Об утверждении Правил участия временного администратора, реабилитационного, временного и банкротного управляющих электронным способом в процедурах реабилитации и банкротства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9482, опубликован 2 июля 2014 года в информационно-правовой системе "Эділет");

2) приказ Министра финансов Республики Казахстан от 5 марта 2015 года № 155 "О внесении изменений в некоторые приказы Заместителя Премьер -Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10689, опубликован 4 мая 2015 года в информационно-правовой системе "Эділет").

3. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Первый Заместитель Премьер-Министра
Республики Казахстан-Министр финансов*

А. Смаилов

Приложение
к приказу Первого Заместителя
Премьер-Министра Республики
Казахстан-Министра финансов
Республики Казахстан
от 29 апреля 2020 года № 432

Правила

осуществления взаимодействия администратора с уполномоченным органом в области реабилитации и банкротства и иными лицами электронным способом Глава 1. Общие положения

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра финансов РК от 01.07.2026 № 450 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

1. Настоящие Правила осуществления взаимодействия администратора с уполномоченным органом в области реабилитации и банкротства и иными лицами электронным способом (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 13 статьи 12 Закона Республики Казахстан "О реабилитации и банкротстве" (далее – Закон) и определяют порядок осуществления взаимодействия администратора с уполномоченным органом в области реабилитации и банкротства (далее – уполномоченный орган) и иными лицами электронным способом.

2. В настоящих Правилах используются основные понятия:

1) личный кабинет – автоматизированное рабочее место пользователя системы;

2) пользователь – временный администратор, реабилитационный, временный и банкротный управляющие, участвующие в процессах сбора, обработки, хранения, передачи, предоставления, поиска и распространения электронных документов;

3) цифровая система – система уполномоченного органа, предназначенная для хранения, сбора, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса.

Сноска. Пункт 2 – в редакции приказа Министра финансов РК от 01.07.2026 № 450 (вводится в действие с 12.07.2026).

Глава 2. Порядок осуществления взаимодействия пользователя в реабилитационной процедуре и процедуре банкротства электронным способом

3. Взаимодействие пользователя с уполномоченным органом и иными лицами электронным способом осуществляется посредством цифровой системы через личный кабинет пользователя.

Сноска. Пункт 3 – в редакции приказа Министра финансов РК от 01.07.2026 № 450 (вводится в действие с 12.07.2026).

4. Пользователь для получения доступа к личному кабинету получает электронную цифровую подпись (далее – ЭЦП) в соответствии с Цифровым кодексом Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 4 – в редакции приказа Министра финансов РК от 01.07.2026 № 450 (вводится в действие с 12.07.2026).

5. После получения доступа пользователь направляет запрос в уполномоченный орган и получает от него информацию (сведения), касающуюся проведения реабилитационной процедуры и процедуры банкротства в форме электронных документов.

6. Электронные документы пользователем представляются в уполномоченный орган по сети телекоммуникаций не позднее четырех часов последнего дня срока, установленного Законом для их сдачи.

7. Уполномоченный орган с момента принятия цифровой системой электронных документов незамедлительно направляет пользователю электронное уведомление о принятии или непринятии информации (сведения).

Сноска. Пункт 7 – в редакции приказа Министра финансов РК от 01.07.2026 № 450 (вводится в действие с 12.07.2026).

8. К функциям уполномоченного органа относится принятие и обработка электронного документа от пользователя, подписанного удостоверенного посредством ЭЦП.

9. Пользователь:

- 1) представляет в уполномоченный орган электронные документы;
- 2) обеспечивает безопасность своего рабочего места, с которого производится обмен электронными документами;
- 3) обеспечивает сохранность личного закрытого ключа ЭЦП, принимает все возможные меры для предотвращения его утери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования;
- 4) в течение одного рабочего дня уведомляет уполномоченный орган обо всех случаях и подозрениях несанкционированного использования или искажения своего закрытого ключа ЭЦП.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан