Об утверждении Правил проведения мониторинга соблюдения режима рабочего времени государственными органами

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 29 мая 2023 года № 121. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 мая 2023 года № 32621.

В соответствии с подпунктом 10-1) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила проведения мониторинга соблюдения режима рабочего времени государственными органами согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту контроля в сфере государственной службы Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы (далее – Агентство) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Агентства, курирующие вопросы государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель Агентства
Республики Казахстан по
делам государственной службы *Д. Жазыкбаев*

"СОГЛАСОВАН"
Министерство труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан

Приложение к приказу
Председатель Агентства
Республики Казахстан по
делам государственной службы
от 29 мая 2023 года № 121

Правила
проведения мониторинга соблюдения режима рабочего времени государственными органами

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения мониторинга соблюдения режима рабочего времени государственными органами (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 10-1) пункта 2 статьи 5 Закона "О государственной службе Республики Казахстан" (далее – Закон) и определяют порядок проведения мониторинга соблюдения режима рабочего времени государственными органами.

2. Мониторинг соблюдения режима рабочего времени государственными органами проводится в порядке, установленным Трудовым кодексом Республики Казахстан (далее – Кодекс), Законом и настоящими Правилами.

3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) рабочее время – время, в течение которого государственный служащий в соответствии с актами работодателя выполняет должностные обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Кодексом, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, отнесены к рабочему времени;

2) режим рабочего времени – порядок распределения нормы рабочего времени в течение определенного периода времени;

3) система контроля и управления доступом – совокупность совместно действующих технических средств контроля и управления (механические, электромеханические, электрические, электронные устройства, конструкции и программные средства), обладающих технической, информационной, программной совместимостью и осуществляющих контроль и управление доступом людей, пребывающих в здании государственных органов;

4) уполномоченный орган по делам государственной службы (далее – уполномоченный орган) – центральный государственный орган, осуществляющий реализацию единой государственной политики в сфере государственной службы;

5) сверхурочная работа – работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени (сверх нормального количества рабочих часов за учетный период).

4. Режим рабочего времени устанавливается правилами трудового распорядка государственных служащих, утверждаемыми государственными органами.

5. Мониторинг соблюдения режима рабочего времени государственными органами осуществляется должностными лицами уполномоченного органа без посещения, а также с посещением государственного органа.

Глава 2. Порядок проведения мониторинга соблюдения режима рабочего времени без посещения государственного органа

6. Мониторинг соблюдения режима рабочего времени без посещения государственного органа осуществляется на постоянной основе.

Примечание ИЗПИ!

Пункт 7 предусматривается в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 31.03.2026 № 52 (вводится в действие с 12.07.2026).

7. Источником мониторинга соблюдения режима рабочего времени без посещения государственного органа являются сведения, отраженные в информационных системах, данные, предоставляемые государственными органами в уполномоченный орган либо его территориальные подразделения, данные системы контроля и управления доступом , публикаций в средствах массовой информации и социальных сетях.

8. Государственные органы ежеквартально предоставляют в уполномоченный орган и его территориальные подразделения данные о результатах учета рабочего времени государственных служащих.

Центральные государственные органы представляют информацию в уполномоченный орган, местные исполнительные органы, исполнительные органы, финансируемые из местного бюджета, аппараты маслихатов и ревизионных комиссий – в соответствующие территориальные подразделения уполномоченного органа.

Глава 3. Порядок проведения мониторинга соблюдения режима рабочего времени с посещением государственного органа

9. Мониторинг соблюдения режима рабочего времени с посещением государственного органа осуществляется согласно плану посещения государственных органов (далее – План) не реже одного раза в течение одного квартала.

10. Планы утверждаются уполномоченным органом и его территориальными подразделениями на один год и заблаговременно направляются в заинтересованные государственные органы.

11. В целях обеспечения неукоснительного соблюдения государственными органами режима рабочего времени соответствующий мониторинг с посещением государственного органа может осуществляться на внеплановой основе, но не более двух раз в год.

12. Должностные лица уполномоченного органа и его территориальных подразделений в целях осуществления мониторинга имеют право беспрепятственно входить в здания государственных органов при предъявлении идентификационных карт.

13. В ходе посещения должностные лица уполномоченного органа и его территориальных подразделений могут истребовать пояснения, а также использовать технические средства фиксации.

14. Факты нахождения государственных служащих на рабочем месте вне рабочего времени актируются должностными лицами уполномоченного органа и его территориальных подразделений.

15. При необходимости для проведения мониторинга соблюдения режима рабочего времени с посещением государственного органа могут привлекаться уполномоченные по этике и представители общественности.

16. Должностные лица уполномоченного органа и его территориальных подразделений, участвующие при проведении мониторинга соблюдения режима рабочего времени с посещением государственного органа, обеспечиваются правами, предусмотренными статьями 108, 109 Кодекса.

Глава 4. Результаты мониторинга соблюдения режима рабочего времени

17. Результаты мониторинга соблюдения режима рабочего времени направляются в адрес государственных органов для принятия мер реагирования, в том числе по профилактике и недопущению нарушений режима рабочего времени.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан