

О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 сентября 2026 года № 380. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 сентября 2026 года № 40037

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие настоящего приказа см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения и дополнения.

2. Комитету по миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официальной публикации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением абзацев девятого, десятого, тридцать второго, тридцать третьего, тридцать пятого, тридцать шестого пункта 2, девятнадцатого, двадцатого, двадцать седьмого, тридцатого, тридцать первого, тридцать второго, тридцать третьего, тридцать четвертого, тридцать пятого, сорок первого и сорок второго пункта 5 Перечня, которые вводятся в действие с 1 января 2027 года.

Установить, что с 1 января 2027 года:

1) строка, порядковый номер 11, приложение 2 к Правилам присвоения или продления статуса кандаса, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июля 2013 года № 329-Ө-М "Об утверждении Правил присвоения или продления статуса кандаса" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8624), действуют в следующей редакции:

"

		Местный исполнительный орган отказывает в присвоении и
--	--	--

Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан

продлении статуса кандаса по следующим основаниям:

- 1) несоответствие претендентов условиям, установленным подпунктом 13) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О миграции населения";
- 2) установление недостоверности документов, представленных этническим казахом для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 3) наличие компрометирующих сведений о совершении этническими казахами, ходатайствующими о присвоении статуса кандаса, правонарушений на территории Республики Казахстан и иной информации об их принадлежности к террористическим или экстремистским организациям;
- 4) отсутствие согласия этнического казаха, представляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа;
- 5) отсутствие региональной квоты приема кандасов в административно-территориальной единице или отказ этнического казаха от предложенной для расселения административно-территориальной единицы;
- 6) неустранение выявленных недостатков по истечении срока приостановления оказания государственной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 4) пункта 2 статьи 18-2 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах";
- 7) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также

	отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки.
--	--

".
,"

2) строка, порядковый номер 11, приложение 2 к Правилам включения в региональную квоту приема кандасов и переселенцев, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 15 января 2016 года № 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13334), действуют в следующей редакции:

"

	Местные исполнительные органы регионов, определенных Правительством Республики Казахстан, принимающие решение о включении в региональную квоту приема кандасов и переселенцев, отказывают кандасам либо переселенцам и членам их семей (при наличии) во включение в региональную квоту приема кандасов и переселенцев в случаях: 1) установления недостоверности данных (сведений), содержащихся в представленных заявителями документах; 2) отсутствия региональной квоты приема кандасов и переселенцев в административно-территориальной единице, указанной в заявлении; 3) выявления факта неоднократного включения заявителей в региональную квоту приема кандасов и переселенцев; 4) отсутствия согласия кандаса либо переселенца, представляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа; 5) несоответствия претендентов условиям, установленным статьей 20, пунктами 1 и 2 статьи 53 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" (далее – Закон).
--	---

Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии) или аннулирования региональной квоты приема кандасов и переселенцев, установленные Законом Республики Казахстан

В соответствии с пунктом 2 статьи 52-1 Закона решение о включении в региональную квоту приема кандасов и переселенцев в отношении кандаса либо переселенца и членов его семьи (при наличии) на соответствующий календарный год подлежит аннулированию местным исполнительным органом, принявшим решение о включении в региональную квоту приема кандасов и переселенцев, в случаях:

- 1) добровольного отказа кандаса либо переселенца и членов его семьи (при наличии) в добровольном переселении в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан, на основании его заявления об отказе;
- 2) неприбытия кандаса либо переселенца и членов его семьи (при наличии) в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан, в течение трех месяцев со дня принятия решения о включении в региональную квоту приема кандасов и переселенцев;
- 3) выявления несоответствия кандасов либо переселенцев требованиям, установленным статьей 20 и пунктами 1 и 2 статьи 53 Закона, после включения их в региональную квоту приема кандасов и переселенцев;
- 4) выявления систематического нарушения (два и более раза) кандасом либо переселенцем и (или) членами его семьи (при наличии) требований и норм законодательства Республики Казахстан в области миграции населения в части постоянного проживания и регистрации по месту жительства в регионах, определенных Правительством Республики Казахстан, в течение пяти лет.

Утвержден приказом
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2026 года
№ 380

Перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения и дополнения

1. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июля 2013 года № 328-Ө-М "Об утверждении Правил и сроков первичного расселения этнических казахов и членов их семей, по их желанию, до присвоения статуса кандаса, а также внутренних мигрантов в случае переселения в рамках региональной квоты приема переселенцев в центрах временного размещения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8599) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 1 статьи 24 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах и сроках первичного расселения этнических казахов и членов их семей, по их желанию, до присвоения статуса кандаса, а также внутренних мигрантов в случае переселения в рамках региональной квоты приема переселенцев в центрах временного размещения, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила и сроки первичного расселения этнических казахов и членов их семей, по их желанию, до присвоения статуса кандаса, а также внутренних мигрантов в случае переселения в рамках региональной квоты приема переселенцев в центрах временного размещения (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 24 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" (далее – Закон) и определяют порядок первичного расселения и срок пребывания этнических казахов и переселенцев, а также членов их семей в центрах временного размещения.";

подпункт 3) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"3) этнический казах – иностранный гражданин или лицо без гражданства казахской национальности.";

приложение 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Перечню.

2. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июля 2013 года № 329-Ө-М "Об утверждении Правил присвоения или продления статуса кандаса" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8624) следующие изменения и дополнения:

в Правилах присвоения или продления статуса кандаса, утвержденных указанным приказом:

в пункте 2:

подпункт 6) и 7) изложить в следующей редакции:

"6) цифровая система "Миграционная полиция" (далее – ЦС "Миграционная полиция") – цифровая система Министерства внутренних дел Республики Казахстан, для автоматизации деятельности учета, регистрации иностранных граждан, беженцев и лиц, без гражданства;"

7) услугодатель – местные исполнительные органы столицы, областей, городов республиканского значения, оказывающие государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;"

подпункт 11) изложить в следующей редакции:

"11) комиссия по приему кандасов (далее – Комиссия) – комиссия, созданная местными исполнительными органами столицы, областей, городов республиканского значения для рассмотрения заявлений этнических казахов по включению в региональную квоту приема кандасов и/или присвоению статуса кандаса, в состав которой входят депутаты маслихатов, представители государственных органов и общественных организаций;"

подпункт 12) изложить в следующей редакции:

"12) регионы расселения – регионы, определенные в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 53 Закона";

подпункт 17) изложить в следующей редакции:

"17) местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения – местный исполнительный орган столицы, области, городов республиканского значения, определяющий направления в сфере социальной защиты и занятости населения;"

подпункт 18) изложить в следующей редакции:

"18) этнический казах – иностранный гражданин или лицо без гражданства казахской национальности.";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Заявление, поданное через загранучреждения Республики Казахстан регистрируется сотрудником загранучреждения Республики Казахстан в АЦС "Кандас" и направляется посредством АЦС "Кандас" в местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости с уведомлением заявителя о регистрации его заявления по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

Работник Государственной корпорации и местного исполнительного органа по вопросам социальной защиты и занятости, принимающий документы, проверяет полноту и срок действия предоставленных документов.

В случаях обнаружения ошибок или неточностей в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, их несоответствия требованиям по форме и содержанию, представления заявителем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 10 Перечня, работник Государственной корпорации или местного исполнительного органа по вопросам социальной защиты и занятости принимает заявление посредством цифрового листа ожидания с уведомлением заявителя о приостановлении процесса оказания государственной услуги по форме согласно приложению 3-1 к настоящим Правилам.

По основанию, предусмотренному частью четвертой настоящего пункта, представленные заявителем документы (в том числе оригиналы) подлежат возврату заявителю без их принятия на хранение Государственной корпорацией или местного исполнительного органа по вопросам социальной защиты и занятости, за исключением случаев подачи заявления и (или) документов посредством веб-портала "цифрового правительства", единого портала миграционных услуг "migration.enbek.kz" и мобильного приложения.

Повторное представление документов осуществляется заявителем после устранения выявленных недостатков в пределах срока приостановления.

При этом заявителю устанавливается 15 (пятнадцать) рабочих дней для устранения выявленных недостатков, которые не включаются в общий срок оказания соответствующей государственной услуги, установленный пунктом 5 Перечня, и не должен превышать его.

В случае неустранения выявленных недостатков в установленный срок работник Государственной корпорации или местного исполнительного органа по вопросам социальной защиты и занятости выдает расписку об отказе в приеме заявления и документов согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

При отказе в оказании государственной услуги заслушивание с заявителем не проводится.

В случае устранения недостатков днем приема заявления и (или) документов на получение государственной услуги считается день первоначального обращения заявителя.

Течение срока оказания государственной услуги возобновляется с момента устранения выявленных недостатков.";

пункт 5-1 исключить;

дополнить пунктом 5-2 следующего содержания:

"5-2. Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости по ходатайству заявителя или по своей инициативе приостанавливает процесс оказания государственной услуги в случаях:

1) действия непреодолимой силы, временно препятствующей дальнейшему процессу оказанию услуги. Под действиями непреодолимой силы, временно препятствующей дальнейшему процессу оказания государственной услуги, понимается введение чрезвычайного положения, угроза или возникновение чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

2) нахождения заявителя в служебной командировке, в медицинской организации на стационарном лечении, превышающих срок оказания государственной услуги, за исключением случаев получения услуги его законными представителями.";

подпункт 1) части первой пункта 9 изложить в следующей редакции:

"1) для расселения в регионы, определенные в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 53 Закона;"

пункт 9-1 исключить;

абзац третий части первой пункта 11 изложить в следующей редакции:

"подписывает социальный контракт в случае расселения в регионы, определенные в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 53 Закона;"

пункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

"13. Для продления статуса кандаса, в целях получения гражданства Республики Казахстан в упрощенном (регистрационном) порядке, заявители, получившие разрешение на постоянное проживание в Республике Казахстан, подают в местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения либо Государственную корпорацию заявление о продлении ранее присвоенного им статуса кандаса по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

14. При обращении в Государственную корпорацию день приема заявления не входит в срок оказания государственной услуги.";

пункт 15 исключить;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. При предоставлении заявителем заявления, соответствующего Требованиям к оказанию государственной услуги, работник Государственной корпорации в день принятия заявления выдает уведомление о принятии заявления по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.";

пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения в течение 2 (двух) рабочих дней после дня поступления заявления принимает решение о продлении статуса кандаса, однократно, на срок не более шести месяцев.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Перечню;
 в приложении 2 к указанным Правилам:
 строку, порядковый номер 3, изложить в следующей редакции:
 "

3	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами столицы, областей, городов республиканского значения.
---	---------------------------	--

".
 ,

строку, порядковый номер 11, изложить в следующей редакции:
 "

11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	Местный исполнительный орган отказывает в присвоении и продлении статуса кандаса по следующим основаниям: 1) несоответствие претендентов условиям, установленным подпунктом 13) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О миграции населения"; 2) установление недостоверности документов, представленных этническим казахом для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 3) наличие компрометирующих сведений о совершении этническими казахами, ходатайствующими о присвоении статуса кандаса и (или) включении в региональную квоту приема кандасов, правонарушений на территории Республики Казахстан и иной информации об их принадлежности к террористическим или экстремистским организациям; 4) отсутствие согласия этнического казах, представляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа; 5) отсутствие региональной квоты приема кандасов в
----	---	---

	территориально-административно й единице или отказ этнического казаха от предложенной для р а с с е л е н и я территориально-административно й единицы; 6) неустранение выявленных недостатков по истечении срока приостановления оказания государственной услуги по основанию, предусмотренному по дпунктом 4) пункта 2 статьи 18-2 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах"; 7) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки.
--	---

".
;

приложение 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему Перечню;

дополнить приложением 3-1 согласно приложению 4 к настоящему Перечню.

3. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июля 2013 года № 330-Ө-М "Об утверждении Правил деятельности центров адаптации и интеграции кандасов, Правил деятельности центров временного размещения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8601) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 11) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения", **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах деятельности центров адаптации и интеграции кандасов, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила деятельности центров адаптации и интеграции кандасов (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 11) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" (далее – Закон) и определяют порядок деятельности центров адаптации и интеграции кандасов.";

подпункт 2) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"2) центр адаптации и интеграции кандасов (далее – Центр) – юридическое лицо, учреждаемое местным исполнительным органом столицы, областей, городов республиканского значения в соответствии с законодательством Республики Казахстан и предназначенное для оказания кандасам, членам их семей адаптационных и интеграционных услуг и временного проживания;"

в Правилах деятельности центров временного размещения, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила деятельности Центров временного размещения (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 11) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" и определяют порядок деятельности центров временного размещения.";

подпункт 3) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"3) этнический казах – иностранный гражданин или лицо без гражданства казахской национальности.".

4. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июля 2013 года № 331-Ө-М "Об утверждении Правил и сроков проживания кандасов и членов их семей в Центре адаптации и интеграции кандасов, а также Правил оказания кандасам и членам их семей адаптационных и интеграционных услуг" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8600) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах и сроках проживания кандасов и членов их семей в центре адаптации и интеграции кандасов, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила и сроки проживания кандасов и членов их семей в центре адаптации и интеграции кандасов (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 24 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" и определяют порядок и сроки проживания кандасов и членов их семей в центре адаптации и интеграции кандасов.";

подпункт 2) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"2) центр адаптации и интеграции кандасов (далее – Центр) – юридическое лицо, учреждаемое местным исполнительным органом столицы, областей, городов республиканского значения в соответствии с законодательством Республики Казахстан и предназначенное для оказания кандасам, членам их семей адаптационных и интеграционных услуг и временного проживания;"

в Правилах оказания кандасам и членам их семей адаптационных и интеграционных услуг, утвержденных указанным приказом:

в пункте 2:

подпункт 3) изложить в следующей редакции:

"3) центр трудовой мобильности – юридическое лицо, создаваемое местным исполнительным органом столицы, области и города республиканского значения в целях разработки и реализации мер содействия занятости;"

подпункт 6) изложить в следующей редакции:

"6) центр адаптации и интеграции кандасов – юридическое лицо, учреждаемое местным исполнительным органом столицы, областей, городов республиканского значения в соответствии с законодательством Республики Казахстан и предназначенное для оказания кандасам и членам их семей адаптационных и интеграционных услуг и временному проживанию;"

подпункт 8) изложить в следующей редакции:

"8) карьерный центр – филиал центра трудовой мобильности, осуществляющий выполнение его функций в районах, столице, городах областного и республиканского значения;"

подпункт 11) изложить в следующей редакции:

"11) местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения – местный исполнительный орган столицы, областей, городов республиканского значения определяющий направления в сфере социальной защиты и занятости населения;"

подпункт 14) изложить в следующей редакции:

"14) этнический казах – иностранный гражданин или лицо без гражданства казахской национальности;"

пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. Центр трудовой мобильности с целью проведения ярмарок вакансий ведет учет, размещаемых работодателями на Электронной бирже труда текущих вакансий и мониторинг создаваемых рабочих мест в проектах, реализуемых в рамках национальных проектов и планов развития столицы, области и города республиканского значения, а также инициатив частного сектора;"

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему Перечню;

5. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 января 2016 года № 20 "Об утверждении Правил включения в региональную квоту приема кандасов и переселенцев" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13334) следующие изменения и дополнения:

в Правилах включения в региональную квоту приема кандасов и переселенцев, утвержденных указанным приказом:

в пункте 2:

подпункт 2) изложить в следующей редакции:

"2) услугополучатель – физические и юридические лица, за исключением центральных государственных органов, загранучреждений Республики Казахстан, местных исполнительных органов столицы, областей, городов республиканского значения, районов, городов областного значения, акимов районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов;"

подпункты 7) и 8) изложить в следующей редакции:

"7) карьерный центр – филиал центра трудовой мобильности, осуществляющий выполнение его функций в районах, столице, городах областного и республиканского значения;

8) местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения – местный исполнительный орган столицы, областей, городов республиканского значения, определяющий направления в сфере социальной защиты и занятости населения;"

подпункт 10) изложить в следующей редакции:

"10) этнический казах – иностранный гражданин или лицо без гражданства казахской национальности.";

абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

"3. Для получения государственной услуги "Включение в региональную квоту приема кандасов" этнические казахи, ранее не включавшиеся в региональную квоту и получившие статус кандаса на условиях, предусмотренных подпунктом 1) пункта 9 Правил присвоения или продления статуса кандаса, утвержденных приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан 22 июля 2013 года № 329-Ө-М (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8624), вдовы кандасов и их общие дети прибывшие после включения кандаса в региональную квоту приема кандасов и (или) родившиеся в Республике Казахстан до получения их родителями гражданства Республики Казахстан, а также этнические казахи, получившие статус кандаса, проживающие на территории Республики Казахстан (далее – услугополучатель) представляют заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, указанных в пункте 10 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам:"

часть первую пункта 6 изложить в следующей редакции:

"6. Государственная корпорация в день поступления заявления и документов заявителя, указанных в пункте 10 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, направляет их в местный исполнительный орган по вопросам

социальной защиты и занятости населения (далее – услугодатель) посредством шлюза "цифрового правительства";

дополнить пунктом 8-1 следующего содержания:

"8-1. Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения по ходатайству услугополучателя или по своей инициативе вправе приостановить процесс оказания государственной услуги в случаях:

1) действия непреодолимой силы, временно препятствующей дальнейшему процессу оказанию услуги. Под действиями непреодолимой силы, временно препятствующей дальнейшему процессу оказания государственной услуги, понимается введение чрезвычайного положения, угроза или возникновение чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

2) нахождения услугополучателя в служебной командировке, в медицинской организации на стационарном лечении, превышающих срок оказания государственной услуги, за исключением случаев получения услуги его законными представителями.";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Местные исполнительные органы по вопросам социальной защиты и занятости населения регионов, определенных подпунктом 2) пункта 3 статьи 53 Закона, являющиеся услугодателями, формируют заявления и документы, приложенные к заявлению кандасов, ходатайствующих о включении в региональную квоту приема кандасов, и в течение шести рабочих дней после дня поступления заявлений направляет на рассмотрение комиссии по приему кандасов для вынесения рекомендаций о включении в региональную квоту приема кандасов либо об отказе.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. При отказе в оказании государственной услуги заслушивание с заявителем не проводится.";

часть первую пункта 14 изложить в следующей редакции:

"14. Для включения в региональную квоту приема переселенцев граждане Республики Казахстан из числа лиц, ищущих работу и (или) безработных, зарегистрированных в порядке, предусмотренном Правилами регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого карьерными центрами, утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 9 июня 2023 года № 214 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32850), имеющих на момент подачи заявления постоянную регистрацию не менее одного года по месту жительства в регионе, предусмотренном пунктом 16, а также срока, предусмотренного подпунктом 4) пункта 12 Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы (далее – Правила), утвержденных приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики

Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32880) (далее – услугополучатель) подают в Государственную корпорацию или на портал "migration.enbek.kz" либо веб-портал заявление о включении в региональную квоту приема переселенцев (далее – заявление) по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам с приложением документов, указанных в пункте 10 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. Комиссия по занятости в течение трех рабочих дней после дня получения заявлений услугополучателей выносит рекомендацию о включении либо об отказе во включении в региональную квоту приема переселенцев с мотивированным обоснованием причин.

Комиссией по занятости при рассмотрении заявлений и документов претендентов проверяется их соответствие требованиям, установленным пунктами 1 и 2 статьи 53 Закона.";

пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. При отказе в оказании государственной услуги заслушивание с заявителем не проводится.";

дополнить главой 3-1 следующего содержания:

"Глава 3-1. Порядок аннулирования региональной квоты приема кандасов и переселенцев

22-1. Местный исполнительный орган региона, принявший решение о включении в региональную квоту приема кандасов и переселенцев выносит решение об аннулировании региональной квоты приема кандасов и переселенцев в случаях, предусмотренных в пункте 2 статьи 52-1 Закона, по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

При этом, в случае, предусмотренном в подпункте 1) пункта 2 статьи 52-1 Закона, кандасом либо переселенцем и членами его семьи (при наличии) подается заявление о добровольном отказе в добровольном переселении в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан, по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

22-2. Местным исполнительным органом в случае принятия решения об аннулировании региональной квоты приема кандасов и переселенцев направляется уведомление об аннулировании региональной квоты услугополучателю в зависимости от способа подачи заявления по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

22-3. В соответствии с пунктом 2 статьи 52-1 Закона аннулирование региональной квоты приема кандасов и переселенцев ведет к утрате права кандаса либо переселенца и членов его семьи (при наличии) на получение мер государственной поддержки,

предусмотренных пунктом 5 статьи 53 Закона, а также к расторжению социального контракта о предоставлении государственной поддержки по содействию добровольному переселению лиц для повышения мобильности рабочей силы.";

в приложении 2 к указанным Правилам:

строку, порядковый номер 10 изложить в следующей редакции:

"

	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Для включения в региональную квоту приема кандасов необходимы следующие документы: 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (для идентификации) и членов его семьи (при наличии) в том числе из сервиса цифровых документов; 2) копия свидетельства о браке или расторжении брака (при наличии); 3) копия свидетельства о рождении членов семьи (при наличии); 4) разрешение на постоянное проживание в Республике Казахстан. Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала. Для включения в региональную квоту приема переселенцев необходимы следующие документы: 1) копии документов, удостоверяющих личность переселенца и членов его семьи (при наличии) в том числе из сервиса цифровых документов; 2) копия свидетельства о браке или расторжении брака (при наличии); 3) документ об образовании, квалификации, наличии
--	--	---

	специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии); 4) документ, подтверждающий трудовую деятельность (при наличии); 5) документ о регистрации лица, ищущего работу и (или) безработного в порядке, предусмотренном Правилами регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого карьерными центрами, утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 9 июня 2023 года № 214 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32850); 6) копия свидетельства о рождении членов семьи (при наличии). Услугодатель получает цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала.
--	--

".
,"

строку, порядковый номер 11 изложить в следующей редакции:

"

	Местные исполнительные органы регионов, определенных Правительством Республики Казахстан, принимающие решение о включении в региональную квоту приема кандасов и переселенцев, отказывают кандасам либо переселенцам и
--	---

11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии) или аннулирования региональной квоты приема кандасов и переселенцев, установленные Законом Республики Казахстан	членам их семей (при наличии) во включение в региональную квоту приема кандасов и переселенцев в случаях: 1) установления недостоверности данных (сведений), содержащихся в представленных заявителями документах; 2) отсутствия региональной квоты приема кандасов и переселенцев в административно-территориальной единице, указанной в заявлении; 3) выявления факта неоднократного включения заявителей в региональную квоту приема кандасов и переселенцев; 4) отсутствия согласия кандаса либо переселенца, представляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа; 5) несоответствия претендентов условиям, установленным статьей 20, пунктами 1 и 2 статьи 53 Закона Республики Казахстан "О миграции населения".
----	--	---

".

приложение 7 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему Перечню;

дополнить приложениями 11, 12 и 13 согласно приложениям 7, 8 и 9 к настоящему Перечню.

6. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 20 февраля 2023 года № 49 "Об утверждении перечня востребованных профессий для получения иностранцами разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан и Правил его формирования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 31938) следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении перечня востребованных профессий для получения иностранными гражданами разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан и Правил его формирования";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить:

1) Правила формирования перечня востребованных профессий для получения иностранными гражданами разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) перечень востребованных профессий для получения иностранными гражданами разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.";

в Правилах формирования перечня востребованных профессий для получения иностранцами разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан, утвержденных указанным приказом:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Правила формирования перечня востребованных профессий для получения иностранными гражданами разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила формирования перечня востребованных профессий для получения иностранными гражданами разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 6-1) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" и определяют порядок формирования перечня востребованных профессий (далее – Перечень) с целью получения иностранными гражданами разрешения на постоянное проживание.";

подпункт 2) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"2) иностранные граждане – лица, не являющиеся гражданами Республики Казахстан и имеющие доказательства своей принадлежности к гражданству иного государства";

заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

"Глава 2. Порядок формирования перечня востребованных профессий для получения иностранными гражданами разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан";

в Перечне востребованных профессий для получения иностранцами разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан, утвержденных указанным приказом:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Перечень востребованных профессий для получения иностранными гражданами разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан".

7. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 апреля 2022 года № 123 "Об утверждении Правил выдачи, продления и отзыва разрешения трудовому иммигранту" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 27595) следующие изменения и дополнение:

в Правилах выдачи, продления и отзыва разрешения трудовому иммигранту, утвержденных указанным приказом:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Государственная услуга "Выдача, продление и отзыв разрешения трудовому иммигранту" (далее – государственная услуга) оказывается услугодателем.";

пункт 6 исключить;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Решение о выдаче или продлении либо об отказе в выдаче или продлении разрешения принимается услугодателем в течении 2 (двух) рабочих дней, не считая день подачи заявления.";

пункт 16 исключить;

дополнить пунктом 17-1 следующего содержания:

"17-1 Услугодатель по ходатайству услугополучателя или по своей инициативе вправе приостановить процесс оказания государственной услуги в случаях:

1) действия непреодолимой силы, временно препятствующей дальнейшему процессу оказанию услуги. Под действиями непреодолимой силы, временно препятствующей дальнейшему процессу оказания государственной услуги, понимается введение чрезвычайного положения, угроза или возникновение чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

2) нахождения услугополучателя в медицинской организации на стационарном лечении, превышающих срок оказания государственной услуги, за исключением случаев получения услуги его законными представителями.";

заголовок главы 4 изложить в следующей редакции:

"Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг".

8. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 236 "Об утверждении Правил выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства, перечня приоритетных отраслей экономики (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранцев и лиц без гражданства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32887) следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил выдачи или продления справок иностранному гражданину или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства, перечня приоритетных отраслей экономики (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить:

1) Правила выдачи или продления справок иностранному гражданину или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) перечень приоритетных отраслей (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства согласно приложению 2 к настоящему приказу.";

Правила выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему Перечню;

в Перечне приоритетных отраслей экономики (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранных работников, утвержденных указанным приказом:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Перечень приоритетных отраслей экономики (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства".

9. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 274 "Об утверждении Правил установления квоты на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан и ее распределения между областями, городами республиканского значения, столицей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32955) следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил установления квоты на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан и ее распределения между столицей, областями, городами республиканского значения";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые Правила установления квоты на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан и ее распределения между столицей, областями, городами республиканского значения.";

в Правилах установления квоты на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан и ее распределения между областями, городами республиканского значения и столицей, утвержденных указанным приказом:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Правила установления квоты на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан и ее распределения между столицей, областями, городами республиканского значения";

пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила установления квоты на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан и ее распределения между столицей, областями, городами республиканского значения (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О миграции населения" и определяют порядок установления квоты на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан и ее распределения между столицей, областями, городами республиканского значения.

2. Нормы настоящих Правил не распространяются на иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляющих трудовую деятельность на территории Республики Казахстан в рамках внутрикорпоративного перевода.";

в пункте 3:

подпункт 5) изложить в следующей редакции:

"5) внутрикорпоративный перевод – временный на срок, определенный трудовым договором, но не более трех лет, с правом продления на один год перевод иностранного гражданина или лица без гражданства, осуществляющего трудовую деятельность на должности руководителя, менеджера или специалиста в юридическом лице, учрежденном на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящемся и действующем за пределами территории Республики Казахстан, в филиалы, дочерние организации, представительства данного юридического лица, учрежденные на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан";

подпункт 8) изложить в следующей редакции:

"8) местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения – местный исполнительный орган столицы, области, городов республиканского значения, определяющий направления в сфере социальной защиты и занятости населения";

подпункт 10) изложить в следующей редакции:

"10) иностранная рабочая сила – иностранные граждане и лица без гражданства, привлекаемые работодателем для осуществления трудовой деятельности на территории Республики Казахстан, включая сезонных иностранных работников";

подпункт 13) изложить в следующей редакции:

"13) страна исхода – страна, гражданином которой является иностранный гражданин, осуществляющий трудовую деятельность в Республике Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

подпункт 1) пункта 7 изложить в следующей редакции:

"1) спроса на рабочую силу в регионе, в том числе за счет предусматриваемого создания рабочих мест в рамках реализации национальных проектов и планов развития столицы, областей и городов республиканского значения;"

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Комиссия создается местными исполнительными органами. В состав Комиссии включаются представители территориальных органов внутренних дел, местных исполнительных органов в области образования, предпринимательства, территориального подразделения уполномоченного государственного органа по труду, региональной палаты предпринимателей и ассоциации (по согласованию), территориальных объединений профсоюзов на уровне столицы, области и города республиканского значения (по согласованию)."

пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. Уполномоченный орган по вопросам миграции населения в срок до 1 января устанавливает квоту на привлечение иностранной рабочей силы и распределяет ее между столицей, областями, городами республиканского значения и не позднее трех рабочих дней со дня ее распределения размещает на своем официальном интернет-ресурсе решение, принятое в соответствии с подпунктом 4) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения".

абзац первый пункта 20 изложить в следующей редакции:

"20. Распределение квоты на привлечение иностранной рабочей силы между столицей, областями, городами республиканского значения осуществляется:"

пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. Уполномоченный орган по вопросам миграции населения на основании предложений заинтересованных государственных либо местных исполнительных органов осуществляет перераспределение утвержденной квоты между столицей, областями, городами республиканского значения в пределах установленной квоты."

в приложении 10 к указанным Правилам:

правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение 1
к Правилам установления квоты
на
привлечение иностранной
рабочей
силы в Республику Казахстан и
ее
распределения между столицей,
областями и городами
республиканского значения";
"Форма

(наименование

уполномоченного
органа столицы, области, города
республиканского значения)
от

(полное наименование
юридического лица или
(фамилия, имя, отчество (при
его
наличии) физического лица,
юридический адрес)";

в приложении 2 к указанным Правилам:
правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение 2
к Правилам установления квоты
на
привлечение иностранной
рабочей
силы в Республику Казахстан и
ее
распределения между столицей,
областями и городами
республиканского значения";

в приложении 3 к указанным Правилам:
правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение 3
к Правилам установления квоты
на
привлечение иностранной
рабочей
силы в Республику Казахстан и
ее
распределения между столицей,
областями и городами
республиканского значения";

в приложении 4 к указанным Правилам:
правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение 4
к Правилам установления квоты
на привлечение иностранной
рабочей силы в Республику
Казахстан и ее распределения
между столицей, областями и
городами республиканского
значения".

10. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра-Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 279 "Об утверждении Правил и условий выдачи или продления разрешений работодателям на привлечение

иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32977) следующие изменения и дополнение:

в Правилах и условиях выдачи или продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода, утвержденных указанным приказом:

в пункте 2:

подпункт 3) изложить в следующей редакции:

"3) внутрикорпоративный перевод – временный перевод на срок, определенный трудовым договором, но не более трех лет, с правом продления на один год иностранного гражданина или лица без гражданства, осуществляющего трудовую деятельность на должности руководителя, менеджера или специалиста в юридическом лице, учрежденном на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящемся и действующем за пределами территории Республики Казахстан, в филиалы, дочерние организации, представительства данного юридического лица, учрежденные на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан;"

подпункт 5) изложить в следующей редакции:

"5) местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения (далее – местный исполнительный орган) – местный исполнительный орган столицы, области и городов республиканского значения, определяющий направления в сфере социальной защиты и занятости населения;"

дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:

"6-1. Местный исполнительный орган по ходатайству работодателя или по своей инициативе вправе приостановить процесс оказания государственной услуги в случаях:

1) действия непреодолимой силы, временно препятствующей дальнейшему процессу оказанию услуги. Под действиями непреодолимой силы, временно препятствующей дальнейшему процессу оказания государственной услуги, понимается введение чрезвычайного положения, угроза или возникновение чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

2) нахождения работодателя в служебной командировке, в медицинской организации на стационарном лечении, превышающих срок оказания государственной услуги, за исключением случаев получения услуги его законными представителями.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. При отказе в оказании государственной услуги заслушивание с заявителем не проводится.";

пункт 12 исключить;

подпункт 2) пункта 24-1 изложить в следующей редакции:

"2) получение иностранными работниками индивидуального идентификационного номера в соответствии с приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 27 марта 2020 года № 258 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Формирование и корректировка индивидуального идентификационного номера иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим в Республике Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20201).";

пункт 26 изложить в следующей редакции:

"26. Положение настоящих Правил, применяющиеся к иностранным работникам, применяются также к иностранным гражданам и лицам без гражданства, привлекаемым для работы в Республике Казахстан в рамках внутрикорпоративного перевода или в соответствии с пунктом 39 настоящих Правил.";

часть вторую пункта 41 изложить в следующей редакции:

"Местный исполнительный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения, предусмотренного подпунктами 2), 4) и 6) настоящего пункта направляет информацию в территориальный орган Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – МВД РК) столицы, области и города республиканского значения о прекращении действия разрешения.";

часть вторую пункта 74 изложить в следующей редакции:

"Местный исполнительный орган в течение трех рабочих дней со дня отзыва разрешения направляет в территориальный орган МВД РК столицы, области и города республиканского значения информацию об отозванных разрешениях на привлечение иностранной рабочей силы согласно приложению 10 к настоящим Правилам.";

пункт 74-1 изложить в следующей редакции:

"74-1. Привлечение работодателем иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода без разрешения, а также по профессии или специальности, не соответствующей профессии или специальности указанной в разрешении не допускается, за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, для которых выдача разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы не требуется согласно статье 36-1 Закона Республики Казахстан "О миграции населения". В этих случаях в течение двенадцати месяцев со дня установления подобного факта не выдаются новые разрешения.";

пункт 82 изложить в следующей редакции:

"82. Обжалование решений, действий (бездействий) местного исполнительного органа и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается в аппарат акима столицы, соответствующей области и городов республиканского значения, которая рассматривается в течении 5 (пяти) рабочих дней."
";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему Перечню;
в приложении 2 к указанным Правилам:
строку, порядковый номер 3, изложить в следующей редакции:
"

3	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы столицы, областей и городов республиканского значения
---	---------------------------	---

";

приложение 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему Перечню;
в приложении 6 к указанным Правилам:
абзац первый изложить в следующей редакции:

"Представляется: в управления координации занятости и социальных программ столицы, областей и городов республиканского значения";

приложение 7 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему Перечню;

в приложении 8 к указанным Правилам:
абзац первый изложить в следующей редакции:

"Представляется: в управления координации занятости и социальных программ столицы, областей, городов республиканского значения";

в приложении 9 к указанным Правилам:
абзац первый изложить в следующей редакции:

"Представляется: в управления координации занятости и социальных программ столицы, областей, городов республиканского значения";

приложение 10 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 14 к настоящему Перечню;

в приложении 11 к указанным Правилам:
абзац первый изложить в следующей редакции:

"Представляется: в управления координации занятости и социальных программ столицы, областей, городов республиканского значения".

11. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 280 "Об утверждении Правил предоставления карты "Ата жолы" для этнических казахов, проживающих за рубежом" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32983) следующие изменения:

в Правилах предоставления карты "Ата жолы" для этнических казахов, проживающих за рубежом, утвержденных указанным приказом:
в пункте 2:

подпункт 14) и 15) изложить в следующей редакции:

"14) разрешение на постоянное проживание – документ, выдаваемый органами внутренних дел иностранным гражданам и лицам без гражданства при соблюдении требований, установленных законодательством Республики Казахстан, и предоставляющий им право на постоянное проживание на территории Республики Казахстан;

15) местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения – местный исполнительный орган столицы, области, городов республиканского значения, определяющий направления в сфере социальной защиты и занятости населения;"

подпункт 18) изложить в следующей редакции:

"18) этнический казах – иностранный гражданин или лицо без гражданства казахской национальности.";

подпункт 2) пункта 4 изложить в следующей редакции:

"2) обладать востребованной профессией в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты Республики Казахстан от 20 февраля 2023 года № 49 "Об утверждении перечня востребованных профессий для получения иностранными гражданами разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан и Правил его формирования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 31938);";

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 15 к настоящему Перечню.

12. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 мая 2024 года № 174 "Об утверждении Типового положения комиссии по приему кандасов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 34463) следующие изменения:

в Типовом положении комиссии по приему кандасов, утвержденном указанным приказом:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Создание и организация деятельности комиссии осуществляется местными исполнительными органами столицы, областей, городов республиканского значения.";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Заседание Комиссии созывается ее председателем в течение трех рабочих дней со дня получения списков кандасов предоставляемых местными исполнительными органами столицы, областей, городов республиканского значения.".

13. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 июля 2024 года № 282 "Об утверждении Правил определения принадлежности к казахской национальности лиц, претендующих на получение статуса кандаса и гражданства Республики Казахстан в упрощенном (регистрационном)

порядке, в случае отсутствия соответствующей записи в документах, удостоверяющих личность, а также в других документах, подтверждающих национальность претендентов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 34845) следующие изменение:

в Правилах определения принадлежности к казахской национальности лиц, претендующих на получение статуса кандаса и гражданства Республики Казахстан в упрощенном (регистрационном) порядке, в случае отсутствия соответствующей записи в документах, удостоверяющих личность, а также в других документах, подтверждающих национальность претендентов, утвержденных указанным приказом:

подпункт 4) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"4) местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения – местный исполнительный орган столицы, области и городов республиканского значения, определяющий направления в сфере социальной защиты и занятости населения.";

Приложение 1 к перечню
Приложение 3
к Правилам и
срокам первичного расселения
этнических казахов и членов их
семей, по их желанию, до
присвоения статуса кандаса, а
также внутренних мигрантов в
случае переселения в рамках
региональной квоты приема
переселенцев в центрах
временного размещения
Форма

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Направляется для расселения в Центр временного размещения на срок до "___" _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения этнического казаха или переселенца)

Члены семьи:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, степень родства)
2. _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, степень родства)
3. _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, степень родства)
4. _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, степень родства)

5. _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, степень родства)

Руководитель местного исполнительного органа в области миграции населения _____

столицы, области и города республиканского значения

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(дата выдачи)

Приложение 2 к перечню
Приложение 1
к Правилам присвоения
или продления
статуса кандаса
Форма

(наименование филиала
Государственной
корпорации/загранучреждения
страны выбытия этнического
казаха)

(должность, фамилия, имя,
отчество (при его наличии)
уполномоченного
представителя)
от _____

(фамилия, имя, отчество (при
его наличии) заявителя)

(проживающего по адресу)

Заявление на присвоение статуса кандаса

Ф.И.О. (при его наличии)	
Дата рождения	
Пол	
Адрес проживания	
Контактные данные (при наличии)	

Имею следующий состав семьи:

Ф.И.О. (при его наличии)	Степень родства	Дата рождения	Гражданство	Национальность
1	2	3	4	5

Прошу присвоить мне и членам моей семьи (при наличии) статус кандаса в связи с планируемым прибытием в Республику Казахстан в целях постоянного проживания на исторической родине.

1. Цель переезда – в регионы для расселения кандасов:

Страна	Республика Казахстан
Столица /область/город республиканского значения	
Район	
Населенный пункт	

2. Цель переезда – воссоединение с семьей и/или родственниками:

ИИН	Ф.И.О. (при его наличии)	Степень родства	№ удостоверения личности	Адрес проживания	Контактные данные
1	2	3	4	5	6

3. Цель переезда – по приглашению работодателей либо индивидуальные предприниматели из числа этнических казахов:

Наименование работодателя	Ф.И.О. (при его наличии) уполномоченного представителя работодателя	Адрес нахождения	Контактные данные
1	2	3	4

профессиональные навыки

Профессия/специальность	Стаж работы	Документ об образовании	Документ, подтверждающий трудовую деятельность
1	2	3	4

4. Цель переезда – этнические казахи, обучающиеся в высших учебных заведениях Республики Казахстан (далее – ВУЗ):

Ф.И.О. (при его наличии)	Наименование ВУЗа	Квалификация/специальность	Период обучения
1	2	3	4

Настоящим даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для оказания услуги по присвоению статуса кандаса.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

Я удостоверяю, что приведенные мною сведения являются достоверными. Информирован, что недостоверные сведения послужат аннулированием полученной визы и/или основанием для отказа в присвоении статуса кандаса.

"__" ____ 20__ года _____

(подпись заявителя)

Документы принял: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, принявшего документы
)

"__" ____ 20__ года _____

(подпись лица, принявшего документы)

Приложение 3 к перечню
Приложение 3
к Правилам присвоения
или продления статуса кандаса
Форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____ года
о принятии заявления на присвоения статуса кандаса**

Настоящим уведомляем, что заявление этнического казаха _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) о присвоении ему и членам его семьи (при наличии), планирующим въехать на территорию Республики Казахстан для постоянного проживания в _____

(столица, область и города республиканского значения)
статуса кандаса зарегистрировано

_____ (наименование местного исполнительного органа/ заграничного учреждения Республики Казахстан) в качестве входящей корреспонденции за № _____ от _____ (дата) и будет рассмотрено в порядке и сроки установленные законом.

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____;
- ...) _____.

Документы принял _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, принявшего документы).

_____ (подпись) / _____ (дата)

(линия отреза)

Остается в заграничного учреждения Республики Казахстан

Уведомление о приеме документов № _____ года

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) этнического казаха)

Дата рождения _____
Адрес проживания _____
Контактные данные _____
_____ (подпись) / _____ (дата)

Приложение 4 к перечню
Приложение 3-1
к Правилам присвоения
или продления статуса кандаса
Форма

Уведомление

о приостановлении процесса оказания государственной услуги

Руководствуясь пунктом 1 статьи 18-2 и пунктом 2-1 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", местный исполнительный орган социальной защиты населения, столицы, городов республиканского значения, районов и городов областного значения, Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес) приостанавливает процесс оказания государственной услуги (нужное подчеркнуть) ввиду:

1) обнаружения ошибок или неточностей в заявлении и (или) представленных документах;

2) их несоответствия требованиям по форме и содержанию;

3) представления услугополучателем неполного пакета документов, предусмотренных Правилами присвоения или продления статуса кандаса, утвержденными приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июля 2013 года № 329-Ө-М (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8624), определяющим порядок оказания государственной услуги, а именно:

1) _____;

2) _____;

3)

В этой связи Вам необходимо устранить выявленные недостатки в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения настоящего уведомления и повторно представить документы.

Настоящее уведомление составлено в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись) работника

Государственной корпорации

Исполнитель: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Телефон: _____

Получил: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись услугополучателя

" ____ " _____ 20__ года

Приложение 5 к перечню
Приложение 1
к Правилам и срокам
проживания кандасов и членов
их семей в Центре адаптации и
интеграции кандасов
Форма

НАПРАВЛЕНИЕ

Направляется для проживания в Центре адаптации и интеграции кандасов

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения претендента)

Члены семьи:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, степень родства)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), степень родства)

3. _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, степень родства)

4. _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, степень родства)

5. _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, степень родства)

6. _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, степень родства)

Руководитель местного исполнительного органа в области миграции населения

столицы, области, и города республиканского значения м.п.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(дата выдачи)

Приложение 6 к перечню
Приложение 7
к Правилам включения
в региональную квоту
приема переселенцев
Форма

**Уведомление № _____ от _____ года
о принятии заявления на включение в региональную квоту приема
переселенцев**

Настоящим уведомляем, что заявление услугополучателя _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) о включении в региональную квоту приема переселенцев _____

_____ (столица, область, город республиканского значения) зарегистрировано _____

_____ (наименование услугодателя)

в качестве входящей корреспонденции за № _____ от _____ (дата) и будет рассмотрено в порядке и сроки установленные законом.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- ..) _____ .

Документы принял _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, принявшего документы).

_____ (подпись) / _____ (дата)

(линия отреза)

Уведомление о приеме документов № _____ года

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) этнического казаха)

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Контактные данные _____

(подпись) / _____ (дата)

Приложение 7 к перечню
Приложение 11
к Правилам включения
в региональную квоту
приема кандасов и
переселенцев

РЕШЕНИЕ

об аннулировании региональной квоты приема кандасов и переселенцев

"__" _____ 20__ г. № _____

(Местный исполнительный орган)

1	Номер заявления	
2	Статус	
3	Тип заявления	
4	Дата приема	
5	Дата исполнения	

Сведения об услугополучателя:

№	ИИН	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Пол	Степень родства
1					
2					
3					

Согласно рекомендации комиссии по приему кандасов и переселенцев, в соответствии с Законом Республики Казахстан "О миграции населения" местные исполнительные органы регионов, определенных Правительством Республики Казахстан аннулируют включение в региональную квоту кандасов и переселенцев.

Основанием для аннулирования региональной квоты приема кандасов и переселенцев является:

ЭЦП руководителя

Приложение 8 к перечню
Приложение 12
к Правилам включения
в региональную квоту приема
кандасов и переселенцев
Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

на аннулирование решения о включении в региональную квоту приема кандаса либо переселенца и членов их семей (при наличии)

(Наименование услугодателя)

ИИН	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	

Прошу аннулировать ранее выданное решение о включении в региональную квоту приема кандаса либо переселенца и членов их семей (при наличии) № _____ от " _____ " _____ 20__ года на основании подпункта 1) пункта 2 статьи 52-1 Закона.

" " 20 г. (подпись заявителя)

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) должность лица, принявшего документы)

Приложение 9 к перечню
Приложение 13
к Правилам включения
в региональную квоту приема
кандасов и переселенцев
Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

об аннулировании региональной квоты приема кандасов или переселенцев

" " 20 г. №

(Местный исполнительный орган)

На основании частей второй и третьей пункта 2 статьи 52-1 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" решение о включении в региональную квоту приема кандасов или переселенцев № _____ от _____ 20____ года аннулировано в отношении:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

ИИН

Состав семьи:

- 1) _____ ;
2) _____ ;
3) _____ .

Дата прекращения действия решения о включении в региональную квоту приема
кандасов или переселенцев 20 года

Основание аннулирования

Вместе с тем сообщаем, что аннулирование региональной квоты приема кандасов и переселенцев ведет к утрате права кандаса либо переселенца и членов их семей (при наличии) на получение мер государственной поддержки, предусмотренных пунктом 5 статьи 53 настоящего Закона, а также к расторжению социального контракта о предоставлении государственной поддержки по содействию добровольному переселению лиц для повышения мобильности рабочей силы

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

МП

Приложение 10 к перечню
Приложение 1 к приказу
Заместителя Премьер-Министра
- Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 22 июня 2023 года № 236

Правила выдачи или продления справок иностранному гражданину или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила выдачи или продления справок иностранному гражданину или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 14-5) статьи 11 Закона Республики Казахстан

"О миграции населения" (далее – Закон), с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" и определяют порядок выдачи или продления справок иностранному гражданину или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) справка о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства (далее – справка) – документ установленной формы, выдаваемый в порядке, определяемом уполномоченным органом по вопросам миграции населения, иностранному гражданину или лицу без гражданства, соответствующему требованиям квалификации и уровню образования, для самостоятельного трудоустройства в Республике Казахстан по профессиям, востребованным в приоритетных отраслях экономики (видах экономической деятельности);

2) местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения – местный исполнительный орган столицы, областей, городов

республиканского значения, определяющий направления в сфере социальной защиты и занятости населения (далее – местный исполнительный орган);

3) уполномоченный орган по вопросам миграции населения – центральный исполнительный орган, осуществляющий в пределах своей компетенции руководство в области миграции населения, регулирование миграционных процессов, координацию работы и реализацию государственной политики в области миграции населения.

Глава 2. Порядок выдачи или продления справки иностранному гражданину или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства

3. Иностраный гражданин или лицо без гражданства (либо уполномоченное им лицо) (далее – услугополучатель) для получения государственной услуги "Выдача или продление справки иностранному гражданину или лицу без гражданства о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства" (далее – государственная услуга) направляет через веб-портал "цифрового правительства" "www.egov.kz", "www.elicense.kz", "www.migration.enbek.kz" заявление о выдаче справки по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявление), с приложением документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача или продление справки иностранному гражданину или лицу без гражданства о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства" (далее - перечень требований к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

4. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в перечне требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

5. При подаче заявителем документов на веб-портале "цифрового правительства" в "личном кабинете" отображается статус о принятии заявления на оказание государственной услуги, с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

6. В случаях обнаружения ошибок или неточностей в заявлении и (или) документах, представленных услугополучателем, их несоответствия требованиям по форме и содержанию, представления услугополучателем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 10 перечня требований к оказанию государственной услуги, местный исполнительный орган принимает заявления посредством цифрового листа ожидания с уведомлением услугополучателя о приостановлении процесса оказания государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

По основанию, предусмотренному частью первой настоящего пункта, представленные услугополучателем документы (в том числе оригиналы) подлежат

возврату услугополучателю без их принятия на хранение местным исполнительным органом, за исключением случаев подачи заявления и (или) документов посредством веб-портала "цифрового правительства", единого портала миграционных услуг "migration.enbek.kz" и веб-портала "www.elicense.kz".

Повторное представление документов осуществляется услугополучателем после устранения выявленных недостатков в пределах срока приостановления.

При этом услугополучателю устанавливается 2 (два) рабочих дня для устранения выявленных недостатков, которые не включаются в общий срок оказания соответствующей государственной услуги, установленный пунктом 10 Перечня требований к оказанию государственной услуги, и не должен превышать его.

Течение срока оказания государственной услуги возобновляется с момента устранения выявленных недостатков.

В случае неустранения выявленных недостатков в установленный срок местный исполнительный орган отказывает в приеме заявления и документов.

В случае устранения недостатков днем приема заявления и (или) документов на получение государственной услуги считается день первоначального обращения услугополучателя.

7. При соответствии представленных документов по перечню требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам, сотрудник местного исполнительного органа в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации документов, направляет их на рассмотрение Комиссии по проведению оценки соответствия иностранного гражданина или лица без гражданства требованиям к квалификации и уровню образования (далее – Комиссия).

8. Комиссия создается местными исполнительными органами, в состав Комиссии входят представители местных исполнительных органов, представители территориальных органов, уполномоченных органов в области образования, органов внутренних дел, государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности, Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен", ассоциаций, а также представителей территориальных органов центральных государственных органов, курируемые отрасли которых предусмотрены в перечне приоритетных отраслей (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранных граждан или лиц без гражданства.

9. Комиссия проводит оценку на основании анализа документов, представленных иностранным гражданином или лицом без гражданства, а также критериев квалификационных характеристик, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, и дает рекомендации о выдаче либо об отказе в выдаче справки иностранному гражданину или лицу без гражданства, с мотивированным обоснованием причин отказа предусмотренными пунктом 12 настоящих Правил. Решение Комиссии в течение 3 (

трех) рабочих дней принимается отдельно в отношении каждого иностранного гражданина или лица без гражданства, оформляется протоколом и подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

10. В соответствии с критериями квалификационных характеристик иностранному гражданину или лицу без гражданства Комиссией начисляются следующие баллы:

1) образование:

высшее образование по специальности, соответствующей профессиям, востребованным в приоритетных отраслях экономики (видах экономической деятельности) – 3 балла;

ученая степень по специальности, соответствующей профессиям, востребованным в приоритетных отраслях экономики (видах экономической деятельности) – 4 балла;

сертификат для преподавания английского языка – 3 балла;

2) стаж работы:

стаж работы по специальности, соответствующей профессиям, востребованным в приоритетных отраслях экономики (видах экономической деятельности):

от 1 до 3 лет – 2 балла;

от 4 до 10 лет – 4 балла;

от 11 лет и выше – 6 баллов.

11. На основании рекомендации Комиссии местный исполнительный орган в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия заявления принимает решение о выдаче справки иностранному гражданину или лицу без гражданства о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, либо об отказе в оказании государственной услуги.

12. В случаях обнаружения ошибок или неточностей в заявлении и (или) документах, представленных услугополучателем, их несоответствия требованиям по форме и содержанию, представления услугополучателем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 10 перечня требований к оказанию государственной услуги, принимает заявления посредством цифрового листа ожидания с уведомлением услугополучателя о приостановлении процесса оказания государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

По основанию, предусмотренному частью первой настоящего пункта, представленные услугополучателем документы (в том числе оригиналы) подлежат возврату услугополучателю без их принятия на хранение местным исполнительным органом по вопросам социальной защиты и занятости населения, за исключением случаев подачи заявления и (или) документов посредством веб-портала "цифрового правительства", единого портала миграционных услуг "migration.enbek.kz" и веб-портала "www.elicense.kz".

Повторное представление документов осуществляется услугополучателем после устранения выявленных недостатков в пределах срока приостановления.

При этом услугополучателю устанавливается 2 (два) рабочих дня для устранения выявленных недостатков, которые не включаются в общий срок оказания соответствующей государственной услуги, установленный пунктом 10 Перечня требований к оказанию государственной услуги, и не должен превышать его.

Течение срока оказания государственной услуги возобновляется с момента устранения выявленных недостатков.

В случае неустранения выявленных недостатков в установленный срок местный исполнительный орган отказывает в приеме заявления и документов.

В случае устранения недостатков днем приема заявления и (или) документов на получение государственной услуги считается день первоначального обращения услугополучателя.

13. Местный исполнительный орган по ходатайству услугополучателя или по своей инициативе вправе приостановить процесс оказания государственной услуги в случаях:

1) действия непреодолимой силы, временно препятствующей дальнейшему процессу оказанию услуги. Под действиями непреодолимой силы, временно препятствующей дальнейшему процессу оказания государственной услуги, понимается введение чрезвычайного положения, угроза или возникновение чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

2) нахождения услугополучателя в служебной командировке, медицинской организации на стационарном лечении, превышающих срок оказания государственной услуги, за исключением случаев получения услуги его законными представителями.

14. Отказ в выдаче справки иностранному гражданину или лицу без гражданства осуществляется с указанием причин отказа, предусмотренных статьей 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах".

При отказе в оказании государственной услуги заслушивание с услугополучателем не проводится.

15. Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" заявителя на веб-портале "цифрового правительства" в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица местного исполнительного органа.

16. Выданная местным исполнительным органом справка не подлежит передаче другому лицу и действует на территории Республики Казахстан.

17. Справка выдается сроком не более трех месяцев.

18. При соответствии представленных иностранным гражданином или лицом без гражданства документов, предусмотренных перечнем требований к оказанию государственной услуги для продления срока справки, местный исполнительный орган в течении 3 (трех) рабочих дней продлевает справку на срок действия трудового договора, но не более 3 (трех) лет.

19. Для продления срока справки иностранный гражданин или лицо без гражданства в течение пяти рабочих дней со дня заключения трудового договора с работодателем направляет через веб-портал "цифрового правительства" документы, предусмотренные Перечнем требований к оказанию государственной услуги для продления справки.

20. При изменении работодателя в течение срока действия справки, иностранный гражданин или лицо без гражданства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения нового трудового договора направляет в местный исполнительный орган письменное уведомление об этом.

21. При смене работодателя, переоформление ранее выданной справки иностранному гражданину или лицу без гражданства осуществляется в порядке, предусмотренным пунктом 22 настоящих Правил.

22. При прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Республики Казахстан, иностранный работник или лицо без гражданства в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в местный исполнительный орган письменное уведомление в произвольной форме.

23. Основанием для отзыва справки является осуществление иностранным гражданином или лицом без гражданства трудовой деятельности по профессии не соответствующей справке.

Местным исполнительным органом производится отзыв справки на основании актов уполномоченных государственных органов, осуществляющих контроль по соблюдению трудового и миграционного законодательства Республики Казахстан, в случае осуществления трудовой деятельности, несвязанной с соответствующей справке

24. Переоформление ранее выданной справки осуществляется при изменении фамилии, имени, отчества (при его наличии), номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, а также при смене работодателя.

Иностраный гражданин или лицо без гражданства в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии), номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, а также смены работодателя подает заявление через веб-портал "цифрового правительства" о переоформлении справки, с приложением копий документов, подтверждающих указанные сведения.

Местный исполнительный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления переоформляет справку с присвоением нового номера.

25. Выдача дубликата справки иностранному гражданину или лицу без гражданства осуществляется в случае утери или порчи справки.

Иностранный гражданин или лицо без гражданства в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утери или порчи справки подает заявление через веб-портал "цифрового правительства" www.elicense.kz или www.migration.enbek.kz с приложением документов, указанных в перечне требований к оказанию государственной услуги.

Местный исполнительный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления выдает дубликата справки.

26. Справка прекращает свое действие в следующих случаях:

- 1) истечения срока, на которую она выдана;
- 2) обнаружения осуществления иностранного гражданина или лица без гражданства трудовой деятельности по профессии не соответствующей справке.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также местных исполнительных органов и (или) их должностных лиц по вопросу оказания государственной услуги

27. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственной услуги производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее - орган, рассматривающий жалобу).

Административный орган (должностное лицо), чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом административный орган (должностное лицо) чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющее требования, указанные в жалобе.

28. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

29. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес местного исполнительного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба заявителя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

30. При несогласии с результатами оказанной государственной услуги заявитель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

31. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Приложение 1
к Правилам выдачи или
продления справок
иностранному гражданину
или лицу без гражданства
о соответствии его
квалификации
для самостоятельного
трудоустройства
Форма

(наименование местного
исполнительного органа
столицы, областей и городов
республиканского значения)

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

(№ паспорта (документа
удостоверяющего личность),
дата и орган выдачи)
адрес, телефон, факс

местонахождение в стране
резидентства, телефон

Заявление

Прошу выдать/продлить/переоформить/выдать дубликат справки о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства по профессии _____

(указывается профессия, отрасль экономики (вид экономической деятельности) согласно перечню, утвержденному приказом уполномоченного органа по вопросам миграции населения.

Сведения о работодателе (при продлении справки): _____

(наименование работодателя, бизнес
идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер
работодателя).

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для выдачи справки о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства.

К заявлению прилагаются:

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____.

Дата подачи заявления: " ____ " _____ 20__ года

Подпись заявителя _____

Приложение 2
к Правилам выдачи или
продления справок
иностранному гражданину
или лицу без гражданства
о соответствии его
квалификации для
самостоятельного
трудоустройства

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

1	Наименование государственной услуги	Выдача или продление справки иностранному гражданину или лицу без гражданства о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1. Выдача справки иностранному гражданину или лицу без гражданства о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства; 2. Продление справки иностранному гражданину или лицу без гражданства о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства; 3. Переоформление справки иностранному гражданину или лицу без гражданства о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства в случае изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии), номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранному гражданину или лицу без гражданства; 4. Выдача дубликата справки иностранному гражданину или лицу без гражданства о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства в случае утери или порчи справки.

3	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	веб-портал "цифрового правительства" "www.egov.kz", "www.elicense.kz" или портал "www.migration.enbek.kz"
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Выдача справки на срок до 3 (трех) месяцев - в течение 5 (пяти) рабочих дней (со дня регистрации заявления). Продление справки - в течение 3 (трех) рабочих дней. Переоформление справки - в течение 3 (трех) рабочих дней. Выдача дубликата справки - в течение 3 (трех) рабочих дней.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная)
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Справка о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства по форме согласно Приложению 4, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Перечня требований к оказанию государственной услуги.
8	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов	График работы портала - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу, прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Местных исполнительных органов - с понедельника по пятницу в

		соответствии с графиком работы, с перерывом на обед, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе местных исполнительных органов.
10	Перечень документов и сведений истребуемых от услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1. Для выдачи справки: заявление; электронная копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; нотариально засвидетельствованные переводы (на казахском или русском языке) документов об образовании, прошедших процедуру признания или нострификации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан об образовании, за исключением случаев, когда иное не предусмотрено международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, либо нотариально засвидетельствованные переводы (на казахском или русском языке) сертификатов для преподавания английского языка; копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованную нотариально, а также его перевод на казахском или русском языке. 2. Для продления срока справки: заявление о продлении справки по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; справка, ранее выданная уполномоченным органом; копия трудового договора. 3. Для переоформления справки при изменении фамилии, имени, отчества (при его наличии), номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лиц без гражданства:

		заявление о переоформлении справки по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; копия документа, с изменениями фамилии, имени, отчества, номера и серии документа, удостоверяющего личность. 4. Для получения дубликата справки: заявление о выдаче дубликата справки по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; электронная копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованную нотариально, а также его перевод на казахском или русском языке.
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	Местные исполнительные органы отказывают в оказании государственных или социально ответственных услуг по следующим основаниям: 1) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 2) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги;

		4) Недостижение порогового значения результата оценки иностранного гражданина или лица без гражданства, составляющего шесть баллов; 5) неустранение выявленных недостатков по истечении срока приостановления оказания государственной услуги по основанию, предусмотренному по дпунктом 4) пункта 2 статьи 18-2 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах".
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	1. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством Единого контакт-центра "1411". 2. Для обращения через веб-портал "цифрового правительства" "www.egov.kz", "www.elicense.kz", портал "www.migration.enbek.kz" услугополучателю необходимо получить индивидуальный идентификационный номер (ИИН) для получения электронной цифровой подписи (ЭЦП).

Приложение 3
к Правилам выдачи
или продления справок
иностранному гражданину или
лицу
без гражданства о соответствии
его квалификации
для самостоятельного
трудоустройства

Уведомление

о приостановлении процесса оказания государственной услуги

Руководствуясь пунктом 1 статьи 18-2 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", местный исполнительный орган столицы, областей, городов республиканского значения (указать адрес) приостанавливает процесс оказания государственной услуги (нужное подчеркнуть):

- 1) виду обнаружения ошибок или неточностей в заявлении и (или) представленных документах;
- 2) их несоответствия требованиям по форме и содержанию;

3) представления услугополучателем неполного пакета документов, предусмотренному Правилами выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства, перечня приоритетных отраслей экономики (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранцев и лиц без гражданства, утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 236 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32887), определяющим порядок оказания государственной услуги, а именно:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3)

В этой связи Вам необходимо устранить выявленные недостатки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения настоящего уведомления и повторно представить документы.

Настоящее уведомление составлено в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись) работника

Государственной корпорации

Исполнитель: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Телефон: _____

Получил: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись услугополучателя

" ____ " _____ 20__ года

Приложение 4
к Правилам выдачи или
продления справок
иностранному гражданину
или лицу без гражданства
соответствии его квалификации
для самостоятельного
трудоустройства
Форма

(наименование местного
исполнительного органа)

Справка

о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства

№ _____ от " _____ " _____ 20__ года

Выдана

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) в том, что он (она) соответствует требованиям квалификации и уровню образования для самостоятельного трудоустройства в Республике Казахстан по следующей профессии, востребованной в приоритетных отраслях экономики: _____

(указывается профессия, востребованная в приоритетных отраслях экономики, отрасль согласно перечню приоритетных отраслей и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства утверждаемому уполномоченным органом по вопросам миграции населения.

Основание для выдачи справки

Срок действия справки: с _____ по _____ (число, месяц, год) (число, месяц, год)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Приложение 11 к перечню
Приложение 1
к Правилам и условиям выдачи
или продления разрешений
работодателям на привлечение
иностранной рабочей силы, а
также осуществления
внутрикорпоративного перевода
В _____

(наименование местного
исполнительного органа
столицы, области, города
республиканского
значения)

от _____

(полное наименование
юридического или физического
лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать/продлить/переоформить разрешение (я) на привлечение иностранной рабочей силы (нужное подчеркнуть) в _____

(указать столицу, область (ти), город (а) республиканского значения) на _____ человек, в том числе:

по первой категории – _____ человек, из них по должностям (профессиям) (указать срок действия разрешения (при выдаче/продлении разрешения): _____

по второй категории – _____ человек, из них по должностям (профессиям): _____

по третьей категории – _____ человек, из них по должностям (профессиям): _____

по четвертой категории – _____ человек, из них по должностям (профессиям): _____

на сезонные работы – _____ человек, из них по должностям (профессиям), (указать срок действия разрешения (при выдаче разрешения): _____

Вид экономической деятельности, в рамках которой иностранная рабочая сила будет осуществлять трудовую деятельность: _____

При привлечении иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода:

Область (город): _____.

Количество иностранных работников: _____ человек, в том числе: руководитель _____ человек, должность _____;

менеджеры _____ человек, из них по должностям (профессиям): _____;

специалисты _____ человек, из них по должностям (профессиям): _____

Наименование работодателя (принимающей организации): _____

Сведения о работодателе (принимающей организации): _____

Форма собственности организации _____

Дата создания " _____ " _____ 20____ года.

Свидетельство о регистрации в органах юстиции Республики Казахстан _____

(номер, когда и кем выдано) индивидуальный идентификационный номер: _____,

бизнес идентификационный номер: _____

Вид осуществляемой деятельности:

Категория субъекта предпринимательства:

(субъект малого/среднего/крупного предпринимательства)

Адрес, телефон, факс: _____

Прилагаемые документы: _____

Обоснование необходимости выдачи/продления/переоформления
разрешения на привлечение иностранной рабочей силы: _____

Полное наименование иностранного юридического лица-работодателя:

Данные о регистрации в стране резидентства:

(№, дата государственной регистрации и наименование органа регистрации)

Номер налоговой регистрации в стране резидентства или его аналог:

Вид осуществляемой деятельности:

Местонахождение в стране резидентства, телефон:

Обоснование необходимости привлечения иностранной рабочей силы: _____

При привлечении иностранных работников согласно пункту 39 Правил и условий
выдачи или продления разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, а также
осуществления внутрикорпоративного перевода, утвержденных в соответствии с
подпунктом 14-4) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения":

Полное наименование иностранного юридического лица-работодателя:

Данные о регистрации в стране резидентства:

(№, дата государственной регистрации и наименование органа регистрации)

Номер налоговой регистрации в стране резидентства или его аналог

Вид осуществляемой деятельности: _____

Местонахождение в стране резидентства, телефон: _____

С действующими Правилами и условиями выдачи или продления разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода ознакомлен (а)".

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для оказания государственной услуги "Выдача или продление разрешения работодателям на привлечение иностранной рабочей силы".

Руководитель _____

(подпись, фамилия, инициалы, должность)

" ____ " _____ 20__ года

Заявление принято к рассмотрению " ____ " _____ 20__ года

(фамилия, инициалы, подпись ответственного лица)

Приложение 12 к перечню
Приложение 4
к Правилам и условиям выдачи
или продления разрешений
работодателям на привлечение
иностранной рабочей силы, а
также осуществления
внутрикорпоративного перевода
форма
от _____

(наименование местного
исполнительного органа
столицы, области и города
республиканского
значения) кому

(полное наименование
юридического или
физического лица и адрес)

Уведомление

_____,
(наименование местного исполнительного органа столицы, области и города
республиканского значения)

уведомляет _____,

(полное наименование юридического или физического лица)

о том, что принято решение о выдаче/продлении/отказе в выдаче/отказе в продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы.

При положительном решении

(полное наименование юридического или физического лица)

требуется внести налоговый сбор за

_____ :

(указать выдача или продление разрешения (ий))

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии),

категорию, профессию и должность, вид экономической деятельности по которой привлекается иностранный работник, регион (ы) на территории которого (ых) действует (ют) разрешение (я) и сумму налогового сбора)

Налоговый сбор за выдачу или продление разрешений требуется внести на следующий счет № _____ код бюджетной классификации: 105433.

ВНИМАНИЕ!

При выдаче или продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы с действием более одной административно-территориальной единицы, сбор уплачивается в бюджет каждой административно-территориальной единицы, указанной в разрешении.

Об уплате налогового сбора необходимо уведомить в течении пяти рабочих дней, путем внесения в местный исполнительный орган копии (ий) документа (ов) подтверждающий (их) уплату сбора.

В случае непредставления работодателем копии (ий) документа (ов) подтверждающий (их) уплату сбора в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, решение местного исполнительного органа о выдаче разрешения аннулируется.

Руководитель _____

(подпись) фамилия, инициалы) (дата: число, месяц, год)

Приложение 13 к перечню
Приложение 7
к Правилам и условиям выдачи
или продления разрешений
работодателям на привлечение
иностранной рабочей силы, а
также осуществления
внутрикорпоративного перевода
форма

Условия по местному содержанию в кадрах для инвестиционных приоритетных проектов

№ п/п	Наименование приоритетного проекта	Категории привлекаем о й иностранно й рабочей силы	% казахстанских граждан , работающих на приоритетном проекте	% иностранной рабочей силы работающих на приоритетном проекте
1	2	3	4	5
1		1 категории		
		2 категории		
		3 категории		
		4 категории		

Согласовано:	Согласовано:	Согласовано:
_____	_____	_____
(Наименование уполномоченного органа по вопросам миграции населения)	(Наименование центрального государственного органа)	(Наименование местного исполнительного органа столицы, области и города республиканского значения)
_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись)	(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись)	(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись)

Приложение 14 к перечню
Приложение 10
к Правилам и условиям выдачи
или продления разрешений
работодателям на привлечение
иностранной рабочей силы, а
также осуществления
внутрикорпоративного перевода
форма
В _____
(наименование
территориального
органа МВД РК столицы,
области, города
республиканского значения)
от _____
(наименование местного
исполнительного органа
столицы, области,
города республиканского
значения)

Информация об отозванных разрешениях на привлечение иностранной рабочей силы

В соответствии с подпунктом __ пункта 74 Правил и условий выдачи или продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода сообщаем, что

(наименование местного исполнительного органа столицы, области, города республиканского значения) отозвано (ы) разрешение (ия) на привлечение иностранной рабочей силы:

(наименование работодателя, данные иностранного работника: фамилия, имя, отчество (при его наличии), паспортные данные (номер, дата выдачи), номер разрешения, дата выдачи разрешения, срок окончания действия разрешения).

(должность) (подпись) (фамилия, имя)

Приложение 15 к перечню
Приложение 2 к Правилам
предоставления карты
"Ата жолы",
для этнических казахов,
проживающих за рубежом
форма

**Уведомление № _____ от _____ года о принятии
заявления на предоставления карты "Ата жолы"**

Настоящим уведомляем, что заявление этнического
казаха _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

о предоставлении ему и членам его семьи (при наличии), планирующим въехать на
территорию Республики Казахстан для постоянного проживания в
_____ (столица, область и город республиканского значения)
карты "Ата жолы" зарегистрировано

(наименование местного исполнительного органа) в качестве входящей
корреспонденции за № _____ от _____ (дата) и будет рассмотрено в
установленном законом порядке и сроки.

К заявлению прилагается следующие документы:

- 1) _____ ;
 - 2) _____ ;
 - ..) _____ ;
- Документы принял _____.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, принявшего документы).

_____ (подпись) / _____ (дата)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан