

О внесении изменений и дополнений в приказы Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 283 "Об утверждении Правил предоставления санаторно-курортного лечения лицам с инвалидностью и детям с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью" и от 30 июня 2023 года № 288 "Об утверждении Правил предоставления услуг индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью"

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 8 октября 2026 года № 392. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 октября 2026 года № 40140

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 283 "Об утверждении Правил предоставления санаторно-курортного лечения лицам с инвалидностью и детям с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32988) следующие изменения и дополнения:

в Правилах предоставления санаторно-курортного лечения лицам с инвалидностью и детям с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью, утвержденных указанным приказом:

правый верхний угол приложения к приказу изложить в следующей редакции:

"Утверждены приказом
Заместителя Премьер-
Министра-Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 30 июня 2023 года № 283";

дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:

"11-1. Работник Госкорпорации и (или) специалист горуправления, отдела занятости приостанавливает процесс оказания государственной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 18-2 Закона.

В случаях обнаружения ошибок или неточностей в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, их несоответствия требованиям по форме и содержанию, представления заявителем неполного пакета документов в соответствии с пунктом 8

перечня основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 3 к настоящим Правилам, работник Госкорпорации и (или) специалист горуправления, отдела занятости принимает заявление посредством цифрового листа ожидания с направлением заявителю уведомления о приостановлении процесса оказания государственной услуги по форме согласно приложению 3-1 к настоящим Правилам.

При этом представленные заявителем документы (в том числе оригиналы) подлежат возврату заявителю без их принятия на хранение Госкорпорацией и (или) горуправлением, отделом занятости, за исключением веб-портала и абонентского устройства.

Повторное представление документов осуществляется заявителем после устранения выявленных недостатков в пределах срока приостановления.

При этом заявителю устанавливается 2 (два) рабочих дня для устранения выявленных недостатков, которые не включаются в общий срок оказания соответствующей государственной услуги, установленный пунктом 3 перечня основных требований к оказанию государственной услуги, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, и не должен превышать его.

В случае устранения недостатков днем приема заявления и (или) документов на получение государственной услуги считается день первоначального обращения заявителя.

Течение срока оказания государственной услуги возобновляется с момента устранения выявленных недостатков.";

дополнить пунктом 11-2 следующего содержания:

"11-2. В случае неустранения выявленных недостатков в установленный срок работник Госкорпорации и (или) специалист горуправления, отдела занятости выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.";

пункт 13 исключить;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. При соответствии пакета документов, указанных в пункте 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, специалист горуправления, отдела занятости рассматривает документы в течение 5 (пяти) рабочих дней, по итогам заявителю о результате оказания государственной услуги выдает уведомление по форме согласно приложению 5 к Правилам.

День приема документов Госкорпорацией не входит в срок оказания государственной услуги.

При наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 9 перечня основных требований к оказанию государственной услуги, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, заслушивание с заявителем не проводится.

После получения уведомления от горуправления, отдела занятости Госкорпорация информирует заявителя о результатах оказания государственной услуги посредством передачи смс-уведомления на абонентский номер заявителя.

Госкорпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает его горуправлениям, отделам занятости для дальнейшего хранения. При обращении заявителя по истечении одного месяца, по запросу Госкорпорации, горуправления и отделы занятости в течение одного рабочего дня направляют готовые документы в Госкорпорацию для выдачи заявителю.";

дополнить пунктом 25-1 следующего содержания:

"25-1. Специалист горуправления, отдела занятости приостанавливает процесс оказания государственной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 18-2 Закона.

В случаях обнаружения ошибок или неточностей в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, их несоответствия требованиям по форме и содержанию, представления заявителем неполного пакета документов в соответствии с пунктом 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 3 к настоящим Правилам, специалист горуправления, отдела занятости принимает заявление посредством цифрового листа ожидания с направлением заявителю посредством веб-портала уведомления о приостановлении процесса оказания государственной услуги по форме согласно приложению 3-1 к настоящим Правилам.

Повторное представление документов осуществляется заявителем после устранения выявленных недостатков в пределах срока приостановления.

При этом заявителю устанавливается 2 (два) рабочих дня для устранения выявленных недостатков, которые не включаются в общий срок оказания соответствующей государственной услуги, установленный пунктом 3 перечня основных требований к оказанию государственной услуги, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, и не должен превышать его.

В случае устранения недостатков днем приема заявления и (или) документов на получение государственной услуги считается день первоначального обращения заявителя.

Течение срока оказания государственной услуги возобновляется с момента устранения выявленных недостатков.";

пункт 26 изложить в следующей редакции:

"26. При соответствии сведений, указанных в пункте 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги, согласно приложению 3 к настоящим

Правилам, специалист горуправления, отдела занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает документы, по итогам заявителю о результате оказания государственной услуги выдает уведомление по форме согласно приложению 5 к Правилам.

При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 перечня основных требований к оказанию государственной услуги, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, заслушивание с заявителем не проводится.";

пункт 28 изложить в следующей редакции:

"28. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона, специалист горуправления, отдела занятости обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации.";

в приложении 3 к указанным Правилам:

строку, порядковый номер 9, изложить в следующей редакции:

"

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами; 2) отсутствие согласия заявителя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги; 3) неустранение выявленных недостатков по истечении срока приостановления оказания государственной услуги.
---	---	---

".

дополнить приложением 3-1 согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 288 "Об утверждении Правил предоставления услуг индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32988) следующие изменения и дополнения:

в Правилах предоставления услуг индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью, утвержденных указанным приказом:

дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

"9-1. Работник Госкорпорации и (или) специалист горуправления, отдела занятости приостанавливает процесс оказания государственной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 18-2 Закона.

В случаях обнаружения ошибок или неточностей в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, их несоответствия требованиям по форме и содержанию, представления заявителем неполного пакета документов согласно пункту 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 3 к настоящим Правилам, работник Госкорпорации и (или) специалист горуправления, отдела занятости принимает заявление посредством цифрового листа ожидания с направлением заявителю уведомления о приостановлении процесса оказания государственной услуги согласно приложению 3-2 к настоящим Правилам.

При этом представленные заявителем документы (в том числе оригиналы) подлежат возврату заявителю без их принятия на хранение Госкорпорацией и (или) горуправлением, отделом занятости, за исключением веб-портала и абонентского устройства.

Повторное представление документов осуществляется заявителем после устранения выявленных недостатков в пределах срока приостановления.

При этом заявителю устанавливается 2 (два) рабочих дня для устранения выявленных недостатков, которые не включаются в общий срок оказания соответствующей государственной услуги, установленный пунктом 3 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, и не должен превышать его.

В случае устранения недостатков днем приема заявления и (или) документов на получение государственной услуги считается день первоначального обращения заявителя.

Течение срока оказания государственной услуги возобновляется с момента устранения выявленных недостатков.";

дополнить пунктом 9-2 следующего содержания:

"9-2. В случае неустранения выявленных недостатков в установленный срок работник Госкорпорации и (или) специалист горуправления, отдела занятости, выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.";

пункт 11 исключить;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. При соответствии пакета документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, специалист горуправления, отдела занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает документы, по итогам заявителю о результате оказания государственной услуги выдает уведомление по форме согласно приложению 5 к Правилам.

День приема документов Госкорпорацией не входит в срок оказания государственной услуги.

При наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 3 к настоящим правилам, заслушивание с заявителем не проводится.

После получения уведомления от горуправления, отдела занятости Госкорпорация информирует заявителя о результатах оказания государственной услуги посредством передачи смс-уведомления на абонентское устройство заявителя.

Госкорпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передают их горуправлениям, отделам занятости для дальнейшего хранения. При обращении заявителя по истечении одного месяца, по запросу Госкорпорации, горуправления и отделы занятости в течение одного рабочего дня направляют готовые документы в Госкорпорацию для выдачи заявителю.";

пункт 13 исключить;

дополнить пунктом 22-1 следующего содержания:

"22-1. Специалист горуправления, отдела занятости приостанавливает процесс оказания государственной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 18-2 Закона.

В случаях обнаружения ошибок или неточностей в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, их несоответствия требованиям по форме и содержанию, представления заявителем неполного пакета документов в соответствии с пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 3 к настоящим Правилам, специалист горуправления, отдела занятости принимает заявление посредством цифрового листа ожидания с направлением заявителю посредством веб-портала уведомления о приостановлении процесса оказания государственной услуги по форме согласно приложению 3-2 к настоящим Правилам.

Повторное представление документов осуществляется заявителем после устранения выявленных недостатков в пределах срока приостановления.

При этом заявителю устанавливается 2 (два) рабочих дня для устранения выявленных недостатков, которые не включаются в общий срок оказания

соответствующей государственной услуги, установленный пунктом 3 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, и не должен превышать его.

В случае устранения недостатков днем приема заявления и (или) документов на получение государственной услуги считается день первоначального обращения заявителя.

Течение срока оказания государственной услуги возобновляется с момента устранения выявленных недостатков.";

пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. При соответствии сведений, указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, специалист горуправления, отдела занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает документы, по итогам заявителю о результате оказания государственной услуги выдает уведомление по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, заслушивание с заявителем не проводится.";

в приложении 3 к указанному приказу:

строку, порядковый номер 9, изложить в следующей редакции:

"

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами; 2) отсутствие согласия заявителя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги; 3) неустранение выявленных недостатков по истечении срока приостановления оказания государственной услуги.
---	---	---

".

дополнить приложением 3-2 согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Департаменту по инклюзии Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официальной публикации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан*

А. Ертаев

Приложение 1 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 8 октября 2026 года № 392

Приложение 3-1
к Правилам предоставления
санаторно-курортного лечения
лицам с инвалидностью и детям
с инвалидностью в соответствии
с индивидуальной программой
абилитации и реабилитации
лица с инвалидностью

Уведомление о приостановлении процесса оказания государственной услуги

Руководствуясь статьей 18-2 и пунктом 2-1 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", местный исполнительный орган столицы, городов республиканского значения, районов и городов областного значения, Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес) приостанавливает процесс оказания государственной услуги (нужное подчеркнуть) ввиду:

1) обнаружения ошибок или неточностей в заявлении и (или) представленных документах;

2) их несоответствия требованиям по форме и содержанию;

3) представления заявителем неполного пакета документов, предусмотренному Правилами предоставления санаторно-курортного лечения лицам с инвалидностью и детей с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью", утвержденными приказом Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики

Казахстан от 30 июня 2023 года № 283 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32988), определяющими порядок оказания государственной услуги, а именно:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3)

В этой связи Вам необходимо устранить выявленные недостатки в течение ____ рабочих дней со дня получения настоящего уведомления и повторно представить документы.

Настоящее уведомление составлено в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись) работника Государственной корпорации

Исполнитель:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Телефон:

Получил:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись заявителя

"__" _____ 20__ года

Приложение 2 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 8 октября 2026 года № 392
Приложение 3-2
к Правилам предоставления услуг
индивидуального помощника лиц
с инвалидностью первой группы,
имеющих затруднение в передвижении
,
в соответствии с индивидуальной
программой абилитации и
реабилитации лица с инвалидностью

Уведомление о приостановлении процесса оказания государственной услуги

Руководствуясь статьей 18-2 и пунктом 2-1 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", местный исполнительный орган столицы, городов республиканского значения, районов и городов областного

значения, Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес) приостанавливает процесс оказания государственной услуги (нужное подчеркнуть) ввиду:

1) обнаружения ошибок или неточностей в заявлении и (или) представленных документах;

2) их несоответствия требованиям по форме и содержанию;

3) представления заявителем неполного пакета документов, предусмотренному Правилами предоставления услуг индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью, утвержденными приказом Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 288 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32994), определяющими порядок оказания государственной услуги, а именно:

1) _____;

2) _____;

3)

В этой связи Вам необходимо устранить выявленные недостатки в течение ____ рабочих дней со дня получения настоящего уведомления и повторно представить документы.

Настоящее уведомление составлено в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись) работника
Государственной корпорации
Исполнитель:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Телефон:

Получил:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись заявителя
" ____ " _____ 20__ года